

REGULAMIN

przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem lub rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem.

§ 1

Przetarg pisemny nieograniczony przygotowuje i przeprowadza Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu. Przetarg służy stworzeniu unikatowej, spójnej z otoczeniem i naturą, atrakcyjnej wizualnie i kulturalnie przestrzeni, w której istotnymi elementami będą wypoczynek i rozrywka, a także aspekty ekologiczne.

§ 2

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 4

Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu określające warunki przetargu podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- 2) przedmiot przetargu,
- 3) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek i nr KW),
- 4) określenie przeznaczenia gruntu,
- 5) czas trwania dzierżawy,
- 6) wysokość ceny wywoławczej w zł netto miesięcznego czynszu dla całego obszaru przeznaczonego do wydzierżawienia.
- 7) termin i miejsce składania ofert,
- 8) termin i miejsce otwarcia ofert,
- 9) wysokość wadium, termin i sposób wniesienia wadium,
- 10) miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
- 11) zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem odstąpienia przez wydzierżawiającego od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wadium na rzecz Gminy Wrocław,
- 12) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
- 13) zastrzeżenie, że dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania podatku od nieruchomości.

§ 6

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ZMIANA".
2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę lub imię i nazwisko oraz adres lub siedzibę Oferenta, a także informacje dotyczące: miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego, koncepcji zagospodarowania i doświadczenia wraz z referencjami.
5. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Wydzierżawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

§ 7

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, przelewem na wskazane konto ogłaszającego przetarg.
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zarządu Zieleni Miejskiej.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Wydzierżawiający po podpisaniu umowy zaliczy na poczet pierwszej opłaty miesięcznego czynszu dzierżawnego, natomiast pozostałym uczestnikom wadium zwróci w terminie 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. W przypadku odwołania, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika, ogłaszający przetarg zwróci uczestnikom wadium w terminie 3 dni roboczych od dnia jego odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Wrocław w razie uchylecia się Oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
6. W przypadku, kiedy wadium nie wpłynie w terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, oferta nie będzie brana pod uwagę, a wadium zostanie zwrócone na konto uczestnika w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.

§ 8

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego ogłoszenia.

2. Forma oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, w prawym dolnym rogu strony.
- 4) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Oferta winna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Zawartość oferty.

- 1) Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami oraz dokumenty wymienione w § 9 niniejszego regulaminu.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9

1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferent biorący udział w przetargu dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przez Zarząd Zieleni Miejskiej przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntu w granicach dz. nr 144/2, AM-5, obręb Oporów z przeznaczeniem na prowadzenie działalności na cele inne niż rolne w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem lub rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem, oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz oświadczenie o akceptacji treści wzoru umowy dzierżawy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 3) Oświadczenie o nie zaleganiu wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu.
- 5) Dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta:

- a) Osoby prawne – aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis KRS, NIP, REGON - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
 - b) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie z CEIDG (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - c) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej - kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
 - d) W przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Oferenta.
 - e) W przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna – uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu.
- 6) Koncepcję zagospodarowania, w skład której wchodzi: zagospodarowanie plaży, obiekt gastronomiczny (uwzględniający usytuowanie agregatu z uwagi na emitowany przez urządzenie hałas), toaleta z umywalkami i przewijakami, kontener na odpady, oferta dla najmłodszych i oferta dla dorosłych.
 - 7) Zaświadczenie potwierdzające doświadczenie prowadzenia tego typu działalności wraz z dokładnym określeniem czasu, w jakim była prowadzona działalność oraz referencje.
 - 8) Opis sposobu komunikacji obiektu z terenami sąsiednimi (w tym sposób zjazdu z drogi publicznej i sposobu dostawy towarów) oraz systemu powiązań pieszych.
 - 9) Opis sposobu usuwania nieczystości i odpadów z obiektu wraz z zobowiązaniami do zawarcia stosownej umowy ze służbami komunalnymi na odbiór odpadów oraz na serwis kabin sanitarnych.
 - 10) Opis sposobu podłączenia obiektu do infrastruktury technicznej zapewniający sprawne i bezpieczne funkcjonowanie obiektu.
 - 11) Propozycję regulaminu korzystania z terenu z uwzględnieniem godzin otwarcia (10:00 – 02:00). Ostateczna treść regulaminu zostanie uzgodniona z Zarządem Zieleni Miejskiej po wyłonieniu dzierżawcy terenu.
 - 12) Kopię dowodu wniesienia wadium.

2. Cena za dzierżawę terenu i czas jej trwania.

- 1) Cena wywoławcza netto za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Termin zagospodarowania nieruchomości został określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Maksymalny termin dzierżawy został określony w szczegółowych warunkach przetargu.

3. Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu.

