

REGULAMIN

przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck lub na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck wraz z kabina sanitarną.

§ 1

Przetarg pisemny nieograniczony przygotowuje i przeprowadza Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu. Przetarg służy stworzeniu atrakcyjnej wizualnie i ofertowo przestrzeni przeznaczonej do sprzedaży posiłków z punktów gastronomicznych typu foodtruck.

§ 2

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 4

Przetarg poprzedza ogłoszenie o przetargu określające warunki przetargu podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu należy podać:

- 1) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
- 2) przedmiot przetargu,
- 3) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
- 4) określenie przeznaczenia gruntu,
- 5) czas trwania dzierżawy,
- 6) wysokość ceny wywoławczej w zł netto miesięcznego czynszu dla całego obszaru przeznaczonego do wydzierżawienia,
- 7) termin i miejsce składania ofert,
- 8) termin i miejsce otwarcia ofert,
- 9) wysokość wadium, termin i sposób wniesienia wadium,
- 10) miejsce i termin zapoznania się z regulaminem przetargu i wzorem umowy,
- 11) zastrzeżenie, że umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu pod rygorem odstąpienia przez Zarząd Zieleni Miejskiej od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wadium na rzecz Gminy Wrocław,
- 12) zastrzeżenie, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
- 13) zastrzeżenie, że dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania podatku od nieruchomości.

1004

§ 6

1. Oferent może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ZMIANA".
2. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną zwrócone bez ich otwierania. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, której zmiana dotyczy.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę lub imię i nazwisko oraz adres lub siedzibę Oferenta, a także informacje dotyczące miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego.
5. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, na jego wcześniejszy pisemny wniosek, Zarząd Zieleni Miejskiej przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert, drogą mailową na wskazany przez Oferenta adres e-mail.

§ 7

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na wskazane konto ogłaszającego przetarg.
2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zarządu Zieleni Miejskiej.
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg, Zarząd Zieleni Miejskiej po podpisaniu umowy zaliczy na poczet pierwszej opłaty miesięcznego czynszu dzierżawnego, natomiast pozostałym uczestnikom wadium zwróci w terminie 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników przetargu.
4. W przypadku odwołania, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika, ogłaszający przetarg zwróci uczestnikom wadium w terminie 7 dni roboczych od dnia jego odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru żadnego uczestnika.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Wrocław w razie uchylenia się Oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
6. W przypadku, kiedy wadium nie wpłynie w terminie podanym w szczegółowych warunkach przetargu, oferta nie będzie brana pod uwagę, a wadium zostanie zwrócone na konto uczestnika w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.

§ 8

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną lokalizację. W przypadku, gdy Oferent złoży więcej ofert, zostaną one odrzucone. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom ogłoszenia o przetargu.

2. Forma oferty.

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
- 2) Wymaga się, by oferta była podpisana przez Oferenta lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. W przypadku braku podpisów właściwych osób oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, na dole strony.
- 4) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Oferta winna zostać spięta wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Zawartość oferty.

- 1) Ofertę stanowi komplet dokumentów tj. formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami, dokumenty wymienione w § 9 niniejszego regulaminu, w tym koncepcja zagospodarowania.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9

1. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferent biorący udział w przetargu dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na

- dzierżawę terenów przeznaczonych na organizację lub prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu.
 - 5) Zdjęcie lub wizualizację pojazdu lub infrastruktury, którą wnioskujący planuje umieścić na nieruchomości, a w wypadku pojazdów zdjęcie pojazdu wraz z pozytywną opinią Koordynatora Projektu Plastycznego Wystroju Miasta.
 - 6) Pozytywną opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków w wypadku nieruchomości objętej formą ochrony zabytków.
 - 7) Pozytywną opinię rady właściwego miejscowo osiedla.
 - 8) Oświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 9) Oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
 - 10) Dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta:
 - a) osoby prawne – aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis KRS, NIP, REGON - w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie z CEIDG (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej - kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta oraz informacja, w jakiej formie oferent ostatecznie zamierza prowadzić działalność gospodarczą dotyczącą przedmiotu umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu,
 - d) w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Oferenta,
 - e) w przypadku cudzoziemców, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna – uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego odpisy z właściwych rejestrów. Aktualność wypisu z rejestru powinna być potwierdzona przez sąd lub inny organ prowadzący rejestr w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed upływem terminu przetargu.
 - 11) Koncepcję zagospodarowania, w której powinno się znaleźć: zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej na ustawienie pojazdów typu foodtruck (wygląd pojazdu foodtruck, jego gabaryty, kolorystyka), zagospodarowanie terenu wokół foodtrucków, rodzaj wykorzystanych mebli gastronomicznych typu: stoliki, krzesła, zastosowanie zieleni ozdobnej, oświetlenia, kabiny sanitarnej (jeśli szczegółowe warunki przetargu jej wymagają) i sposobu jej zamaskowania.

