

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Zamawiający:
GMINA WROCŁAW – ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
poniżej równowartości kwoty 221 000 euro

Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu Zielonego Klina Południa Wrocławia „Klin Wojszycki”

Znak postępowania: **ZP/PN/29/2019/DPIR**

ZATWIERDZAM
z-ca Dyrektora

Joanna Koniecka-Pasierska

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, mając na względzie poszanowanie zasad
„Zrównoważonego rozwoju w zamówieniach publicznych”,
zawarł w postanowieniach SIWZ
aspekty środowiskowe oraz **aspekty społeczne**
związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.



Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.04.2019r.
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zzm.wroc.pl dnia 19.04.2019r.
3. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Trzebnickiej 33 dnia 19.04.2019r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

tel. +48 71 323 50 00

strona internetowa: www.zzm.wroc.pl

adres mail: jaroslaw.antos@zzm.wroc.pl
tomasz.tatalaj@zzm.wroc.pl
sekretariat@zzm.wroc.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu Zielonego Klina Południa Wrocławia „Klin Wojszycki”

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot: **71240000-2** Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

3. Zakres zamówienia:

- 1) **Opracowanie koncepcji Zielonego Klina Południa Wrocławia „Klin Wojszycki”**, na dz.: 1/73 (część), 1/82, 1/83 (część), 3/3 (część), AM-8, Obręb: Wojszyce, dz. 8, AM-14, Obręb: Wojszyce, dz.: 1/2, 4/6, 4/8 (część), 4/11, AM-15, Obręb: Wojszyce, dz.: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, AM-18, Obręb: Wojszyce, dz.: 10/1, 10/2 (część), 10/3, 11/1, 11/2, 11/3, AM-19, Obręb: Wojszyce, dz.: 3/3, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 10, 11, 12 (część), AM-21, Obręb: Wojszyce oraz dz.: 7/1, 10/1, AM-5, Obręb: Jagodno wraz z niezbędnym buforem zapewniającym opracowanie koncepcji.
- 2) Opracowanie koncepcji zagospodarowania (min. 2 koncepcje) wraz z wizualizacjami, w skali 1:2000 dla terenu zaznaczonego na schemacie obszaru opracowania (zał. nr 1 do wniosku) oraz w skali 1:500 dla poszczególnych stref wypoczynku sformułowanych w koncepcji, zawierającej:
 - a) układ stref: rekreacyjno-sportowych oraz wypoczynku i zabawy, sformułowany dla inwestycji infrastrukturalnych w zakresie kultury i kultury fizycznej (w tym: siłownie

- terenowe, ścieżki zdrowia, urządzenia do kalisteniki, boiska, pumptrack, hale sportowe, kryte urządzenia sportowe, terenowe urządzenia sportowe, place zabaw, wieże widokowe, parki rozrywki, łąki rekreacyjne),
 - b) układ komunikacji pieszej i pieszo – jezdnej (w tym: ścieżki pieszo-rowerowe, ścieżki rolkarskie),
 - c) układ terenów pod tereny rekreacyjno-sportowe lub tereny wypoczynku i zabawy (w zakresie kultury i kultury fizycznej) - przewidziany w środkowej części Zielonego Klina,
 - d) powiązanie projektowanego układu komunikacyjnego terenu zieleni z istniejącym w otoczeniu układem komunikacyjnym oraz zaplanowanym w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego,
 - e) układ nasadzeń alejowych: drzew, krzewów i bylin,
 - f) ogólny układ elementów małej architektury.
- 3) Ostateczne elementy składowe koncepcji zostaną wskazane podczas konsultacji społecznych z mieszkańcami Wrocławia, zorganizowanych przez jednostki Gminy Wrocław, ewentualnie zewnętrzne podmioty wskazane do konsultacji społecznych.
- Koncepcja zagospodarowania ma sprostować oczekiwaniom mieszkańców w zakresie dostępności i różnorodności terenów rekreacyjno-sportowych, przyrody: w zakresie jej bioróżnorodności, ciągłości i wartości.
- Zielony klin Południa Wrocławia jest jednym z otwartych obszarów, które tworzą system przewietrzania miasta i napływu czystego powietrza. Obejmuje prawie 40 parceli na styku Jagodna i Wojszyc, pomiędzy ul. Buforową a Smardzowską, o łącznej powierzchni ponad 60 ha. To tereny rolne, będące własnością Skarbu Państwa, które Gmina Wrocław może pozyskać jeśli opracuje i uzgodni z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa przedmiotową koncepcję zagospodarowania terenu. Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego przewiduje przeznaczenie ww. terenu na funkcję rekreacyjną.
- 4) Założenia do wykonania koncepcji:
- a) zaproponować zagospodarowanie terenu ze ścieżką pieszo-rowerową i ścieżką rolkarską, w formie pętli szerokości 45 m i długości ok. 4 km,
 - b) na terenie poza pasem szerokości 45 m proponuje się ulokowanie różnych obiektów rekreacyjnych, takich jak: ścieżki zdrowia, siłownie terenowe, urządzenia do kalisteniki lub inne urządzenia do ćwiczeń z wykorzystaniem ciężaru własnego ciała, place zabaw, pumptrack, boiska, kryte urządzenia sportowe, łąki rekreacyjne, wieże widokowe oraz inne obiekty rekreacyjno-sportowe lub obiekty służące do wypoczynku i zabawy, spełniające potrzeby mieszkańców m.in. w zakresie kultury i kultury fizycznej,
 - c) wprowadzanie rozwiązań zmierzających do poprawy warunków klimatycznych, w celu przewietrzania miasta i napływu czystego powietrza,
 - d) wprowadzanie rozwiązań z zakresu proekologicznego gospodarowania wodą opadową (obszary małej retencji np. ogrody deszczowe, muldy i niecki chłonne, suche zbiorniki i koryta), mających na celu zahamowanie odpływu wód opadowych przez ich retencję, infiltrację do gruntu (w wybranych przypadkach), ewapotranspirację, a także oczyszczenie wody opadowej;
 - e) wprowadzenie rozwiązań projektowych zgodnie z wytycznymi Dyrektora Generalnego KOWR zawartymi w zarządzeniu nr 111/2017/W z dnia 12.10.2017 r.,
 - f) analiza występowania stanowisk archeologicznych, obszarów objętych Ochroną Konserwatorską,
 - g) analiza zapisów Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego zespołu urbanistycznego Jagodno – Wojszyce we Wrocławiu, plan nr 289;
 - h) uwzględnienie połączeń z sąsiednimi terenami zieleni (zachowanie ciągłości terenów zieleni) oraz z sąsiednimi terenami zabudowy jednorodzinnej lub wielorodzinnej (zachowanie wejść na teren parku z terenów zabudowy jednorodzinnej lub wielorodzinnej).

Uwaga:

Zaleca się przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej.

- 5) Dokumentacja powinna zawierać następujące elementy:

Etap I: termin wykonania od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2019 r.

- a) mapę zasadniczą do celów projektowych dla: dz.: 1/73 (część), 1/82, 1/83 (część), 3/3 (część), AM-8, Obręb: Wojszyce, dz. 8, AM-14, Obręb: Wojszyce, dz.: 1/2, 4/6, 4/8 (część), 4/11, AM-15, Obręb: Wojszyce, dz.: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, AM-18, Obręb: Wojszyce, dz.: 10/1, 10/2 (część), 10/3, 11/1, 11/2, 11/3, AM-19, Obręb: Wojszyce, dz.: 3/3, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 10, 11, 12 (część), AM-21, Obręb: Wojszyce oraz dz.: 7/1, 10/1, AM-5, Obręb: Jagodno, oznaczonych linią przerywaną na zaznaczonym na schemacie obszaru opracowania (zał. nr 1 do wniosku);
- b) badania geotechniczne podłoża gruntowego terenu;
- c) inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką drzewostanem zgodnie z Zarządzeniem Nr 5081/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 11 sierpnia 2016 r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni Wrocławia, z określeniem usytuowania drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do Systemu Informacji Przestrzennej Wrocławia (SIP). Opracowania odnoszące się do drzew należy wykonać zgodnie z wytycznymi zamieszczanymi na stronie ZZM:
<http://www.zzm.wroc.pl/pl/aktualnosci/zarzadzenie-prezydenta-wroclawia-w-sprawie-ochrony-drzew-i-rozwoju-terenow-zieleni-wroclawia,193.html>;
- d) inwentaryzację infrastruktury technicznej: elektryczna i wod-kan. - podziemna i naziemna, telekomunikacja, gazowa itd.;
- e) pozyskanie wytycznych do realizacji zadania oraz uzgodnienie koncepcji w Biurze Rozwoju Wrocławia oraz Departamencie Zrównoważonego Rozwoju;
- f) pozyskanie wytycznych do realizacji zadania Biura Zrównoważonej Mobilności, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Zarządu Zieleni Miejskiej we Wrocławiu, Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu;
- g) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z wizualizacjami (min. 2 koncepcje i 2 wizualizacje) dla obszaru oznaczonego linią przerywaną na zaznaczonym na schemacie obszaru opracowania (zał. nr 1 do wniosku).

