

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:48996-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wrocław: Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp,
zaworów, zaworów odcinających i pojemników metalowych
2013/S 031-048996**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33

Osoba do kontaktów: Teresa Choroszy-Minikowska, Czesław Majchrzycki, Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj
50-231 Wrocław
POLSKA

Tel.: +48 713286611/12

E-mail: zzm@zzm.internetdsl.pl

Faks: +48 713286611/12

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zzm.wroc.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Wrocław

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Krótki opis techniczny fontanny

Fontanna zasilana jest przyłączem wodociągowym z sieci wodociągowej zlokalizowanej na terenie Hali Stulecia rurociągiem PE 80 bezpośrednio do komory technicznej w której umieszczona jest konsola wodomierzowa, zawór antyskażeniowy, zawór elektromagnetyczny. W komorze następuje rozdział zasilania na fontannę multimedialną i interaktywną. Dla zasilania fontanny interaktywnej wykonano odejście zasilania DN32 na którym zamontowano dwa zawory odcinające i zawór elektromagnetyczny. Woda wprowadzana jest bezpośrednio do rurociągu wody uzdatnionej na filtrach i wprowadzona do niecki fontannowej. Woda na fontannie krąży w dwóch obiegach: uzdatniania wody i atrakcji. Instalację hydrauliczną wykonano z rur i kształtek PVC-U metodą klejenia, poza przyłączami wody wykonanymi z rur PE.

Układ fontannowy pracuje automatycznie w zakresie filtracji, płukania filtrów, załączania i wyłączania pomp, uzupełniania wody i dezynfekcji.

System nagłośnienia fontanny pracuje w trybie muzycznym w sposób automatyczny, wyzwalany z systemu sterowanego programatorem z zegarem czasu rzeczywistego. Kolumny głośnikowe zamontowane są w sposób umożliwiający ich demontaż na okres zimowy. W komorze technicznej znajdują się urządzenia aktywne, sterujące i zasilające kolumny głośnikowe systemu nagłośnienia.

Ponadto w obrębie fontanny znajdują się przyłącza dla urządzeń projekcji multimedialnej i laserowej oraz sterowania nimi, które stanowią wyposażenie dodatkowe fontanny.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) utrzymania w stałej gotowości technicznej urządzeń tj. pompy, filtry, urządzenia kontrolno - pomiarowe do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi (pH, chlor, Redox), dysze wodne i rurociągi fontanny, system klimatyzacji komory technologicznej, urządzenia sterujące i zasilania elektrycznego, spusty i wpusty wody niecki fontanny,

2) utrzymania w należytych stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji deszczowej i kanalizacji ogólnospławnej (popłuczyny), zasilania energetycznego i systemu nagłośnienia fontanny,

3) dbania o czystość samej niecki fontannowej, a szczególnie koszy ssących pomp i wypływów wody jak również dysz i zaworów,

4) przeprowadzenia wiosennego rozruchu instalacji fontanny oraz zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów fontanny na okres zimowy z demontażem głośników z latarni i kolumn głośnikowych,

5) kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania pH, chlor, Redox,

6) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody:

a) wartość pH wody powinna wynosić od 6,8 do 7,6;

b) zawartość wolnego chloru nie powinna przekraczać 0,7 mg/l;

c) poziom zanieczyszczeń nie powinien, a zawartość piasku nie powinna przekraczać 50g/m³,

7) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie,

- 8)zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny (m.in. źródeł światła i lampy do projektora) oraz środków chemicznych do utrzymania komory technologicznej i zaplecza sanitarnego w czystości,
- 9)zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny,
- 10)prowadzenia odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,
- 11)prowadzenia pomiarów i przeglądów urządzeń elektrycznych,
- 12)prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją,
- 13)informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontanny oraz konstrukcji komory technologicznej i niecki fontanny. Zaistniałe zmiany należy nanosić w książce eksploatacyjnej obiektu w dniu zdarzenia,
- 14)prowadzenia eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji będącymi załącznikami do umowy, jak również z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów,
- 15)zapoznania się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR szafy zasilającą sterującą,
- 16)współdziałania z wykonawcą fontanny ('Gutkowski Jan Firma Gutkowski', ul. 17 Stycznia 92, 64-100 Leszno) w czasie corocznych przeglądów gwarancyjnych fontanny i sprawdzania jakości wody,
- 17)bieżącej eksploatacji, konserwacji i utrzymania sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego fontanny zgodnie z instrukcją obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnej i laserowej fontanny. Obsługa dotyczy wszystkich urządzeń dostarczonych przez wykonawcę fontanny, zarówno zabudowanych w obrębie fontanny jak i magazynowanych przez użytkownika fontanny,
- 18)obsługi i nadzorowania codziennego trybu muzycznego fontanny,
- 19)bieżącej obsługi ustawień schedulera systemu sterowania fontanną wraz z nadzorowaniem odtwarzania utworów muzycznych w wielokanałowym odtwarzaczu muzycznym, wchodzących w skład trybu muzycznego fontanny,
- 20)przygotowania pokazu dla trybu dziennego (12 min.), pokazu dla trybu wieczornego (12 min.) oraz pokazów dla dzieci (2 x 15 min.), zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, w tym:
 - a)przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji scenariusza odrębnie dla każdego z pokazów,
 - b)wprowadzania zmian w scenariuszach pokazów zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
 - c)opracowania i implementacji każdego z pokazów zgodnie ze standardami technicznymi właściwymi dla tego typu realizacji oraz przedstawienia pokazów do akceptacji Zamawiającego,
 - d)wprowadzania zmian w pokazach w przypadku wystąpienia niezgodności ze scenariuszem - na żądanie Zamawiającego,
 - e)realizacji pokazów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
 - f)pokrycia kosztów tantiem związanych z wykorzystaniem utworów audiowizualnych przy realizacji pokazów, o ile będą one wymagane przepisami prawa,
- 21)przygotowania urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiana trybu muzycznego na tryb show, obsługę trybu show, przywrócenie trybu muzycznego po zakończeniu trybu show,
- 22)pełnienia funkcji organizatora imprez z wykorzystaniem fontanny multimedialnej w tym zapewnienie:
 - a)marketingu i reklamy fontanny, w tym na stronie internetowej,
 - b)dodatkowej ochrony oraz obsługi medycznej dla pokazów typu show – w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji pokazu,

- c) utrzymania czystości na obszarze pergoli,
- d) sanitariatów i ich obsługi, jako obowiązujące wymogi dla imprez masowych,
- 23) montażu istniejących elementów (o wym. 3,5 m x 1,2 m) niskiego ogrodzenia fontanny o długości ogółem 450 m przed sezonem zimowym 2013/2014 oraz demontażu i złożenia elementów ogrodzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed sezonem letnim 2014 roku,
- 24) informowania o wszelkich powstałych uszkodzeniach lub nieprawidłowościach systemów nagłośnienia i multimedialnego fontanny wykonawcy, który jest jednocześnie gwarantem wykonania fontanny,
- 25) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 26) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- 27) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonania umowy,
- 28) posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50510000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
powyżej 200 000 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.5.2013. Zakończenie 30.4.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 18 400,00 PLN.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w kwocie stanowiącej 5 % ceny ofertowej brutto.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenie usługi odbywać się będzie fakturami częściowymi, jeden raz w miesiącu.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1)spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b)posiadania wiedzy i doświadczenia;

c)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania, z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, [§ 6.1.

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817)], z wyjątkiem sytuacji odnoszącej się do pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

UWAGA: Odpis (zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy). Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w pkt 3), 4), 5), 7) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w pkt 6) powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi posiadać aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie z dowodem zapłaty, o ile wprost z treści polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, nie będzie wynikało, iż jest ona opłacona.

2. Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania, z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, [§ 6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817)], z wyjątkiem sytuacji odnoszącej się do pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, ma potwierdzać spełnianie warunku określonego powyżej.

Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

1)W zakresie wiedzy i doświadczenia

Posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z należytą starannością:

a)co najmniej jedną, półroczną, eksploatację stałej fontanny multimedialnej, o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł, posiadającej:

- dysze wodne (co najmniej 200 szt.) i ogniowe,
- ekran wodny,
- światła ledowe (co najmniej 500 szt.),
- nagłośnienie (o mocy co najmniej 80 000 W),
- projektor,
- laser,

b)uruchomienie co najmniej jednej fontanny o podobnym charakterze (dysze wodne i ogniowe, ekran wodny, światła ledowe, nagłośnienie, projektor, laser),

c)przygotował co najmniej 1 pokaz multimedialny dzienny oraz co najmniej 1 pokaz multimedialny specjalny dla fontanny o podobnym charakterze (dysze wodne i ogniowe, ekran wodny, światła ledowe, nagłośnienie, projektor, laser).

2)Minimalne wymagania w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które posiadają:

- wymagane prawem uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, aktualne świadectwo kwalifikacyjne kat. „E” do 1 kV – uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez tę izbę (co najmniej 1 osoba),
- wymagane prawem uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez izbę, z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann (co najmniej 1 osoba),
- dyplom inżyniera automatyka z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann (co najmniej 1 osoba),
- ukończone szkolenie pierwszego stopnia w zakresie obsługi konsoli MaLighting, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem (co najmniej 1 osoba),
- biegłą znajomość obsługi konsoli cyfrowej (co najmniej 24 kanałowej) oraz obsługi programu da Vinci (co najmniej 1 osoba),
- wykształcenie min. średnie techniczne z zakresu instalacji sanitarnych, z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann (co najmniej 1 osoba),
- wykształcenie min. średnie techniczne z zakresu instalacji elektrycznych lub układów elektroautomatyki oraz akustyki (co najmniej 1 osoba).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do

wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania, z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, [§ 6.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817)], z wyjątkiem sytuacji odnoszącej się do pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego powyżej warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i zamawiających (Załącznik nr 4 do SIWZ),

2) dokumenty potwierdzające, że opisane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału),

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - potwierdzających spełnienie warunku określonego powyżej (Załącznik nr 5 do SIWZ),

5) jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 4), Wykonawca wskazał osoby innego podmiotu, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w formie oryginału) winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26, ust. 2 b ustawy Pzp),

6) oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego:

a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz świadectwo kwalifikacyjne kat. E dopuszczające do pracy przy urządzeniach elektrycznych do 1 kV,

b) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/PN/3/2013/DIR

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

25.3.2013 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 25.3.2013 - 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-626 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-626 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

8.2.2013