

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Zamawiający:
GMINA WROCŁAW – ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
poniżej równowartości kwoty 207 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/51/2015/DZM

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

.....

Zatwierdzam specyfikację
do stosowania

.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w imieniu Gminy Wrocław jest Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, tel./fax 71 328-66-11/12.

Godziny pracy Zamawiającego: **7.30 – 15.30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu.
2. Wspólny słownik zamówień: **98.34.11.40-8 Usługi dozorowania**
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w okresie udostępnienia Ogrodu do zwiedzania tj. od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 31 października 2015r. oraz od dnia 1 kwietnia 2016r. do dnia 30 czerwca 2016r., w tym:
 - a. obsługę porządkową w godz. otwarcia codziennie od 9⁰⁰ do 19⁰⁰,
 - b. sprzedaż biletów wstępu,
 - c. dozór poza godzinami zwiedzania.
 - 2) Całodobowy dozór poza sezonem otwarcia, w terminie od dnia 1 listopada 2015r. do dnia 31 marca 2016r.,
 - 3) Zapewnienia obsługi i zatrudnienie co najmniej pracowników:

- do dozoru Ogrodu	- 2 osoby na zmianie
- do obsługi porządkowej w godz. otwarcia Ogrodu	- 3 osoby na zmianie
- do sprzedaży biletów wstępu	- 1 osoba na zmianie

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany przez co najmniej tyle osób ile zostało wymienione powyżej. Poza okresem zwiedzania zmiany mogą rozpoczynać się i kończyć w innych godzinach, a długość zmian może być inna niż obowiązująca w okresie zwiedzania.
 - 4) Zapewnienie numeru telefonu komórkowego dla potrzeb Ogrodu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego patrolowania terenu Ogrodu, włącznie z kontrolowaniem stanu ogrodzenia od strony zewnętrznej,
 - 2) sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,
 - 3) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
 - 4) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,
 - 5) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla mienia lub osób,
 - 6) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, Pogotowia Gazowego, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,

- 7) koordynowania działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
 - 8) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej, jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz imienne identyfikatory,
 - 9) uruchomienia grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji (minimum 3 osoby), wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która w ramach należytej staranności, podejmie się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia, jednak nie później niż w ciągu 10-15 minut (w zależności od czasu reakcji podanego w ofercie),
 - 10) wykonywania innych czynności, które będą niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca będzie upoważniony do sprzedaży biletów wstępu do Ogrodu w imieniu Zamawiającego. Bilety dostarczy Zamawiający. Bilety stanowią druki ścisłego zarachowania. Sprzedaż biletów wstępu odbywać się będzie z użyciem kasy fiskalnej. Kasę fiskalną zapewnia Wykonawca i musi być zarejestrowana na Wykonawcę usługi. Sprzedaż biletów wstępu i karnetów odbywać się będzie w pawilonie kasy na terenie Ogrodu Japońskiego.
Wpływy ze sprzedaży biletów wstępu i karnetów są dochodami Gminy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprzedaży własnych art. reklamowych dotyczących Ogrodu Japońskiego takich jak np. widokówki, foldery, albumy, kalendarze itp. Asortyment artykułów reklamowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
 - 3) Wykonawca będzie odprowadzał 5% wartości od wpływów brutto z tytułu sprzedaży artykułów reklamowych do 15 dnia następnego miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego na konto Zarządu Zieleni Miejskiej podane we wzorze umowy. Wpływy ze sprzedaży artykułów reklamowych stanowią dochody Gminy. Pozostałe 95 % wpływów ze sprzedaży tych artykułów Wykonawca zatrzymuje dla siebie.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać wpływy z tytułu sprzedaży biletów wstępu i karnetów do 15 dnia następnego miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego na konto Zarządu Zieleni Miejskiej podane we wzorze umowy.
 - 5) Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym, po zakończeniu okresu zwiedzania, ze sprzedaży biletów wstępu i karnetów w terminie do 30 listopada.
 - 6) Rozliczenie dochodów z tytułu sprzedaży biletów wstępu, karnetów i artykułów reklamowych będzie odbywać się do 10-go dnia następnego miesiąca po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Ogrodu Japońskiego bezpłatnie, zorganizowanym grupom, których przybycie uzgodnione zostało z Zamawiającym.
 - 8) Wykonawca umożliwi wejście do Ogrodu, poza godzinami otwarcia, osobom którym Zamawiający wydał wcześniej zezwolenie.
 - 9) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie Ogrodu.
 - 11) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w Ogrodzie np. dewastację urządzeń, kradzieże roślin itp.
 - 12) Wykonawca odpowiada za czystość w ogrodzie podczas godzin zwiedzania oraz za:

- a. utrzymanie mis w czystości i wymianę w nich wody,
 - b. grabienie nawierzchni żwirowej przed wejściem do Ogrodu, na placu przed kasą, w okolicy tablicy pamiątkowej, przed bramą główną i boczną w ogrodzie – kilkakrotnie w ciągu dnia,
 - c. kontrolowanie kaskady „męskiej” w zakresie oczyszczania z liści i gałęzi grzebieni stalowych w trakcie pracy pompy,
 - d. włączanie i wyłączanie kaskady „męskiej” – ręcznie przy niskim stanie wody,
 - e. zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu pracy zraszaczy,
 - f. zbieranie śmieci z terenu ogrodu i wrzucanie do koszy,
 - g. **informowanie zwiedzających o możliwości zapoznania się z regulaminem Ogrodu i pilnowanie zwiedzających w zakresie przestrzegania regulaminu,**
 - h. **pilnowanie przestrzegania przez zwiedzających kierunku zwiedzania.**
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Księgi Pamiątkowej Ogrodu Japońskiego.
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z firmą zajmującą się konserwacją Parku Szczytnickiego i Ogrodu Japońskiego wyłonioną osobnym przetargiem, w tym nie zmieniania lokalizacji ustawionych przez tą firmę płotków,
- 15) Zamówienie nie obejmuje kosztów konserwacji zieleni i utrzymania w czystości Ogrodu.

6. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych i sanitariatów dla pracowników ochrony. Obowiązek ten należy do Wykonawcy.

7. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (szczególny charakter Ogrodu Japońskiego posiadającego duże walory kompozycyjne i dendrologiczne) Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.
8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy).

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.07.2015r. do 30.06.2016r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę w zakresie ochrony mienia, o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto**; wartość, rodzaj i należyte wykonanie winny być potwierdzone odpowiednim dokumentem,
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.
 - a. do dozoru Ogrodu - 2 osoby na zmianie,
 - b. do obsługi porządkowej w godz. otwarcia Ogrodu - 3 osoby na zmianie,
 - c. do sprzedaży biletów wstępu - 1 osoba na zmianie.Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w pkt 2 lit. a i b muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
- 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż **100 000 zł**,
- 4) posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).

3. Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów określonych w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp).

Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą

solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający **wezwe** **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich uzupełnienia** (w wyznaczonym terminie), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający **wezwe** **Wykonawców** do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ),

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) przez grupę kapitałową - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej

jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2

- na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Odpis z KRS musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).
5. aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych,
 6. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - Załącznik nr 4 do SIWZ,
 7. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 8. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu - pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia **(w formie oryginału).**

UWAGA: W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

9. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o ich doświadczeniu zawodowym, zakresie wykonywanych czynności, podstawie do

- dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby wymienione w dziale VII ust. 2 pkt 2 lit. a i b posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - Załącznik nr 6 do SIWZ,
10. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu - pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia **(w formie oryginału)**.
 11. aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
UWAGA: Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.
- A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - B) Dokument, o którym mowa w pkt A) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - C) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia powyższego pkt B) stosuje się odpowiednio.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Dokument wymieniony w dziale VIII ust. 2, 4, 5 SIWZ **musi być złożony odrębnie przez każdego z Wykonawców**.
2. Oświadczenie wymienione w dziale VIII ust. 1 SIWZ, Wykonawcy **mogą złożyć wspólnie** na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez **Pełnomocnika** Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców, **jednakże** jeżeli jakiegokolwiek punkt oświadczenia nie jest spełniany przez któregokolwiek z Wykonawców, należy to wyraźnie zaznaczyć. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia wszystkie warunki we wskazanym oświadczeniu).
3. Oświadczenie wymienione w dziale VIII ust. 3 SIWZ, musi złożyć **każdy** z Wykonawców **odrębnie** (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez **uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców** – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie lub przez **Pełnomocnika danego Wykonawcy**).
4. Dokumenty wymienione w dziale VIII ust. od 6, 8 do 11 SIWZ **Wykonawcy mogą złożyć jako wspólne dla nich dokumenty lub każdy z nich odrębnie**. Warunek dotyczący doświadczenia badany będzie łącznie.
5. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).

6. Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANA USŁUGA ODPOWIADA WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy dołączyć do oferty:

1. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która będzie współdziałać z osobami obsługującymi Ogród,
2. Certyfikat jakości ISO 9001:2008 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości świadczonych usług.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) W zakresie merytorycznym – Ewa Partyka, Katarzyna Dymalska tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 330, 345 w godz. od 8:00 do 11:00.
 - 2) W zakresie zamówień publicznych - Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 140, 141 w godz. od 8:00 do 11:00.
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/51/2015/DZM. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Zamawiający niezwłocznie, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.zzm.wroc.pl. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.zzm.wroc.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za wykonanie usługi dozoru Wykonawca określi wynagrodzenie na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto za wykonanie zamówienia oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i cenę brutto.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
6. **Do oferty należy załączyć wypełniony roczny harmonogram rzeczowo-finansowy prac (Zał. nr 9 do SIWZ).**

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XII. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego rangą:

Cena ofertowa	- 95 %
Czas reakcji grupy interwencyjnej	- 5 %
Razem	-100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – CZAS REAKCJI GRUPY INTERWENCYJNEJ:

W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 10 minut - 5 pkt (5%)
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 11 minut - 4 pkt (4%)
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 12 minut - 3 pkt (3%)
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 13 minut - 2 pkt (2%)
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 14 minut - 1 pkt (1%)
- Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 15 minut i powyżej - 0 pkt (0%)

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i czasu reakcji grupy interwencyjnej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym pisemne zobowiązanie podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmioty je wystawiające.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku pełnomocnictwa - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).

10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: **„Oferta przetargowa na: Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 22.06.2015r. przed godziną 10:00”.**

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień z dopiskiem na kopercie „WYCOFANE”.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.

18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy nr:
86 1020 5226 0000 6802 0416 5452,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław i zdeponować w kasie Zamawiającego, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał należy przesłać na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, **nie później niż do dnia 22 czerwca 2015r. do godz. 9.00.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2015r. o godz. 10.00** w Zarządzie Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, parter, sala konferencyjna.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium opisane w Dziale XII.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane tylko pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
5. Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (ceny brutto)**.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Zarząd Zieleni Miejskiej i złożone w oryginale w kasie Zamawiającego lub przesłane na jego adres.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminach podanych we wzorze umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI, art. 179 – art.198 g ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) skargi do sądu.

Wrocław, dnia 10.06.2015r.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKONAWCA*

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy)

REGON.....

NIP

tel. fax.....

tel. kom.....

ZAMAWIAJĄCY**W imieniu Gminy Wrocław****Zarząd Zieleni Miejskiej****ul. Trzebnicka 33****50-231 Wrocław****tel./fax. +48 71 328-66-11/12****F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

dla przetargu nieograniczonego na: Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem:

CENA OFERTOWA (BRUTTO):zł

(słownie:.....)

w tym:

netto:zł

(słownie:.....)

podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień składania oferty

podatek VAT wynosi%, czylizł

(słownie:.....)

2. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5 % ceny oferty brutto najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zobowiązuję się do uruchomienia grupy interwencyjnej (min. 3 osoby), której czas reakcji wyniesie maksymalnie do ** minut.
4. Oświadczam, że:
- 1) posiadam koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia o nr**,
 - 2) posiadam kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zamówienie wykonam w terminie: **od dnia 01.07.2015r. do 30.06.2016r.**
 - 4) akceptuję termin płatności: 30 dni,
 - 5) zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - 6) jestem/nie jestem*** podatnikiem podatku VAT

7) uważam się za związanego niniejszą ofertą oraz warunkami zawartymi w SIWZ przez czas w niej wskazany, a w przypadku wybrania mojej oferty - do zawarcia umowy.

8) akceptuję wzór umowy.

5. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis Wykonawcy)

Miejscowość i data:

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane każdego z nich na jednym formularzu ofertowym

** wypełnić

*** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

dla przetargu nieograniczonego na: Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu.

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.*
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

** niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego na: Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania
Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu.**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu.

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej*
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

ZP/PN/51/2015/DZM

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla przetargu nieograniczonego na: Obsługa i zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe	Informacja o sposobie dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności – stanowisko przy realizacji zamówienia	Oświadczam, że osoba ta posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
1	2	3	4	5	6
1.			<i>Własne/ oddane do dyspozycji*</i>	Pracownik dozoru	tak/nie*
2.			<i>Własne/ oddane do dyspozycji*</i>	Pracownik dozoru	tak/nie*
3.			<i>Własne/ oddane do dyspozycji*</i>	Pracownik obsługi porządkowej w godzinach otwarcia	tak/nie*
4.			<i>Własne/ oddane do dyspozycji*</i>	Pracownik obsługi porządkowej w godzinach otwarcia	tak/nie*
5.			<i>Własne/ oddane do dyspozycji*</i>	Pracownik obsługi porządkowej w godzinach otwarcia	tak/nie*
6.			<i>Własne/ oddane do dyspozycji*</i>	Pracownik do sprzedaży biletów wstępu	tak/nie*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław - Zarządem Zieleni Miejskiej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego reprezentuje:

Krzysztof Działo - Dyrektor

działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/III/JO/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 01.04.2011 roku.

a,

z siedzibą,

działającą na podstawie/zarejestrowaną w
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dniar. przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **obsługi i zabezpieczenia funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w Parku Szczytnickim we Wrocławiu**, zgodnie z ofertą przetargową, harmonogramem rzeczowo-finansowym prac (załącznik nr 1 do umowy) oraz kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2 do umowy).

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) Zabezpieczenie funkcjonowania Ogrodu Japońskiego w okresie udostępnienia Ogrodu do zwiedzania tj. od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 31 października 2015r. oraz od dnia 1 kwietnia 2016r. do dnia 30 czerwca 2016r., w tym:

- a. obsługę porządkową w godz. otwarcia codziennie od 9⁰⁰ do 19⁰⁰,
- b. sprzedaż biletów wstępu,
- c. dozór poza godzinami zwiedzania.

2) Całodobowy dozór poza sezonem otwarcia, w terminie od dnia 1 listopada 2015r. do dnia 31 marca 2016r.,

3) Zapewnienia obsługi i zatrudnienie co najmniej pracowników:

- do dozoru Ogrodu - 2 osoby na zmianie
- do obsługi porządkowej w godz. otwarcia Ogrodu - 3 osoby na zmianie
- do sprzedaży biletów wstępu - 1 osoba na zmianie

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany przez co najmniej tyle osób ile zostało wymienione powyżej. Poza okresem zwiedzania zmiany mogą rozpoczynać się i kończyć w innych godzinach a długość zmian może być inna niż obowiązująca w okresie zwiedzania.

4) Zapewnienie numeru telefonu komórkowego dla potrzeb Ogrodu.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego patrolowania terenu ogrodu, włącznie z kontrolowaniem stanu ogrodzenia od strony zewnętrznej,
- 2) sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,
- 3) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- 4) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,
- 5) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla mienia lub osób,
- 6) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, Pogotowia Gazowego, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
- 7) koordynowania działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.
- 8) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej, jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikacje podmiotu zatrudniającego oraz imienne identyfikatory,
- 9) uruchomienia grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji (minimum 3 osoby), wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która w ramach należytej staranności, podejmie się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu osób i mienia, jednak nie później niż w ciągu minut,
- 10) sprzedaży biletów wstępu i karnetów z użyciem kasy fiskalnej po cenach ustalonych przez Zamawiającego, w pawilonie kasy na terenie Ogrodu Japońskiego,
- 11) prowadzenia sprzedaży własnych artykułów reklamowych dotyczących Ogrodu Japońskiego (widokówki, foldery, albumy, kalendarze itp.) po uzgodnieniu ich asortymentu z Zamawiającym,
- 12) odprowadzania 5% wartości od wpływów brutto z tytułu sprzedaży artykułów reklamowych do 15 dnia następnego miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego na konto Zarządu Zieleni Miejskiej,
- 13) przekazania wpływów z tytułu sprzedaży biletów wstępu i karnetów do 15 dnia następnego miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego na konto Zarządu Zieleni Miejskiej,
- 14) prowadzenia Księgi Pamiątkowej Ogrodu Japońskiego,
- 15) rozliczenia się z Zamawiającym, po zakończeniu okresu zwiedzania, ze sprzedaży biletów wstępu i karnetów w terminie do 30 listopada,
- 16) udostępnienia Ogrodu Japońskiego bezpłatnie, zorganizowanym grupom, których przybycie zostało uzgodnione z Zamawiającym,
- 17) umożliwienia wejścia do Ogrodu, poza godzinami otwarcia, osobom którym Zamawiający wydał wcześniej zezwolenie,
- 18) współpracy z firmą zajmującą się konserwacją Parku Szczytnickiego i Ogrodu Japońskiego wyłonioną osobnym przetargiem, w tym nie zmieniania lokalizacji ustawionych przez tą firmę płotków,

- 19) wykonywania innych czynności, które będą niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za:
- 1) szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) szkody powstałe w Ogrodzie np. dewastację urządzeń, kradzieże roślin itp.
 - 3) wyposażenie Ogrodu.
3. Wykonawca odpowiada za czystość w Ogrodzie podczas godzin zwiedzania oraz za:
- 1) utrzymanie mis w czystości i wymianę w nich wody,
 - 2) grabienie nawierzchni żwirowej przed wejściem do Ogrodu, na placu przed kasą, w okolicy tablicy pamiątkowej, przed bramą główną i boczną w ogrodzie – kilkakrotnie w ciągu dnia,
 - 3) kontrolowanie kaskady „męskiej” w zakresie oczyszczania z liści i gałęzi grzebieni stalowych w trakcie pracy pompy,
 - 4) włączanie i wyłączanie kaskady „męskiej” – ręcznie przy niskim stanie wody,
 - 5) zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu pracy zraszaczy,
 - 6) zbieranie śmieci z terenu Ogrodu i wrzucanie do koszy,
 - 7) informowanie zwiedzających o możliwości zapoznania się z regulaminem Ogrodu i pilnowanie zwiedzających w zakresie przestrzegania regulaminu,
 - 8) pilnowanie przestrzegania przez zwiedzających kierunku zwiedzania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wpływy z tytułu sprzedaży biletów wstępu i karnetów oraz 5% wartości od wpływów brutto z tytułu sprzedaży artykułów reklamowych, do 15 dnia następnego miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego na konto Zarządu Zieleni Miejskiej 78 1020 5226 0000 6602 0416 5403.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanej usługi.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 01.07.2014r. do 30.06.2015r.**

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w okresie od dnia 01.07.2015r. do dnia 30.06.2016r. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości:

Netto: zł (słownie:złotych)
podatek VAT - ... %: zł (słownie: złotych)
Brutto: zł (słownie:złotych),
w tym:

- 1) Wynagrodzenie za okres 01.07.2015r. do 31.12.2015r. będzie wynosiło:

Netto: zł (słownie:złotych)
podatek VAT - ... %: zł (słownie: złotych)
Brutto: zł (słownie:złotych)

- 2) Wynagrodzenie za okres 01.01.2016r. do 30.06.2016r. będzie wynosiło:

Netto: zł (słownie:złotych)
podatek VAT - ... %: zł (słownie: złotych)
Brutto: zł (słownie:złotych)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, w oparciu o kosztorys ofertowy (zał. nr 2 do umowy) oraz oświadczenie Zamawiającego, że usługa została wykonana w sposób należyty.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano usługę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za termin dokonania zapłaty, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 897-16-17-948.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej 5 % wynagrodzenia umownego brutto w wysokości
2. Zabezpieczenie to jest wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
gwarancja/poręczenie na kwotę zł (równa 100% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją/poręczeniem zgodnego z umową wykonania prac ważna będzie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2016r.**
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń ważne jest pod warunkiem obowiązywania gwarancji lub poręczeń przez cały okres związania tą umową.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależyte w wysokości 5% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar umownych po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający, niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie między innymi:
 - 1) pozostawienie przedmiotu umowy bez ochrony,
 - 2) przebywanie na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie stwierdzenia, że pracownicy ochrony przebywają na posterunku w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 3) w razie 3 krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nienależyście realizuje przedmiot umowy, tj.:
 - a) pozostawił przedmiot umowy bez ochrony,
 - b) pracownicy Wykonawcy nie są umundurowani w czasie pełnienia ochrony przedmiotu umowy.
 - 4) w razie stwierdzenia faktu nieprzekazania lub nieterminowego przekazania wpływów z tytułu sprzedaży biletów wstępu, karnetów lub artykułów reklamowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad obsługą i zabezpieczeniem funkcjonowania Ogrodu sprawować będzie Katarzyna Dymalska, tel.
2. Nadzór nad rozliczeniem dochodów ze strony Zamawiającego prowadzić będzie Główny Księgowy tel.
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy będzie tel.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOSZTORYS OFERTOWY (wzór)

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jednostka	Cena ryczałtowa netto / zł /	Krotność	Wartość /zł/
1.	Całodobowy dozór poza sezonem zwiedzania	m-c		5	
2.	Dozór poza godzinami otwarcia w okresie udostępnienia Ogrodu zwiedzającym	m-c		7	
3.	Obsługa porządkowa w godzinach zwiedzania Ogrodu	m-c		7	
4.	Sprzedaż biletów	m-c		7	
5.	Inne koszty (telefon, itp.)	m-c		12	
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT - ...%					
OGÓŁEM					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

ROCZNY HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY PRAC

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE PRAC	MIESIĄCE (zł)												RAZEM (zł)
		VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Całodobowy dozór poza sezonem zwiedzania													
2.	Dozór poza godzinami otwarcia w okresie udostępnienia Ogrodu zwiedzającym													
3.	Obsługa porządkowa w godzinach zwiedzania Ogrodu													
4.	Sprzedaż biletów													
5.	Inne koszty (telefon, itp.)													
RAZEM														
PODATEK VAT - %														
OGÓŁEM														

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)