W przypadku przetargu na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck wraz z kabiną sanitarną typu toi-toi – określenie miejsca ustawienia kabiny sanitarnej, sposób jej przesłonięcia, np. przegrodami przesłaniającymi (dopuszcza się zastosowanie niepełnych lub ażurowych przegród przesłaniających). Kabina ma pozostać ogólnodostępna.

Oferta gastronomiczna, oferta dodatkowa, tj.: działania edukacyjne, sportowe, przyrodniczo – ekologiczne, uwzględniające ochronę środowiska oraz promujące tereny zielone Wrocławia, zaplanowane na dzierżawionym gruncie lub w bliskim sąsiedztwie (jeśli szczegółowe warunki przetargu przewidują takie działania). Uwaga: ze względu na różne rozmiary pojazdów typu foodtruck, powierzchnia terenu do zagospodarowania wokół foodtrucka będzie różnicą pomiędzy powierzchnią przeznaczoną do dzierżawy a powierzchnią zajmowaną przez foodtruck.

- 12) Zaświadczenie potwierdzające doświadczenie prowadzenia tego typu działalności wraz z dokładnym określeniem czasu, w jakim była prowadzona działalność oraz referencje (mogą być dołączone opinie, artykuły prasowe i internetowe, zdjęcia przedstawiające wygląd i zagospodarowanie terenu, itp.).
- 13) Opis sposobu komunikacji obiektu z terenami sąsiednimi (w tym sposób zjazdu z drogi publicznej i sposób dostawy towarów) oraz systemu powiązań pieszych (wyznaczone przejścia).
- 14) Opis sposobu usuwania nieczystości i odpadów z obiektu wraz z zobowiązaniami do zawarcia stosownej umowy ze służbami komunalnymi na odbiór odpadów oraz na serwis kabin sanitarnych (jeśli szczegółowe warunki przetargu przewidują takie zagospodarowanie).
- 15) Opis sposobu podłączenia obiektu do infrastruktury technicznej zapewniający sprawne i bezpieczne funkcjonowanie obiektu.
- 16) Kopię dowodu wniesienia wadium.
- 17) Opinię, właściwej co do miejsca, Rady Osiedla.

2. Cena za dzierżawę terenu i czas jej trwania.

- 1) Cena wywoławcza netto za dzierżawę gruntu określona została w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Termin zagospodarowania nieruchomości został określony w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Maksymalny termin dzierżawy został określony w ogłoszeniu o przetargu.

3. Obowiązki dzierżawcy i warunki zagospodarowania terenu.

- 1) Dzierżawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu.
- 2) Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych i uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i pozwoleń związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na dzierżawionym terenie.
- 3) Dzierżawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy dzierżawy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- 4) Dzierżawca jest zobowiązany do organizowania działań edukacyjnych, sportowych, przyrodniczo – ekologicznych, uwzględniających ochronę środowiska oraz promujących tereny zielone Wrocławia, zaplanowane na dzierżawionym gruncie, zaproponowanych w ofercie (jeśli szczegółowe warunki przetargu przewidują takie działania).
- 5) Dzierżawca jest zobowiązany do uporządkowania gruntu przejętego w dzierżawę, na własny koszt, w szczególności do usunięcia wszelkich przedmiotów znajdujących się na nim w dniu protokolarnego oddania gruntu.
- 6) Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu dzierżawy i przyległych gruntów (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 10 m) w porządku i czystości przez cały okres trwania umowy.
- 7) Dzierżawca jest zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
- 8) Dzierżawca zobowiązany jest do realizacji koncepcji zagospodarowania przestrzeni przeznaczonej na ustawienie pojazdu typu foodtruck w terminie wskazanym w umowie dzierżawy.
- 9) Dzierżawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody wynikłe z tytułu korzystania z nieruchomości jak i pozostawania w związku z korzystaniem z nieruchomości tak wobec Wydierżawiającego, jak i osób trzecich. Odpowiedzialność ta dotyczyć będzie również prowadzonej na terenie przedmiotu dzierżawy działalności. Odpowiedzialność Dzierżawcy obejmuje również szkody powstałe na skutek działania sił przyrody na przedmiocie dzierżawy oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie (w pasie otaczającym przedmiot dzierżawy o szerokości 10 m).
- 10) Dzierżawca ponosi odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją inwestycji i celu umowy dzierżawy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania celu na jaki umowa została zawarta, nie może być podstawą do żądania zmiany czynszu dzierżawnego wynikającego z umowy dzierżawy, a także nie może być podstawą do formułowania jakichkolwiek roszczeń finansowych względem Wydierżawiającego.
- 11) Warunkiem protokolarnego przekazania nieruchomości jest wpłacenie przez Wydierżawiającego zwrotnej kaucji gwarancyjnej zabezpieczającej koszty ewentualnych zniszczeń, w terminie 7 dni od zawarcia umowy dzierżawy, w wysokości określonej w umowie dzierżawy.