- 1) Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu.
- 2) Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z prowadzeniem działalności na dzierżawionym terenie.
- 3) Dzierżawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy dzierżawy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) Dzierżawca jest zobowiązany do organizowania imprez i przedsięwzięć kulturalno-rozrywkowych zaproponowanych w ofercie.
- 5) Dzierżawca jest zobowiązany do uporządkowania gruntu przejętego w dzierżawę, na własny koszt, w szczególności do usunięcia wszelkich przedmiotów znajdujących się na nim w dniu protokolarnego oddania gruntu.
- 6) Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu dzierżawy i przyległych gruntów (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 15m) porządku i czystości przez cały okres trwania umowy.
- 7) Dzierżawca jest zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
- 8) Dzierżawca jest zobowiązany, w przypadku kiedy w obrębie przedmiotu dzierżawy powstanie plaża, do wysypania 15 cm warstwy piasku oddzielonego od gruntu agrowłókniną. W trakcie trwania umowy dzierżawca jest zobowiązany do usunięcia starej warstwy piasku i wysypania nowej warstwy przed rozpoczęciem każdego sezonu, w danym roku obowiązywania umowy. W terminie 5 dni przed planowaną wymianą piasku dzierżawca zobowiązany jest powiadomić wydzierżawiającego o terminie wysypania nowej warstwy piasku. Po zakończeniu umowy piasek powinien być wygrabiony i usunięty z przedmiotu dzierżawy.
- 9) Dzierżawca jest zobowiązany, w przypadku kiedy w obrębie przedmiotu dzierżawy powstanie piaskownica, do wysypania w niej piasku kopanego z atestem stacji sanitarno-epidemiologicznej. W trakcie trwania umowy dzierżawca jest zobowiązany do usunięcia starej warstwy piasku z piaskownicy i wysypania nowej warstwy piasku kopanego z atestem stacji sanitarno-epidemiologicznej minimum dwa razy w trakcie każdego roku obowiązywania umowy w miesiącach, w których płatny jest czynsz dzierżawny. W terminie 5 dni przed planowaną wymianą piasku w piaskownicy dzierżawca zobowiązany jest powiadomić wydzierżawiającego o terminie wysypania nowej warstwy piasku w piaskownicy.
- 10) Dzierżawca zobowiązany jest do realizacji koncepcji zagospodarowania plaży, koncepcji architektonicznej obiektu gastronomicznego oraz koncepcji architektonicznej toalet i kontenera na odpady, nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

§ 10

Kryteria wyboru ofert

1. Oferent wyłoniony w przetargu będzie zobligowany do prowadzenia działalności zgodnie z deklaracjami zawartymi w kryteriach, pod względem których poddał się ocenie:

a) cena – waga 55%

Sposób obliczenia punktów za zaproponowaną przez oferenta cenę, przedstawia poniżej zamieszczony wzór:

$$\frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{najwyższa oferowana cena brutto}} \times 55 \% \times 100$$

b) koncepcja zagospodarowania (w skład której wchodzi: zagospodarowanie plaży, propozycja obiektu gastronomicznego, wygląd toalety oraz kontenera na odpady, oferta dla najmłodszych oraz oferta dla dorosłych) – waga 35 %.

Ocenie podlegać będzie spójność: kolorystyki, użytych materiałów i stylistyki detali architektonicznych. Preferowane rozwiązania to kolorystyka złamanej bieli, écru lub grafit. Dopuszczalne są inne rozwiązania kolorystyczne wynikające z indywidualnych rozwiązań projektowych, typowych dla danej przestrzeni. Poszczególne elementy stalowe oraz drewniane mają być w jednolitym wybarwieniu, a całość założenia ma stanowić spójną kompozycję. Niedopuszczalne jest zastosowanie parasoli komercyjnych reklamowych, jedyne dopuszczalne logo to ZSM lub nazwa miejsca plaży.

$$\frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów złożonych ofert}} \times 35 \% \times 100$$

Nazwa kryterium	Opis kryterium	punkty
zagospodarowanie plaży	Oferent przedstawia koncepcję zagospodarowania terenu, która będzie zawierać rzut plaży na aktualnej mapie zasadniczej i widok 3D obiektu. Do koncepcji należy dołączyć dokładny opis, zdjęcia wyposażenia, materiał z którego będą wykonane (firma, kolor etc.).	0-5
obiekt gastronomiczny uwzględniający usytuowanie agregatu (z uwagi na emisję hałasu)	Oferent przedstawia wizualizację pawilonu, kontenera, food – trucka, który ustawi na plaży miejskiej, w tym kolorystyka, parametry techniczne itp. (zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP)	0-5
toaleta (min. 2 sztuki), umywalki i przewijak	Oferent przedstawi model kabiny sanitarnej, umywalki i przebijaków wraz z propozycją ich usytuowania i zamaskowania.	0-5
kontener na odpady	Oferent przedstawi model kontenera na odpady wraz z propozycją ich usytuowania i zamaskowania.	0-5
oferta dla najmłodszych	Oferent przedstawi sposób zagospodarowania przestrzeni dla dzieci (plac zabaw, piaskownica itp.) oraz atrakcje dla dzieci. Oferent zobowiązuje się do zorganizowania wydarzeń.	0-5
oferta dla dorosłych	Oferent przedstawi atrakcje jakie zamierza realizować na plaży w okresie trwania umowy (warsztaty, koncerty, pokazy filmów). Oferent zobowiązuje się do zorganizowania wydarzeń.	0-5

c) doświadczenie wraz z rekomendacjami – waga 10 %

$$\frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów złożonych ofert}} \times 10 \% \times 100$$

Przyjmuje się, że za brak doświadczenia oferent otrzymuje 0 punktów, za 1 rok – 1 punkt, za 2 lata – 2 punkty, za 3 lata i powyżej 3 lat – 3 punkty.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.
5. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli Oferent nie dołączył do oferty wymaganych w dziale I ogłoszenia oświadczeń i dokumentów.

§ 11

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował miesięczny czynsz wyższy od wywoławczego.

§ 12

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, w składzie od 3 do 5 osób, powołana przez dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej.
2. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 1. osoby biorące udziału w przetargu,
 2. osoby, których bliscy (w rozumieniu art.4 ust.13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu,
 3. osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 13

Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:

- 1) w przypadku rozstrzygnięcia przetargu:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
 - c) określenie przeznaczenia gruntu,
 - d) czas trwania dzierżawy,
 - e) wysokość stawki wywoławczej miesięcznego czynszu za dzierżawę,

- f) przyczyny odrzucenia uczestników przetargu,
 - g) najwyższą miesięczną wysokość czynszu za dzierżawę zaofferowaną za nieruchomość, koncepcję zagospodarowania (w skład której wchodzi: zagospodarowanie plaży, propozycja obiektu gastronomicznego, wygląd toalety oraz kontenera na odpady, oferta dla najmłodszych oraz oferta dla dorosłych) i doświadczenie wraz z rekomendacjami.
 - h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg, członków komisji i wygrywającego,
- 2) w przypadku niedokonania wyboru:
- a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
 - c) wysokość stawki wywoławczej czynszu za dzierżawę,
 - d) stwierdzenie niedokonania wyboru ze wskazaniem przyczyny,
 - e) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg i członków komisji.

§ 14

1. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
2. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

§ 15

1. Informacje dotyczące warunków przetargu oraz wyjaśnienia treści ogłoszenia, oferent może uzyskać w siedzibie Wydierżawiającego - Zarząd Zieleni Miejskiej ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, fax (71) 3235002.
2. Informacje oraz wnioski o wyjaśnienia treści ogłoszenia oferenci przekazują na adres Wydierżawiającego pisemnie lub faksem.
3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż przed upływem połowy okresu przewidzianego do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wydierżawiającego.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz przekazana oferentom pismem za pośrednictwem poczty listem poleconym.

Załącznik nr 1 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem i rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem.

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

na przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w dzierżawę gruntu w granicach dz. nr 144/2, AM-5, obręb Oporów z przeznaczeniem na prowadzenie działalności na cele inne niż rolne w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem lub rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem. Przetarg przygotowuje i przeprowadza Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu.

1. Składający ofertę:

1.1. Nazwa lub imię i nazwisko Oferenta:

.....
.....
.....

1.2. Adres lub siedziba Oferenta:

.....
.....
.....

REGON..... NIP.....

Numer telefonu..... Numer faksu.....

E-mail.....

2. Oferuję miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego w wysokości zł netto + podatek VAT, począwszy od czerwca 2019 do grudnia 2021.
3. Zobowiązuję się zagospodarować nieruchomość będącą przedmiotem przetargu wg wytycznych zawartych w ogłoszeniu w sposób określony w ofercie do dnia: (maksymalny czas na zagospodarowanie nieruchomości wynosi 30 dni).
4. Oświadczam, że na wnioskowanej nieruchomości będę prowadził/a działalność gospodarczą polegającą na
5. Oświadczam, że posiadam zdolność finansową do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu.
6. Oświadczam, że nie zalegam wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami.
7. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu są następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu dla potrzeb niniejszego przetargu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j.).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość i data:

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- 1) treścią ogłoszenia o przetargu z dnia ...
- 2) regulaminem przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem i rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem,
- 3) wzorem umowy dzierżawy,

oraz przyjmuję ustalone tam warunki bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem i rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem.

UMOWA DZIERŻAWY nr
zawarta we Wrocławiu w dniu

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu pisemnego na dzierżawę terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w zakresie świadczenia usług związanych ze sportem i rekreacją w formie plaży miejskiej oraz usług związanych z jej funkcjonowaniem. nieruchomości stanowiących własność Gminy Wrocław, położonych we Wrocławiu, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki:

obręb

arkusz mapy

działka nr

powierzchnia ha,

księga wieczysta KW Nr.....

Ja, legitymujący/-a się dowodem osobistym,

(Imię i nazwisko) (seria i numer)

(PESEL)

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(data i podpis)