

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:215015-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi czyszczenia kanałów ściekowych
2015/S 118-215015**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Trzebnicka 33

Osoba do kontaktów: Artur Śliwka, Gabriela Marass, Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj

50-231 Wrocław

POLSKA

Tel.: +48 713286611/12

E-mail: sekretariat@zzm.wroc.pl

Faks: +48 713286611/12

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zzm.wroc.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno melioracyjnych na terenie miasta Wrocławia po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Wrocław.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Zakres zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie uproszczonej inwentaryzacji urządzeń wodno-melioracyjnych bez obsługi geodezyjnej po uprzedniej konserwacji rowów melioracyjnych polegającej na:

— Uprozczonej inwentaryzacji urządzeń wodno – melioracyjnych z naniesieniem na podkłady geodezyjne.

Inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych na wskazanym rowie melioracyjnym (przepusty, wyloty drenarskie, rurociągi itd.) z naniesieniem na podkłady geodezyjne. Zakup map geodezyjnych w skali 1:2000, wykonanie tabelarycznego zestawienia urządzeń wodno-melioracyjnych, naniesienie na podkłady geodezyjne zgodnie z zestawieniem tabelarycznym:

numeru porządkowego odcinka sieci i obiektu, symbolu rowu wraz z oznaczeniem rowów zarurowanych, kierunku spływu,

kilometrażu rowu liczonego od ujścia w górę, średnic i długości zarurowanego odcinka wraz z zaznaczeniem studzienek, przepustów, wylotów drenarskich i rurociągów.

— Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów; porost gęsty twardy.

Koszenie traw i porostów wraz z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.

— Wydobycie z dna cieku roślin korzeniących się.

Wydobycie z dna cieku roślinności z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.

— Wykoszenie porostów ręcznie z dna cieku; porost gęsty twardy.

Koszenie porostów wraz z wygrabieniem i złożeniem w kopki lub załadowaniem na przyczepę.

— Ręczne usuwanie namułu z cieków o szer. dna od 0,4 do 2,3 m i zamuleniu od 0,2 – 0,4 m.

Wydobycie namułu z cieku z wyrzuceniem na pobocze lub na uszkodzone skarpy. Rozplantowanie lub ubicie namułu z profilowaniem skarp. Oczyszczenie pasów o szerokości 0,60 m wzdłuż krawędzi cieku i wykonanie bruzd spływowych.

— Ręczne usuwanie namułu z przepustów.

Wydobycie namułu z przewodu przepustu. Przerzucenie namułu poza trasę rowu i rozplantowanie.

— Ręczne czyszczenie kanałów kołowych śr. od 0,30 m do 0,6 m i zamuleniu od 1/3 do 2/3 wysokości kanału.

Ustawienie barier ochronnych. Otwarcie włączów i przewietrzanie odcinka kanału. Sprawdzenie środowiska kanału na obecność niebezpiecznych gazów lub cieczy. Ograniczenie napływu ścieków do czyszczonego odcinka kanału. Czyszczenie kanału. Wydobycie osadów na powierzchnię i odkładanie na poboczu. Zamknięcie włączów i zdemontowanie barier ochronnych. Uporządkowanie terenu z resztek osadów. Załadowanie osadów na samochód. Odwiezienie osadów na zwalnię.

— Ręczne czyszczenie studzienek rewizyjnych.

Ustawienie barier ochronnych. Otwarcie włączu. Czyszczenie studzienki. Wydobycie osadów na powierzchnię i odkładanie na poboczu. Zamknięcie włączu i zdemontowanie barier ochronnych. Uporządkowanie terenu z resztek osadów. Załadowanie osadów na samochód. Odwiezienie osadów na zwalnię.

— Wywiezienie namułów i zanieczyszczeń roślinnych oraz innych samochodami na odległość 15 km.

Wywiezienie roślin i namulów z terenów budowy wraz z załadunkiem na środki transportu, wyładunkiem na wysypisko.

— Ręczne ścinanie i karczowanie zagajników średniej gęstości.

Ręczny wyrąb drzew zagajnika, podszycia i krzaków z odrąbaniem gałęzi. Odniesienie na odległość do 50 m drągowiny, gałęzi i krzaków z ułożeniem w stosy. Wykarczowanie pniaków z odniesieniem poza granice roboty na odległość do 50 m i ułożenie w stosy.

— Wywożenie dłużyc, karpiny i gałęzi.

Załadowanie dłużyc, karpiny drągowiny i gałęzi. Przewiezienie na odległość do 2 km i wyładowanie.

Przeniesienie i ułożenie dłużyc na legarach, a karpiny, drągowiny i gałęzi – w stosy na wskazanym miejscu.

2) Uproszczona inwentaryzacja urządzeń wodno-melioracyjnych winna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF. – 3 egz.

3) Zamówienie będzie realizowane na podstawie szczegółowych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, w których zostanie określone:

— miejsce realizacji danego zadania;

— termin jego realizacji;

— wartość orientacyjna;

— zakres prac.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90470000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 207000 euro.

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 10.8.2015. Zakończenie 13.11.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie stanowiącej 5 % ceny ofertowej brutto.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana fakturami częściowymi tj. za każde zrealizowane zlecenie na podstawie kompletu dokumentów.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Odpis z KRS musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231), tj.:

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) w pkt 2 ppkt 4,5,6,8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w pkt 2 ppkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a) i c) oraz w pkt 4 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit.

b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zapis pkt 5, stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. UWAGA: Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, konserwację otwartych i zarurowanych rowów melioracyjnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

2. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów określonych w punkcie 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – (Załącznik nr 4 do SIWZ),

2) Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

- 1. Cena. Waga 95
- 2. Gwarancja. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/PN/50/2015/DMK

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
27.7.2015 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27.7.2015 - 10:00
Miejscowość:
Wrocław
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-626 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-626 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.6.2015