Etap II: termin wykonania od dnia 01.08.2019 do dnia 14.11.2019 r.

- h) udział w pięciu spotkaniach konsultacyjnych, zorganizowanych przez Gminę, ewentualnie przez zewnętrzne podmioty wskazane do konsultacji społecznych oraz przygotowywanie na spotkania niezbędnych materiałów informacyjnych i prezentacji, materiałów wizualnych do przedstawienia koncepcji;
- i) pisemne odniesienie się do wytycznych z konsultacji społecznych – zawarcie odpowiedzi o uwzględnieniu, uwzględnieniu częściowym lub nie uwzględnieniu wytycznych wraz z informacją wyjaśniającą;
- j) opracowanie ostatecznej koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem wytycznych z konsultacji społecznych;
- k) opracowanie harmonogramu prac z podziałem na etapy dla całości obszaru opracowania (etapowanie prac);
- l) opracowanie szczegółowego projektu wykonawczego nasadzeń zieleni w skali 1:500 lub 1:1000 z określeniem usytuowania drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do Systemu Informacji Przestrzennej Wrocławia (SIP) zgodnie z wytycznymi zamieszczanymi na stronie ZZM:
<http://www.zzm.wroc.pl/pl/aktualnosci/zarzadzenie-prezydenta-wroclawia-w-sprawie-ochrony-drzew-i-rozwoju-terenow-zieleni-wroclawia,193.html>;
- m) inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia;
- n) wszystkie opinie, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- o) oszacowanie kosztów inwestycji z podziałem na branże.

4. **Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych:**
Wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie wymagają zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę pracownika do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

5. **Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów środowiskowych** (tzw. zielone zamówienia publiczne):

Zasady sporządzenia dokumentacji projektowej:

- 1) Dokumentacja projektowa w części opisowej - zostanie wydrukowana na papierze ekologicznym:
 - a) papierze wyprodukowanym co najmniej z 70 % z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej,

Weryfikacja:

- Produkty certyfikowane oznakowaniem „**FSC Recycled**” (co najmniej 85% surowca w gotowym produkcie musi pochodzić z recyklingu) lub **równoważnym** - zostaną uznane za spełniające wymogi.
- Etykietą równoważną będzie „**PEFC Recycled**” (co najmniej 70% materiału certyfikowanego PEFC pochodzi ze źródeł recyklingowych).



PEFC recycelt

Dieses Produkt stammt
aus Recycling und
kontrollierten Quellen

www.pefc.de

lub na

- b) papierze wyprodukowanym z surowca pochodzącego ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego

Weryfikacja:

- Produkty certyfikowane oznakowaniem „**FSC MIX**” FSC „**Mieszane**” (**FSC Mixed Sources**) – oznacza, że minimum 70% surowca użytego do produkcji posiada certyfikat FSC, natomiast niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym.
- Etykietą równoważną będzie „**PEFC Certified**” co najmniej 70% surowca użytego do produkcji pochodzi z lasów certyfikowanych PEFC, które spełniają lub przekraczają wymagania dotyczące kryteriów zrównoważonego rozwoju PEFC oraz drewna pochodzącego z kontrolowanych źródeł.



- 2) Wydruk dokumentacji opisowej, określonej w pkt. 1) **musi zostać wykonany dwustronnie.**

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji zgodnie z ww. obowiązkami a Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru dokumentacji projektowej nie wykonanej zgodnie z nimi.

6. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu umowy zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 10** do SIWZ.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny oferty.
Osoba odpowiedzialna za wizję lokalną: P. Anna Ostrowska tel. + 48 71 323 50 21, anna.ostrowska@zzm.wroc.pl
8. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w tym podmiotom trzecim używającym swoje zasoby:
- 1) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy** lub **podwykonawcom**, zobowiązany jest określić w Formularzu ofertowym części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom oraz wskazać nazwę lub nazwy firmy lub firm podwykonawcy lub podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp) - **(dotyczy to także podmiotu trzeciego używającego zasoby, gdyż on będzie podwykonawcą w zadeklarowanej części).**
 - 2) Zamawiający żąda przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3) Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust 2 ustawy Pzp).
- 5) Zgodnie z art. 36ba ust. 1-4 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości **50 %** wartości zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz przesłankami art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, a jego całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Zamówienie będzie udzielone w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i jego możliwości finansowych po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminach:

- 1) **Etap I: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2019 r.** tj. terminu na opracowanie dokumentacji, która zawiera elementy wymienione w rozdziale III pkt 3 ppkt 5 lit. a-g zakresu zamówienia.
- 2) **Etap II: od dnia 01.08.2019 r. do dnia 14.11.2019 r.** tj. terminu na opracowanie dokumentacji, która zawiera elementy wymienione w rozdziale III pkt 3 ppkt 5 lit. h-o zakresu zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu** oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.

2.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **50 000,00 zł**.

2.3 zdolność techniczna lub zawodowa:

2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną koncepcję zagospodarowania terenu**, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu rekreacyjnego lub parku lub zieleńca o powierzchni min. 1,0 ha w zakresie ścieżek, wyposażenia terenu, zieleni) - o wartości minimum **50 000 zł brutto**; wartość, rodzaj i należyte wykonanie winny być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. referencje). Zamawiający uzna za spełnienie powyższego warunku również wykonanie prac projektowych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. opracowanie projektu zagospodarowania terenu rekreacyjnego lub parku lub zieleńca o powierzchni min. 1,0 ha w zakresie ścieżek, wyposażenia terenu, zieleni).

Uwaga: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania.

2.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować wskazaną poniżej osobą skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia tj.:

projektantem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności **architektonicznej** oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 – 6 ustawy PZP).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1) – 8) ustawy Pzp.**
2. Zamawiający bada podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w ustawie Pzp: **art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23)** (wykluczenia obligatoryjne) oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1) – 8)** (wykluczenia fakultatywne).
3. Podstawy wykluczeń z przesłanek obligatoryjnych, określa **Załącznik nr 2** do SIWZ.

4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wykluczy na podstawie poniższych przesłanek fakultatywnych Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Zasady wykluczeń z przesłanek obligatoryjnych i fakultatywnych:

- 5.1 Wykluczenie wykonawcy następuje, zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp w poniższych przypadkach:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - c) w ust. 5 pkt 5–7
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8).
- 5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2 powyżej.
- 5.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.5 Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) – 8) ustawy Pzp - zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA A TAKŻE POTWIERDZAJĄCYCH, IŻ OFEROWANY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ODPOWIADA WYMAGANIOM POSTAWIONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, za spełnione, gdy Wykonawca **przedłoży wraz z ofertą** (Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, które stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25 a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp).
2. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 1 powyżej, stanowią **Załączniki: Załącznik nr 2** (dotyczy wykluczeń z postępowania) i **Załącznik nr 3** (dotyczy warunków udziału w postępowaniu) do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje w ww. zakresie o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 2**, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (art. 25a ust. 5 pkt 2) ustawy PZP).
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp).
5. Wykonawca, który polega **na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) - **Załącznik nr 8** do SIWZ. Przedmiotowe zobowiązanie ma być złożone wraz z ofertą i podpisane przez podmiot trzeci.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 ustawy Pzp (art. 22a ust. 3).
7. W celu oceny, czy Wykonawca **polegając na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) przy uwzględnieniu procedury odwróconej zobowiązania, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) wskazanie czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa albo zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej w pkt 4-5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).

8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia, o których mowa pkt 1 niniejszego Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

UWAGA: W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, ocenie podlegać będzie spełnienie przez nich warunku udziału w postępowaniu w sposób wskazany poniżej.

Na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności ekonomicznej, o którym mowa w **Rozdziale VII pkt. 2 ppkt 2.2** - gdy wszyscy Wykonawcy spełniają go łącznie/wspólnie (na sumaryczną kwotę) lub gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni dany warunek samodzielnie w całości.

Na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, o którym mowa w **Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2.3.1** - gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni dany warunek samodzielnie w całości lub niektórzy albo wszyscy Wykonawcy spełniają określony warunek w całości.

Niedopuszczalne jest łączenie elementów/zakresów tegoż warunku przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w całości.

W przypadku wykazywania przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenia w pracach/części prac z innym podmiotem, Zamawiający dopuszcza tylko to doświadczenie tegoż Wykonawcy, które wynika z jego faktycznego udziału w danym zakresie zamówienia.

Na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że uzna za spełnione warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania określonym personelem, o którym mowa w **Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2.3.2** – w sposób sumaryczny tzn. gdy co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje lub będzie nim dysponował.

Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają postawiony warunek/warunki o ile będą one wypełnione w sposób określony powyżej.

9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oświadczenie o grupie kapitałowej stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ).

UWAGA:

- 1) Ww. oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **każdy z nich** zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).
- 3) Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, potwierdzające, iż powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – o ile Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
- 4) Jeżeli w trakcie postępowania dojdzie do zmiany sytuacji Wykonawcy w zakresie grupy kapitałowej - będzie ona powodowała po stronie Wykonawcy obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia.

10. **"PROCEDURA ODWRÓCONA"** - Zamawiający przewidział w niniejszym postępowaniu przetargowym – procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** – do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - aktualnych na dzień złożenia poniższych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej chodzi o następujące dokumenty:**

a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w dziale VII pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ.

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. a), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Należy podać uzasadnienie braku możliwości złożenia ww. dokumentów.

- 2) **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, chodzi o następujące dokumenty:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 2.3.1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ),

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 2.3.2 SIWZ (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- c) **oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub kadry kierowniczej Wykonawcy, które w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 2.3.2 SIWZ (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Uwaga: Jeżeli ww. wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę ww. dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane - o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, chodzi o następujące dokumenty:

- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Informację z Krajowego Rejestru Karnego należy złożyć w stosunku do Wykonawcy, urzędującego członka / członków jego organu zarządzającego, urzędującego członka / członków jego organu nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, a także w stosunku do prokurenta lub prokurentów.
- b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w przypadku braku możliwości pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez Wykonawcę, należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego;
- e) **Oświadczenia** zawarte w **Załączniku nr 9** do SIWZ tj.:
- **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności**;
 - **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
 - **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny** w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym** w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, zobowiązani będą do przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów - Dokumentów wymienionych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) tj. dokumentów, dotyczących wykluczeń, wskazanych w pkt. 11 ppkt 3) powyżej.
13. **Wykonawca**, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - Dokumentów wymienionych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) tj. **dokumentów, dotyczących wykluczeń, wskazanych w pkt. 11 ppkt 3) powyżej.**

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) (warunki udziału) i pkt 3) (wykluczenia z postępowania) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

UWAGA:

W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty miejsc (ich namiarów) - gdzie może uzyskać ww. oświadczenia lub dokumenty dot. warunków udziału w postępowaniu i/lub braku wykluczeń z postępowania, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 tegoż rozporządzenia (wskazanie dostępności oświadczeń i dokumentów dot. spełniania warunków udziału, wykluczeń, podmiotów zagranicznych), Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

15. **PODMIOTY ZAGRANICZNE** – dokumenty wynikające z § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), w szczególności dotyczące:

„§ 7. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **poniższych punktach § 5 rozporządzenia (dotyczą wykluczeń)**:

- 1) pkt 1 (**informacja z KRK**) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) pkt 2 - 4 (**US, ZUS/KRUS, KRS/CEIDG**) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 8. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **§ 5 pkt 1 (informacja z KRK)**, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.”

UWAGA: Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. **Nie złożenie oświadczeń lub dokumentów.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 11, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp).

17. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w dziale VII SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części - może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 1) powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

18. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do oferty należy dołączyć ww. pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający a także Wykonawcy przekazują w ww. formach, z wyjątkiem drogi elektronicznej, której nie stosuje się dla złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych: w dziale IX SIWZ, oraz tych które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – i składane są wyznaczonym terminie w formach określonych w pkt 3 poniżej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca
3. Dokumenty wymienione w dziale IX SIWZ, w tym oświadczenia, i które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania albo dotyczące przedmiotu zamówienia – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione z jego strony). W przypadku polegania za zasobach innych podmiotów lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ww. podmioty.
4. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (powyższa zasada dotyczy wszystkich dokumentów, w tym również wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Adres mailowy niezbędny do zachowania formy elektronicznej w niniejszym postępowaniu przetargowym to:
 - **sekretariat@zzm.wroc.pl**
 - **jaroslaw.antos@zzm.wroc.pl**
 - **tomasz.tatalaj@zzm.wroc.pl**
8. Postępowanie, którego dotyczy niniejszą SIWZ, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/29/2019/DPIR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Zamawiający niezwłocznie i w terminie wynikającym z przepisu art. 38 ust. 1 ustawy Pzp udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.zzm.wroc.pl
14. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
16. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) W zakresie merytorycznym – Anna Ostrowska tel. +48 71 323 50 21.
 - 2) W zakresie zamówień publicznych – Jarosław Antos tel. +48 71 323 50 11, Tomasz Tatałaj tel. +48 71 323 50 12.
17. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Brak wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 powyżej skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy PZP.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego

- wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy w PKO BP SA nr **86 1020 5226 0000 6802 0416 5452**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Gwarancje i poręczenia należy wystawić na Gminę Wrocław - Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.
 6. W przypadku:
 - przesłania gwarancji lub poręczenia pocztą **oryginał gwarancji/poręczenia** należy przesłać na adres Zarządu Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław – pok. nr 16,
 - osobistego składania **oryginału gwarancji/poręczenia** należy zdeponować w kasie Zamawiającego (pok. nr 16).
 7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – **zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP.
 10. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp.
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać i do ofert należy załączyć:
 - wypełniony **Formularz ofertowy** (wg Załącznika nr 1 do SIWZ)
 - wypełnione **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 2),
 - wypełnione **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 3),
 - **Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów (Załącznik nr 8 do SIWZ),
 - **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku pełnomocnictwa - powinno ono określać zakres pełnomocnictwa i być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być oznaczona według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma również prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający powiadamia Wykonawcę i dokonuje zwrotu oferty, zgodnie z postanowieniami przepisu art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”:
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w/w ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (dowodami), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (dowodami), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ” oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 6) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05, Orzecznictwo Sądu Najwyższego 2006/7-8/122) - ich odtajnieniem.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
nie później niż do dnia: **29.04.2019 r. do godz. 10:45**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29.04.2019 r. o godz. 11:00**
- w siedzibie Zamawiającego przy ul. Trzebnickiej 33, w sali konferencyjnej, parter.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową za wykonanie całego zamówienia, przeniesienie praw autorskich do dokumentacji i udzielenie zezwoleń oraz upoważnień zgodnie i w zakresie określonym we wzorze umowy, a także za przeniesienie własności egzemplarzy opracowanej dokumentacji.
2. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
5. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i cenę brutto.
6. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
7. Dla całości zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23% – o ile Wykonawca nie posiada podstaw prawnych do zastosowania innych stawek podatku VAT.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
9. Jeżeli zaoferowana cena/koszt, lub ich istotne części składowe wydaje/ją się rażąco niska/kie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny/kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847 ze zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty **jest niższa o co najmniej 30% od:**
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny/kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę/koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp).
13. Zamawiający **odrzuca ofertę**, która zawiera rażąco niską cenę/koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia art. 89 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena ofertowa	-
60%	

<u>Zatrudnienie na umowę o pracę</u> do realizacji przedmiotu umowy – jednej osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w połowie wymiaru czasu pracy, lub jednej osoby bezrobotnej w połowie wymiaru czasu pracy	- 2 %
--	--------------

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	- 38 %
---	---------------

Razem	- 100%
--------------	---------------

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- 1) **Kryterium nr 1 – CENA waga 60 %:**

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium nr 2 – waga 2 %**

Zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji przedmiotu umowy – **jednej osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności w połowie wymiaru czasu pracy, określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
lub**

zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji przedmiotu umowy - **jednej osoby bezrobotnej w połowie wymiaru czasu pracy** tj. uczestnika zajęć w centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego **bądź absolwenta centrum integracji społecznej** w myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

lub

zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji przedmiotu umowy - **jednej osoby bezrobotnej w połowie wymiaru czasu pracy**

Maksymalnie w ramach przedmiotowego kryterium społecznego, Wykonawca może otrzymać **2 punkty** za zatrudnienie na umowę o pracę w połowie wymiaru czasu pracy jednej osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności **lub** za zatrudnienie na umowę o pracę w połowie wymiaru czasu pracy jednej z ww. osób bezrobotnych.

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w ww. kryterium społecznym:

- 1) **0 pkt** - za brak zadeklarowania zatrudnienia na umowę o pracę w połowie wymiaru czasu pracy jednej ww. osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej,
- 2) **2 pkt** - za zadeklarowanie zatrudnienia na umowę o pracę w połowie wymiaru czasu pracy jednej ww. osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej.

UWAGA 1: Zamawiający przez zapis „**centrum integracji społecznej**” rozumie instytucję realizującą reintegrację zawodową i społeczną na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

UWAGA 2: Dla osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2. ust. 7) ustawy o zatrudnieniu socjalnym - **uczestnik zajęć w centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego** – to osoba uczestnicząca w zajęciach w centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego (tj. kursant aktualnie odbywający zajęcia w centrum integracji społecznej i posiadający aktualny status uczestnika ww. zajęć w centrum integracji społecznej.

UWAGA 3: Dla osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2. ust. 1a) ustawy o zatrudnieniu socjalnym - **absolwent centrum integracji społecznej** – to osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ww. ustawy. Taka osoba jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.

UWAGA 4: Osoba bezrobotna, o której mowa w niniejszym kryterium - winna posiadać aktualny status uczestnika ww. zajęć w centrum integracji społecznej bądź aktualny status absolwenta centrum integracji społecznej na dzień zatrudnienia, **na dowód czego Wykonawca będzie obowiązany, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym - przedstawić odpowiednie zaświadczenie.** Oznacza to, że osoba bezrobotna, o której mowa powyżej- nie może osobą już zatrudnioną przed wyłonieniem wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

UWAGA 5: Zamawiający informuje, że w związku z zastosowaniem w przedmiotowym postępowaniu kryterium zatrudnienia na umowę o pracę osoby bezrobotnej, o której mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp - informacji na temat możliwości jej zatrudnienia uzyskać można m.in.:

- we **Wrocławskim Centrum Integracji**, ul. Strzegomska 49, 53-611 Wrocław. Informacji udzielią pracownicy Wrocławskiego Centrum Integracji pod nr tel. 71 782 35 22 codziennie w godzinach 8:00-16:00, e-mail: e-mail:

sekretariat@wci.wroclaw.pl,
www.wci.wroclaw.pl

- **Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej**, ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław (wejście od strony ulicy Świdnickiej). Informacji udziela pracownicy DOWES tel. 71 796 30 00, e-mail: dowes@rcwip.pl, [www: rcwip.pl](http://www.rcwip.pl), [www: wroclaw.owes.pl](http://www.wroclaw.owes.pl)

- **Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**, ul. Trzebnicka 42/44, 50-230 Wrocław. Informacji udziela pracownicy DOPS, tel. 71 770 42 20, e-mail: dops@dops.wroc.pl, www.dops.wroc.pl

- **Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu**, ul. Gliniana 20-22, 50-525 Wrocław, tel. 71 770 16 00, www.wroclaw.praca.gov.pl, <http://pup.wroclaw.ibip.pl>

Zamawiający wskazuje ww. podmioty jedynie jako przykładowe z uwagi na ich działalność na terenie Wrocławia.

Zamawiający informuje, iż dopuści osobę bezrobotną spełniającą warunki określone w przedmiotowym kryterium o statusie uczestnika zajęć w jakimkolwiek „centrum integracji społecznej” (rozumianego w myśl ustawy wskazanej w Uwadze 1 powyżej) w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego – kursanta.

3) Kryterium nr 3 – waga 38 %

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Ocenie podlegać będą należycie wykonane przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **konceptje lub prace projektowe zagospodarowania terenu** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna wykonanie koncepcji lub prac projektowych zagospodarowania terenu rekreacyjnego lub parku lub zieleńca o powierzchni min. 1,0 ha w zakresie ścieżek, wyposażenia terenu, zieleni.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie tych osób w Formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w ww. kryterium:

- 3 należycie wykazane usługi – 38 pkt,
- 2 należycie wykazane usługi – 14 pkt,
- 1 należycie wykazana usługa – 7 pkt,

Punkty nie podlegają sumowaniu;

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 38 pkt.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- Wykonawca nie wykaże żadnej usługi w Formularzu ofertowym;
- usługa nie będzie dotyczyła usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna wykonanie koncepcji lub prac projektowych zagospodarowania terenu rekreacyjnego lub parku lub zieleńca o powierzchni min. 1,0 ha w zakresie ścieżek, wyposażenia terenu, zieleni;
- usługa została wykonana przez inne podmioty (osoby);

W przypadku wykazania w Formularzu ofertowym czterech i więcej usług, do obliczenia punktów w kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko trzy wykazane usługi, o ile będą one dotyczyły usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników chyba, że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy

- w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany, przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wg. zasad określonych w dziale XIX.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy tj. przed jej podpisaniem - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie stanowiącej **10 % ceny ofertowej (kwota brutto)**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w PKO BP 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest skonsultować z Zamawiającym projekt dokumentu gwarancji/poręczenia, potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wniesienie do niego ewentualnych uwag.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia. Zamawiający ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa (min. dwa pełne dni przed podpisaniem umowy). Nie zgłoszenie zastrzeżeń w ww. terminie przez Zamawiającego będzie uznawane za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument dotyczący zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Zamawiającego.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia, określonych w pkt 2 powyżej.

12. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy (**Załącznik nr 10** do SIWZ).
14. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego niewykonania przedmiotu umowy w całości lub w części, Zamawiający ma prawo wykorzystać zabezpieczenie lub jego część wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi - na co Wykonawca zobowiązany jest wyrazić zgodę i zawrzeć zapisy w przedmiotowej kwestii w treści gwarancji/poręczenia.
15. Jeżeli po wykorzystaniu przez Zamawiającego zabezpieczenia wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, w dyspozycji Zamawiającego pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia, Zamawiający zobowiązuje się ją zwrócić w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (**Załącznik nr 10** do SIWZ).
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru.
4. Kary umowne zostały określone we wzorze umowy.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje od:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenie oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu elektronicznych środków komunikacji albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 i pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXII POUCZENIE O KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanym dalej „**RODO**” – niniejszym informuje, iż w treści **Formularza ofertowego**, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej) podaje w pkt 3 poniżej treść „**Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych**”.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA w zakresie danych osobowych:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanym dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje Wykonawców, że** (a na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO - Wykonawcy odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 2) poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci odpowiednio, względem osób wskazanych w pkt 4 ppkt 3) poniżej):

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu ul. Trzebnicka 33 (50-231) Wrocław, tel. +48 71 323 50 00, fax. +48 71 323 50 02** adres e-mail: sekretariat@zzm.wroc.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Zieleni Miejskiej we Wrocławiu** jest Pan **Piotr Schmidt**, kontakt: sekretariat@zzm.wroc.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na budowę: „**Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu Zielonego Klina Południa Wrocławia „Klin Wojszycki” (ZP/PN/29/2019/DPIR)**”, prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. POZ. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych go dotyczących (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - jest w szczególności:

1) **Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 4 - Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o wykształceniu i kwalifikacjach zawodowych (wzór)

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy (wzór)

Załącznik nr 9 - Oświadczenia Wykonawcy w zakresie braku wykluczeń z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wzór)

Załącznik nr 10 - Wzór umowy z załącznikami