§ 10

Kryteria wyboru ofert

1. Oferent wyłoniony w przetargu będzie zobligowany do prowadzenia działalności zgodnie z deklaracjami zawartymi w kryteriach, pod względem których poddał się ocenie:

a) cena – waga 45%

b) koncepcja zagospodarowania - waga 45 %

Ocenić podlegać będzie spójność: kolorystyki, użytych materiałów i stylistyki. Dopuszczalne są różne rozwiązania kolorystyczne wynikające z indywidualnych rozwiązań projektowych, typowych dla danej przestrzeni, oryginalne menu oraz oferta działań edukacyjnych, sportowych, przyrodniczo – ekologicznych, uwzględniających ochronę środowiska oraz promujących tereny zielone Wrocławia, zaplanowanych na dzierżawionym gruncie (jeżeli szczegółowe warunki przetargu zakładają takie działania), użycie ekologicznych naczyń biodegradowalnych, serwetek itp. z własnym logo.

Dopuszcza się zastosowanie stolicek i parasola jako miejsca do spożycia posiłku, z uwzględnieniem powierzchni pozostałej do zagospodarowania (meble komercyjne reklamowe są dopuszczalne, jednak logo lub nazwa reklamodawcy powinna zajmować nieznaczną część powierzchni parasola lub mebli, na których została umieszczona).

Całość założenia ma stanowić spójną, estetyczną kompozycję.

c) doświadczenie – waga 10 %

Doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności (gastronomicznej) zarówno jako osoba fizyczna jak i prowadząca działalność gospodarczą (udziałowiec spółki prawa handlowego czy wspólnik spółki cywilnej).

Ponadto, za doświadczenie w prowadzeniu działalności na terenie, którego dotyczy oferta, Oferent ma możliwość zdobycia dodatkowych punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dotyczących zwiększenia zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego.

3. Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.
4. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli Oferent nie dołączył do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów, wymienionych w § 9 niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował miesięczny czynsz wyższy od wywoławczego.
2. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, w każdym czasie.
3. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej powoła komisję przetargową bez zbędnej zwłoki, jednak zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Zarządu Zieleni Miejskiej, do powołania komisji w terminie późniejszym, o czym każdy z oferentów zostanie powiadomiony.
4. W związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi otwarcie ofert odbywać się będzie bez udziału Oferentów oraz osób postronnych. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie

internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej zostaną podane do wiadomości: nazwa lub imię i nazwisko oraz adres lub siedziba Oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanych miesięcznych stawek czynszu dzierżawnego.

§ 12

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej.
2. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:
 1. osoby biorące udziału w przetargu,
 2. osoby, których bliscy (w rozumieniu art.4 ust.13 ustawy o gospodarce nieruchomościami) biorą udział w przetargu,
 3. osoby będące uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwość co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 13

Postępowanie prowadzone przez komisję przetargową kończy protokół z przebiegu przetargu, który zawiera:

- 1) w przypadku rozstrzygnięcia przetargu:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnia działki),
 - c) określenie przeznaczenia gruntu,
 - d) czas trwania dzierżawy,
 - e) wysokość stawki wywoławczej miesięcznego czynszu za dzierżawę,
 - f) przyczyny odrzucenia uczestników przetargu,
 - g) informację o najwyższej miesięcznej wysokości czynszu za dzierżawę zaoferowanej za nieruchomość, informację o wybranej koncepcji zagospodarowania oraz doświadczeniu wraz z rekomendacjami.
 - h) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby wygrywającej przetarg lub nazwę i adres firmy, która przetarg wygrała,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg, członków komisji i wygrywającego.
- 2) w przypadku niedokonania wyboru:
 - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
 - b) opis nieruchomości (dane geodezyjne, powierzchnie działek),
 - c) wysokość stawki wywoławczej czynszu za dzierżawę,
 - d) stwierdzenie niedokonania wyboru ze wskazaniem przyczyny,
 - e) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy osoby prowadzącej przetarg i członków komisji.

§ 14

1. Protokół z zakończonego przetargu, w którym dokonano wyboru oferenta, stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.
2. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

§ 15

1. Informacje dotyczące warunków przetargu oraz wyjaśnienia treści ogłoszenia, oferent może uzyskać w siedzibie Wydierżawiającego - Zarząd Zieleni Miejskiej al. Śląska 1, 54-118 Wrocław, tel./fax 071 3235000, e-mail: sekretariat@zzm.wroc.pl.
2. Informacje oraz wnioski o wyjaśnienia treści ogłoszenia oferenci przekazują na adres Zarządu Zieleni Miejskiej pisemnie lub e-mailem.
3. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż przed upływem połowy okresu przewidzianego do składania ofert. Odpowiedź zostanie udzielona pisemnie bądź na adres e-mailowy.
4. Uznaje się, iż oferent, przed złożeniem oferty, uzyskał wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków terenowych, w szczególności pod kątem zgodności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, możliwości zagospodarowania niniejszego terenu, robót oraz materiałów niezbędnych do wykonania i zakończenia robót oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ lub mogły dotyczyć oferty przetargowej.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej.

Załącznik nr 1 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck lub na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck wraz z kabina sanitarna.

Zarząd Zieleni Miejskiej

al. Śląska 1

54-118 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

na przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę terenu w granicach dz. nr, AM-....., obręb, o powierzchni dzierżawy m² przeznaczonego na organizację i prowadzenie punktu gastronomicznego typu foodtruck.

Przetarg przygotowuje i przeprowadza Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu.

1. Składający ofertę:

1.1. Nazwa lub imię i nazwisko Oferenta:

.....
.....
.....

1.2. Adres lub siedziba Oferenta:

.....
.....
.....

REGON.....NIP.....

PESEL (w wypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

Numer telefonu..... E-mail.....

1.3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

.....
.....

2. Oferuję miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego w wysokości zł netto + podatek VAT, począwszy od r. do r.

3. Zobowiązuję się zagospodarować nieruchomość będącą przedmiotem przetargu wg wytycznych zawartych w ogłoszeniu w sposób określony w ofercie do dnia r., ze szczególnym uwzględnieniem kwestii sanitarnych oraz związanych z dostarczaniem mediów i zagospodarowaniem oraz odbiorem mediów,

4. Oświadczam, że na wnioskowanej nieruchomości będę prowadził/a działalność gospodarczą polegającą na, której szczegółowy opis został (koncepcja zagospodarowania) przedstawiony w załączniku nr

5. Oświadczam, że moje spodziewane przychody z planowanej działalności na wydzierżawionym od Zarządu Zieleni Miejskiej gruncie, w stosunku rocznym będą wynosiły: zł.

6. Oświadczam, że posiadam zdolność finansową do wykonania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia działalności określonej w warunkach przetargu.
7. Oświadczam, że nie zalegam wobec Urzędu Skarbowego, ZUS/KRUS z płatnościami.
8. Oświadczam, że nie mam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz Gminy Wrocław.
9. Oświadczam, że ani ja, ani inne podmioty, z którymi będę współpracował w zakresie planowanej na nieruchomości działalności nie byliśmy karani w postępowaniu w sprawach o wykroczenia, nie orzeczono wobec nas opłat i kar w postępowaniu administracyjnym, ani też nie byliśmy obciążeni wynagrodzeniem, opłatą lub odszkodowaniem z tytułu bezumownego korzystania – w związku z bezumownym korzystaniem z nieruchomości Gminy Wrocław bądź prowadzeniem na nieruchomościach Gminy Wrocław jakiegokolwiek działalności bez wymaganych zgód.
10. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu są następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu dla potrzeb niniejszego przetargu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j.).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Miejscowość i data:

Załącznik nr 2 do regulaminu przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck lub na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck wraz z kabina sanitarna.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- 1) treścią ogłoszenia o przetargu z dnia
- 2) regulaminem przeprowadzania przez Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu przetargów pisemnych nieograniczonych na dzierżawę terenów przeznaczonych na organizację i prowadzenie punktów gastronomicznych typu foodtruck,
- 3) wzorem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu,

oraz przyjmuję ustalone tam warunki bez zastrzeżeń.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę terenu przeznaczonego na organizację i prowadzenie punktu gastronomicznego typu foodtruck na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław, położonej we Wrocławiu, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

obręb

arkusz mapy

działka nr

powierzchnia

Ja,

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(data i podpis)

