

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Zamawiający:
GMINA WROCŁAW – ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
powyżej równowartości kwoty 207 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/13/2015/DAP

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Zatwierdzam specyfikację
do stosowania

.....

.....

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 26/02/2015r.;
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 03/03/2015r. pod numerem 2015/S 043-074556;
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zzm.wroc.pl dnia 03/03/2015r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. Trzebnickiej 33 dnia 03/03/2015r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
tel./faks +48 71 328 66 11/12

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główny przedmiot: 50.51.00.00-3

Dodatkowy przedmiot: 79.71.00.00-4, 79.95.21.00-3

3. Krótki opis techniczny fontanny

Fontanna zasilana jest przyłączem wodociągowym z sieci wodociągowej zlokalizowanej na terenie Hali Stulecia rurociągiem PE 80 bezpośrednio do komory technicznej w której umieszczona jest konsola wodomierzowa, zawór antyskażeniowy, zawór elektromagnetyczny. W komorze następuje rozdział zasilania na fontannę multimedialną i interaktywną. Dla zasilania fontanny interaktywnej wykonano odejście zasilania DN32 na którym zamontowano dwa zawory odcinające i zawór elektromagnetyczny. Woda wprowadzana jest bezpośrednio do rurociągu wody uzdatnionej na filtrach i wprowadzona do niecki fontannowej. Woda na fontannie krąży w dwóch obiegach: uzdatniania wody i atrakcji. Instalację hydrauliczną wykonano z rur i kształtek PVC-U metodą klejenia, poza przyłączami wody wykonanymi z rur PE.

Układ fontannowy pracuje automatycznie w zakresie filtracji, płukania filtrów, załączania i wyłączania pomp, uzupełniania wody i dezynfekcji.

System nagłośnienia fontanny pracuje w trybie muzycznym w sposób automatyczny, wyzwalany z systemu sterowanego programatorem z zegarem czasu rzeczywistego. Kolumny głośnikowe zamontowane są w sposób umożliwiający ich demontaż na okres zimowy. W komorze technicznej znajdują się urządzenia aktywne, sterujące i zasilające kolumny głośnikowe systemu nagłośnienia.

Ponadto w obrębie fontanny znajdują się przyłącza 5 szt. tzn. PKS dla urządzeń projekcji multimedialnej i laserowej oraz sterowania nimi, które stanowią wyposażenie dodatkowe fontanny.

4. Wykonawca w zakresie eksploatacji i konserwacji fontanny jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania w stałej gotowości technicznej urządzeń tj. pompy, filtry, urządzenia kontrolno - pomiarowe do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi (pH, chlor, Redox), dysze wodne i rurociągi fontanny, system klimatyzacji komory technologicznej, urządzenia sterujące i zasilania elektrycznego, spusty i wpusty wody niecki fontanny,
- 2) utrzymania w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji deszczowej i kanalizacji ogólnospławnej (popłuczyny), zasilania energetycznego i systemu nagłośnienia fontanny,
- 3) dbania o czystość samej niecki fontannowej, a szczególnie koszy ssących pomp i wypływów wody jak również dysz i zaworów,
- 4) przeprowadzenia wiosennego rozruchu instalacji fontanny oraz zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów fontanny na okres zimowy z demontażem głośników z latarni i kolumn głośnikowych,
- 5) kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania pH, chlor, Redox,
- 6) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody:
 - a) wartość pH wody powinna wynosić od 6,8 do 7,6;
 - b) zawartość wolnego chloru nie powinna przekraczać 0,7 mg/l;
 - c) poziom zanieczyszczeń nie powinien, a zawartość piasku nie powinna przekraczać 50g/m³,
- 7) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie,
- 8) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny (m.in. źródeł światła i lampy do projektora) oraz środków chemicznych do utrzymania komory technologicznej i zaplecza sanitarnego w czystości,
- 9) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny,
- 10) prowadzenia odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej obiektu w której należy dokonywać zapisów w zakresie konieczności przeprowadzania remontów i napraw urządzeń, wymiany zużytych elementów lub urządzeń, badań technicznych, pomiarów i kontroli,
- 11) prowadzenia pomiarów zgodnie z przepisami i dokonywanie przeglądów urządzeń elektrycznych wg instrukcji obsługi i eksploatacji,
- 12) prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją,

- 13) informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontanny oraz konstrukcji komory technologicznej i niecki fontanny. Zaistniałe zmiany należy nanosić w książce eksploatacyjnej obiektu w dniu zdarzenia,
- 14) prowadzenia eksploatacji fontanny zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji, jak również z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów,
- 15) zapoznania się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR szafy zasilająco sterującej,
- 16) bieżącej eksploatacji, konserwacji i utrzymania sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego fontanny zgodnie z instrukcją obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydаныmi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnej i laserowej fontanny, dysz ogniowych. