

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Zamawiający:
GMINA WROCŁAW – ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
powyżej równowartości kwoty 207 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/50/2015/DMK

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Zatwierdzam specyfikację
do stosowania

.....

.....

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 15/06/2015r.;
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 20/06/2015r. pod numerem 2015/S 118-215015;
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zzm.wroc.pl dnia 20/06/2015r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Trzebnickiej 33 dnia 22/06/2015r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
tel./faks +48 71 328 66 11/12

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główny przedmiot: **90.47.00.00-2**

3. Zakres zamówienia (wzór kosztorysu ofertowego zawiera załącznik nr 6 do SIWZ):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie uproszczonej inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych bez obsługi geodezyjnej po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych polegającej na:

– Uprozczonej inwentaryzacji urządzeń wodno – melioracyjnych z naniesieniem na podkłady geodezyjne. (Lp.1)

Inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na wskazanym rowie melioracyjnym (przepusty, wyloty drenarskie, rurociągi itd.) z naniesieniem na podkłady geodezyjne. Zakup map geodezyjnych w skali 1:2000, wykonanie tabelarycznego zestawienia urządzeń wodno-melioracyjnych zgodnie ze wzorem (tabela 1), naniesienie na podkłady geodezyjne zgodnie z zestawieniem tabelarycznym:

- numeru porządkowego odcinka sieci i obiektu,
- symbolu rowu wraz z oznaczeniem rowów zarurowanych,
- kierunku spływu,
- kilometrażu rowu liczonego od ujścia w górę,
- średnic i długości zarurowanego odcinka wraz z zaznaczeniem studzienek,
- przepustów, wylotów drenarskich i rurociągów.

Tabela 1. Urządzenia wodno-melioracyjne: rowy melioracji szczegółowych i zarurowane odcinki rowów, budowle (przepusty, wyloty).

Lp.	Nazwa rowu	Lokalizacja	Położenie na mapie 1:2000 nr rys.	Kilometr początkowy	Kilometr końcowy	Długość rowu (m)		Budowle				
						całkowita	w tym odcinek zarurowany	Nr	Rodzaj	Parametry		Lokalizacja (km)
										Światło (m)	Długość (m)	

- **Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów; porost gęsty twardy (Lp.2)**
Koszenie traw i porostów wraz z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.
- **Wydobycie z dna cieku roślin korzeniących się (Lp.3)**
Wydobycie z dna cieku roślinności z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.
- **Wykoszenie porostów ręcznie z dna cieku; porost gęsty twardy (Lp.4)**
Koszenie porostów wraz z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.
- **Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna od 0,4 do 2,3 m i zamuleniu od 0,2 – 0,4 m (Lp.5-13)**
Wydobycie namułu z cieku z wyrzuceniem na pobocze lub na uszkodzone skarpy. Rozplantowanie lub ubicie namułu z profilowaniem skarp. Oczyszczenie pasów o szerokości 0,60 m wzdłuż krawędzi cieku i wykonanie brzd spływowych.
- **Ręczne usuwanie namułu z przepustów (Lp.14-18)**
Wydobycie namułu z przewodu przepustu. Przerzucenie namułu poza trasę rowu i rozplantowanie.
- **Ręczne czyszczenie kanałów kołowych śr. od 0,30 m do 0,6 m i zamuleniu od 1/3 do 2/3 wysokości kanału. (Lp.19-26)**
Ustawienie barier ochronnych. Otwarcie włączów i przewietrzanie odcinka kanału. Sprawdzenie środowiska kanału na obecność niebezpiecznych gazów lub cieczy. Ograniczenie napływu ścieków do czyszczonego odcinka kanału. Czyszczenie kanału. Wydobycie osadów na powierzchnię i odkładanie na poboczu. Zamknięcie włączów i zdemontowanie barier ochronnych. Uporządkowanie terenu z resztek osadów. Załadowanie osadów na samochód. Odwiezienie osadów na zwalnię.
- **Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych. (Lp.27-28)**
Ustawienie barier ochronnych. Otwarcie włączu. Czyszczenie studzienki. Wydobycie osadów na powierzchnię i odkładanie na poboczu. Zamknięcie włączu i zdemontowanie barier ochronnych. Uporządkowanie terenu z resztek osadów. Załadowanie osadów na samochód. Odwiezienie osadów na zwalnię.

- **Wywiezienie namulów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami na odległość 15 km (Lp.29-30)**

Wywiezienie roślin i namulów z terenów budowy wraz z załadunkiem na środki transportu, wyładunkiem na wysypisko.

- **Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników średniej gęstości (Lp.31)**

Ręczny wyrąb drzew zagajnika, podszycia i krzaków z odrąbaniem gałęzi. Odniesienie na odległość do 50 m drągowiny, gałęzi i krzaków z ułożeniem w stosy. Wykarczowanie pniaków z odniesieniem poza granice roboty na odległość do 50 m i ułożenie w stosy.

- **Wywożenie dłuźyc, karpiny i gałęzi (Lp.32-33)**

Załadowanie dłuźyc, karpiny drągowiny i gałęzi. Przewiezienie na odległość do 2 km i wyładowanie. Przeniesienie i ułożenie dłuźyc na legarach, a karpiny, drągowiny i gałęzi - w stosy na wskazanym miejscu.

- 2) Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych winna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF. - 3 egz.
- 3) Zamówienie będzie realizowane na podstawie szczegółowych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, w których zostanie określone:
 - miejsce realizacji danego zadania;
 - termin jego realizacji;
 - wartość orientacyjna;
 - zakres prac.
4. Zamawiający będzie wykonywał zarówno na etapie zlecenia jak i odbioru prac dokumentację fotograficzną.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: 13.11.2015r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

1) W zakresie wiedzy i doświadczenia

Posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, konserwację otwartych i zarurowanych rowów melioracyjnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł**

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi posiadać aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł**.

- 3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).
- 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
- 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów określonych w punkcie 5, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A)** Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ),

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184) przez grupę kapitałową - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2
- na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (§ 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - (Załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1).

W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa pkt 4 powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 4) – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia **(w formie oryginału)**.
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 2.

UWAGA: Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Odpis z KRS musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11

- ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)
1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
 3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)2, A)8 SIWZ.
 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wymienione w dziale VIII SIWZ pkt A)1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w dziale VIII SIWZ pkt A)3 Wykonawcy mogą złożyć:
wspólnie tj.: podpisane przez pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
albo
odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)4, A)7.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców** są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
- C)** Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231), tj.:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) w pkt A)8, A)9, A)10, A)12 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) w pkt A)11 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt C) pkt 1 ppkt 1) lit. a) i c) oraz w pkt C) pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C) pkt 1 ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C) pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C) pkt 2, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**.
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu **nie dotyczy dokumentów**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
fax +48 71 328 66 12

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/50/2015/DMK. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym bezpośrednio przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) W zakresie merytorycznym – Artur Śliwka, Gabriela Marass, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 210, 212, w godz. od 8:00 do 11:00,
- 2) W zakresie zamówień publicznych - Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 140, 141 w godz. od 8:00 do 11:00.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy w PKO BP SA nr **86 1020 5226 0000 6802 0416 5452**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawić na Gminę Wrocław - Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.
6. W przypadku:
 - przesłania gwarancji lub poręczenia pocztą oryginał gwarancji/poręczenia należy przesłać na adres Zarządu Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław,
 - osobistego składania oryginału gwarancji/poręczenia należy zdeponować w kasie Zamawiającego (pok. nr 16) czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - **wypełniony formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ),**
 - **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII SIWZ,**
 - **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),**
 - **kosztorys ofertowy - (wg zał. nr 6 do SIWZ).**
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ. Kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętą osób wskazanych w dziale VIII SIWZ.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.

10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być oznaczona według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław**

nie później niż do dnia **27 lipca 2015r. do godz. 9⁰⁰**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający

uzna je za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lipca 2015r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Trzebnickiej 33, w sali konferencyjnej, parter.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty oblicza się na podstawie kosztorysu ofertowego - sporządzonego zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze prac. Pozycje dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne składniki kalkulacyjne wymagalne dla wykonania jednostkowego zadania w tym R, M, S, K_p, Z.
3. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może dokonywać zmian kolejności pozycji kosztorysowych wynikających z załączonego przedmiaru.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy wg cen netto oraz wyliczyć należny podatek VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązującą w dniu składania oferty), otrzymując tym sposobem wartość zamówienia ogółem brutto.
6. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skorygowane z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku VAT od dnia jej obowiązywania.
8. Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową, błędnie określonej stawki podatku VAT, będzie to uznane jako błąd w obliczeniu ceny, co skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego rangą:

Cena ofertowa	- 95 %
Gwarancja	- 5 %
Razem	-100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – GWARANCJA:

W kryterium gwarancja na wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji na wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji na wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych spośród złożonych ofert}} \times 5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
4. Maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji na 24 miesiące lub dłuższej Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 5.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
7. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników chyba, że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany, przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg zasad określonych w dziale XIX.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie stanowiącej **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w PKO BP 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
4. Kwota zabezpieczenia podlega oprocentowaniu w wysokości obowiązującej dla rachunków bieżących w PKO BP.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach i na zasadach określonych w § 6 wzoru umowy, który stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, takimi jak np. warunki atmosferyczne (opady deszczu), nie uzyskanie zgody Zarządu Dróg i Utrzymywania Miasta na zajęcie pasa drogowego o ile takie zezwolenie jest wymagane, termin zakończenia ulegnie przesunięciu poprzez wystawienie następnego zlecenia o tyle dni o ile nastąpiło wyżej omówione opóźnienie,
 - 2) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 5) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,
 - 6) ograniczenia zakresu prac i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płacone fakturami częściowymi.
4. Zapłata faktury będzie w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
5. Kary umowne zostały określone we wzorze umowy- załącznik nr 7 do SIWZ.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKONAWCA

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel. fax.

tel. kom.

ZAMAWIAJĄCY**W imieniu Gminy Wrocław****Zarząd Zieleni Miejskiej****ul. Trzebnicka 33****50-231 Wrocław****tel./fax. +48 71 328-66-11/12****FORMULARZ OFERTY****Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem :

CENA OFERTOWA (BRUTTO):zł

(słownie:.....)

w tym:

netto:zł

(słownie:.....)

podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień składania oferty

podatek VAT wynosi%, czylizł

(słownie:.....)

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Zobowiązuję się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych **na okres ...*** miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....

.....

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić,*
** *wypełnić jeżeli dotyczy*
*** *wypełnić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

dla przetargu nieograniczonego na:

Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.*
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

** niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na:

**Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie
miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na:

Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych

L.p.	Dokładnie opisać przedmiot zamówienia – usługi	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto wykonanego zamówienia (zł)	Zamawiający (nazwa i adres)	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne/ oddane do dyspozycji*
					Własne/ oddane do dyspozycji*
					Własne/ oddane do dyspozycji*
					Własne/ oddane do dyspozycji*

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1) SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej *
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę *

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184).

KOSZTORYS OFERTOWY

L.p.	Rodzaj usługi	Jedn. obmiaru	Przedmiar	Cena jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6
1	Uśrednione koszty inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych z naniesieniem na podkłady geodezyjne (przepusty, wyloty drenarskie i rurociągi) bez obsługi geodezyjnej	m	11171		
2	Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów; porost gęsty twardy	m ²	71306		
3	Wydobycie z dna cieku roślin korzeniących się	m ²	5514		
4	Wykoszenie porostów ręcznie z dna cieku; porost gęsty	m ²	6300		
5	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,4–0,7 m, gr. warstwy namułu 0,20 m.	m	4198		
6	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,4–0,7 m, gr. warstwy namułu 0,30 m.	m	2601		
7	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,4–0,7 m, gr. warstwy namułu 0,40 m.	m	565		
8	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,8–1,1 m, gr. warstwy namułu 0,30 m.	m	150		
9	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,8–1,1 m, gr. warstwy namułu 0,40 m.	m	38		
10	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,8–1,1 m, gr. warstwy namułu 0,20 m.	m	1345		
11	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 1,2–1,5 m, gr. warstwy namułu 0,20 m.	m	10		
12	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 1,2–1,5 m, gr. warstwy namułu 0,30 m.	m	210		
13	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 1,2–1,5 m, gr. warstwy namułu 0,40 m.	m	926		

1	2	3	4	5	6
14	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. do 0,50 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m	85		
15	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 0,60 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m	76		
16	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 0,80 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m	61		
17	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 1,00 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m	16		
18	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 1,20 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m	40		
19	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,30 m wypełnionych osadem do 1/2 wys. kanału	m	240		
20	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,30 m wypełnionych osadem do 2/3 wys. kanału	m	60		
21	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,40 m wypełnionych osadem do 1/3 wys. kanału	m	20		
22	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,40 m wypełnionych osadem do 1/2 wys. kanału	m	380		
23	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,40 m wypełnionych osadem do 2/3 wys. kanału	m	20		
24	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,60 m wypełnionych osadem do 1/3 wys. kanału	m	30		
25	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,60 m wypełnionych osadem do 1/2 wys. kanału	m	80		
26	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,60 m wypełnionych osadem do 2/3 wys. kanału	m	20		
27	Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych o śr. wewn. 1000 mm – gr. osadu do 30 cm	szt	19		
28	Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych o śr. wewn. 1000 mm – dod. za każde 10 cm ponad 30 cm gr. osadu Krotność=3	10 cm os.	19		
29	Wywiezienie namulów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami na odległość do 1,0 km	m ³	108		

1	2	3	4	5	6
30	Wywiezienie namulów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami – dod. za dalsze 0,5 km. Dodatkowa odl. 14 km Krotność=28	m ³	108		
31	Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników średniej gęstości	ha	0,32		
32	Wywożenie gałęzi na odległość do 2 km	mp	320		
33	Dodatek za każdy następny 1 km odległości transportu karpiny, gałęzi Krotność=14	mp	320		
Wartość kosztorysowa robót (netto)					
Podatek VAT 23 %					
Ogółem wartość kosztorysowa robót (brutto)					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA nr
zawarta w dniu2015r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław - Zarządem Zieleni Miejskiej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Działę Dyrektora
działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/III/JO/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 1.04.2011 r.

a
z siedzibą
działającą na podstawie/zarejestrowaną/ w
.....
reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania uproszczoną inwentaryzację urządzeń wodno-melioracyjnych bez obsługi geodezyjnej po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych (zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy) w zakresie:

- **Uproszczonej inwentaryzacji urządzeń wodno – melioracyjnych z naniesieniem na podkłady geodezyjne. (Lp.1)**

Inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na wskazanym rowie melioracyjnym (przepusty, wyloty drenarskie, rurociągi itd.) z naniesieniem na podkłady geodezyjne. Zakup map geodezyjnych w skali 1:2000, wykonanie tabelarycznego zestawienia urządzeń wodno-melioracyjnych zgodnie ze wzorem (tabela 1), naniesienie na podkłady geodezyjne zgodnie z zestawieniem tabelarycznym:

- numeru porządkowego odcinka sieci i obiektu,
- symbolu rowu wraz z oznaczeniem rowów zarurowanych,
- kierunku spływu,
- kilometrażu rowu liczonego od ujścia w górę,
- średnic i długości zarurowanego odcinka wraz z zaznaczeniem studzienek,
- przepustów, wylotów drenarskich i rurociągów.

Tabela 1. Urządzenia wodno-melioracyjne: rowy melioracji szczegółowych i zarurowane odcinki rowów, budowle (przepusty, wyloty).

Lp.	Nazwa rowu	Lokalizacja	Położenie na mapie 1:2000 nr rys.	Kilometr początkowy	Kilometr końcowy	Długość rowu (m)		Budowle				
						całkowita	w tym odcinek zarurowany	Nr	Rodzaj	Parametry		Lokalizacja (km)
										Światło (m)	Długość (m)	

- **Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów; porost gęsty twardy (Lp.2)**
Koszenie traw i porostów wraz z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.
 - **Wydobycie z dna cieków roślinności z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.**
 - **Wykoszenie porostów ręcznie z dna cieków; porost gęsty twardy (Lp.4)**
Koszenie porostów wraz z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.
 - **Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna od 0,4 do 2,3 m i zamuleniu od 0,2 – 0,4 m (Lp.5-13)**
Wydobycie namułu z cieków z wyrzuceniem na pobocze lub na uszkodzone skarpy. Rozplantowanie lub ubicie namułu z profilowaniem skarp. Oczyszczenie pasów o szerokości 0,60 m wzdłuż krawędzi cieków i wykonanie bruzd spływowych.
 - **Ręczne usuwanie namułu z przepustów (Lp.14-18)**
Wydobycie namułu z przewodu przepustu. Przerzucenie namułu poza trasę rowu i rozplantowanie.
 - **Ręczne czyszczenie kanałów kołowych śr. od 0,30 m do 0,6 m i zamuleniu od 1/3 do 2/3 wysokości kanału. (Lp.19-26)**
Ustawienie barier ochronnych. Otwarcie włazów i przewietrzanie odcinka kanału. Sprawdzenie środowiska kanału na obecność niebezpiecznych gazów lub cieczy. Ograniczenie napływu ścieków do czyszczonego odcinka kanału. Czyszczenie kanału. Wydobycie osadów na powierzchnię i odkładanie na poboczu. Zamknięcie włazów i zdemontowanie barier ochronnych. Uporządkowanie terenu z resztek osadów. Załadowanie osadów na samochód. Odwiezienie osadów na zwalnię.
 - **Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych. (Lp.27-28)**
Ustawienie barier ochronnych. Otwarcie włazu. Czyszczenie studzienki. Wydobycie osadów na powierzchnię i odkładanie na poboczu. Zamknięcie włazu i zdemontowanie barier ochronnych. Uporządkowanie terenu z resztek osadów. Załadowanie osadów na samochód. Odwiezienie osadów na zwalnię.
 - **Wywiezienie namulów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami na odległość 15 km (Lp.29-30)**
Wywiezienie roślin i namulów z terenów budowy wraz z załadunkiem na środki transportu, wyładunkiem na wysypisko.
 - **Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników średniej gęstości (Lp.31)**
Ręczny wyręb drzew zagajnika, podszycia i krzaków z odrąbaniem gałęzi. Odniesienie na odległość do 50 m drągowiny, gałęzi i krzaków z ułożeniem w stosy. Wykarczowanie pnin z odniesieniem poza granice roboty na odległość do 50 m i ułożenie w stosy.
 - **Wywożenie dłuży, karpiny i gałęzi (Lp.32-33)**
Załadowanie dłuży, karpiny drągowiny i gałęzi. Przewiezienie na odległość do 2 km i wyładowanie. Przeniesienie i ułożenie dłuży na legarach, a karpiny, drągowiny i gałęzi - w stosy na wskazanym miejscu.
2. Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych winna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF. - 3 egz.
 3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie szczegółowych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, w których zostanie określone:
 - miejsce realizacji danego zadania;
 - termin jego realizacji;
 - wartość orientacyjna;
 - zakres prac.
 4. Zamawiający będzie wykonywał zarówno na etapie zlecenia jak i odbioru prac dokumentację fotograficzną.

§ 2 Terminy

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy,
- 2) zakończenie do **13.11.2015r.**

§ 3
Szczegółowe obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekaże Wykonawcy protokolarnie teren, gdzie będą wykonywane prace w terminie 7 dni od dnia wystawienia zlecenia,
- 2) zapewni na swój koszt nadzór inwestorski,
- 3) dokona odbioru i zapłaci umówione wynagrodzenie.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykona przedmiot umowy określony w § 1 umowy,
- 2) przejmie protokolarnie teren, gdzie będą wykonywane prace,
- 3) zorganizuje i zagospodaruje miejsce wykonywania prac,
- 4) zabezpieczy miejsce wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- 5) zapewni dojście do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie prowadzonych prac,
- 6) poinformuje Zamawiającego w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 7) oznaczy i zabezpieczy instalacje na powierzchni ziemi oraz urządzenia podziemne. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń (np. istniejącego uzbrojenia) w toku realizacji zadania ma obowiązek ich naprawienia (doprowadzenia do stanu poprzedniego) na swój koszt,
- 8) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- 9) przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 10) po zakończeniu robót:
 - a) zgłosi przedmiot umowy do odbioru końcowego,
 - b) na swój koszt uporządkuje teren na którym wykonywane były prace i przekaże go Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót.

§ 4
Wynagrodzenie i zasady rozliczania

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, jako wynagrodzenie orientacyjne, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

brutto: zł
(słownie:)
w tym:
netto:zł
(słownie:)
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi%, czylizł
(słownie:)

2. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy są obowiązujące przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
3. Podstawą rozliczenia prac (poszczególnych zleceń) stanowić będzie:
 - 1) protokół końcowy odbioru robót określonych w zleceniu podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) książka obmiaru robót,
 - 3) kosztorys powykonawczy (zał. nr 2 do umowy w części dotyczącej zlecenia), którego podstawą sporządzenia jest książka obmiaru robót oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
 - 4) protokół stanu robót – zał. nr 3 do umowy,
 - 5) tabelaryczne zestawienie urządzeń wodno-melioracyjnych wraz z podkładem geodezyjnym.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana fakturami częściowymi tj. za każde zrealizowane zlecenie na podstawie sporządzonych dokumentów określonych w ust. 3.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano czynności odbioru usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecania dalszych prac, w przypadku kiedy kwota określona w ust.1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo zapłaconych faktur.
9. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i ma NIP 897-16-17-948.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
11. Za termin dokonania zapłaty, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Odbiory

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie każde zlecenie oddzielnie.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru na podstawie pisemnego powiadomienia tj. pisma złożonego w sekretariacie przy ul. Trzebnickiej 33 lub faxem na nr 71-328-66-11/12 wew. 102.
3. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do czasu usunięcia tych wad.
6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie w wysokości zł (słownie:.....) w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy po jego pisemnym zgłoszeniu zabezpieczenie, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu podlega oprocentowaniu w wysokości obowiązującej dla rachunków bieżących Zamawiającego.

§ 7 Reprezentanci stron

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie tel. 71 328-66-11/12.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie tel.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zadania określonego w zleceniu w wysokości 0,5 % wartości umownej prac brutto za każdy dzień zwłoki (za termin realizacji przyjmuje się datę określoną w danym zleceniu, natomiast za wartość umowną przyjmuje się całkowitą wartość zlecenia brutto).
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, takimi jak np. warunki atmosferyczne (opady deszczu), nie uzyskanie zgody Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta na zajęcie pasa drogowego o ile takie zezwolenie jest wymagane, termin zakończenia ulegnie przesunięciu poprzez wystawienie następnego zlecenia o tyle dni o ile nastąpiło wyżej omówione opóźnienie,
 - 2) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 5) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,
 - 6) ograniczenia zakresu prac i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w przypadkach, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy, zgodnie z ust. 2 może nastąpić w terminie 15 dni, licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nienależyście realizuje przedmiot umowy.
8. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela ... miesięcznej gwarancji na wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie inwentaryzacji.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Termin usunięcia wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3 – Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego, kodeksu cywilnego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
11. Załącznikami niniejszej umowy są :
 - 1) Wzór zlecenia – zał. nr 1;
 - 2) Wzór kosztorysu wstępnego lub powykonawczego – zał. nr 2;
 - 3) Wzór protokołu stanu robót – zał. nr 3;
 - 4) Zestawienie wartości wykonywanych robót – zał. nr 4;
 - 5) Kosztorys ofertowy – zał. nr 5.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* jeżeli dotyczy

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

Wrocław, dnia

.....
.....
.....

/ należy podać dane Wykonawcy /

ZLECENIE nr/.....

Zarząd Zieleni Miejskiej we Wrocławiu zleca do wykonania, zgodnie z załączonym kosztorysem
wstępnym -

.....
.....

przy ul. w rejonie

1. Wstępną wartość zlecenia określa się na kwotę netto w wysokości

(słownie:zł)

2. Termin realizacji robót:

a) rozpoczęcia

b) zakończenia

3. Powyższe roboty będą realizowane w ramach zawartej umowy nr.....

z dnia

Wystawił:

.....
/ data i podpis/

Zatwierdził:

.....
/data i podpis/

Przyjmujący zlecenie do realizacji:

.....
/data i podpis/

KOSZTORYS WSTĘPNY / POWYKONAWCZY w zakresie

L.p.	Rodzaj usługi	Jedn. obmiaru	PRZEDMIAR	Cena	Wartość
1	2	3	4	5	6
1	Uśrednione koszty inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych z naniesieniem na podkłady geodezyjne (przepusty, wyloty drenarskie i rurociągi) bez obsługi geodezyjnej	m			
2	Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów; porost gęsty twardy	m ²			
3	Wydobycie z dna cieku roślin korzeniących się	m ²			
4	Wykoszenie porostów ręcznie z dna cieku; porost gęsty	m ²			
5	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,4–0,7 m, gr. warstwy namułu 0,20 m.	m			
6	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,4–0,7 m, gr. warstwy namułu 0,30 m.	m			
7	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,4–0,7 m, gr. warstwy namułu 0,40 m.	m			
8	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,8–1,1 m, gr. warstwy namułu 0,30 m.	m			
9	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,8–1,1 m, gr. warstwy namułu 0,40 m.	m			
10	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 0,8–1,1 m, gr. warstwy namułu 0,20 m.	m			
11	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 1,2–1,5 m, gr. warstwy namułu 0,20 m.	m			

1	2	3	4	5	6
12	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 1,2-1,5 m, gr. warstwy namułu 0,30 m.	m			
13	Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna 1,2-1,5 m, gr. warstwy namułu 0,40 m.	m			
14	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. do 0,50 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m			
15	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 0,60 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m			
16	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 0,80 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m			
17	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 1,00 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m			
18	Oczyszczenie z namułu przepustów o śr. 1,20 m z przyczółkami z darniny; stopień zamulenia do 0,33 średnicy przewodu	m			
19	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,30 m wypełnionych osadem do 1/2 wys. kanału	m			
20	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,30 m wypełnionych osadem do 2/3 wys. kanału	m			
21	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,40 m wypełnionych osadem do 1/3 wys. kanału	m			
22	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,40 m wypełnionych osadem do 1/2 wys. kanału	m			
23	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,40 m wypełnionych osadem do 2/3 wys. kanału	m			
24	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,60 m wypełnionych osadem do 1/3 wys. kanału	m			
25	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,60 m wypełnionych osadem do 1/2 wys. kanału	m			
26	Ręczne czyszczenie kanałów kołowych sieci zew. o śr. 0,60 m wypełnionych osadem do 2/3 wys. kanału	m			
27	Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych o śr. wewn. 1000 mm – gr. osadu do 30 cm	szt			

1	2	3	4	5	6
28	Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych o śr. wewn. 1000 mm – dod. za każde 10 cm ponad 30 cm gr. osadu Krotność=3	10 cm os.			
29	Wywiezienie namulów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami na odległość do 1,0 km	m ³			
30	Wywiezienie namulów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami – dod. za dalsze 0,5 km. Dodatkowa odl. 14 km Krotność=28	m ³			
31	Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników średniej gęstości	ha			
32	Wywożenie gałęzi na odległość do 2 km	mp			
33	Dodatek za każdy następny 1 km odległości transportu karpiny, gałęzi Krotność=14	mp			
Wartość kosztorysowa robót (netto)					
Podatek VAT 23 %					
Ogółem wartość kosztorysowa robót (brutto)					

.....
(podpis osoby sporządzającej kosztorys)

**PROTOKÓŁ
STANU ROBÓT**

Rodzaj robót

Obiekt – ul.....

Sporządzony dnia

za okres od dnia do dnia.....

przy udziale:

Przedstawiciela Zamawiającego

Wykonawcy

Lp.	Nazwa rodzaju robót	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa w złotych	Wartość kosztorys. w złotych (brutto)	Uwagi

ZESTAWIENIE WARTOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

Lp.	Rodzaj usługi	Kwota na jaką została zawarta umowa w złotych (brutto)	Wartość			Wartość robót jaka zostaje do wykonania w złotych 3 – 6 (brutto)	Uwagi
			robót wykonywanych w okresie rozlicz. w złotych (brutto)	robót wg. poprzedniego protokołu w złotych (brutto)	robót od początku w złotych (brutto)		
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego)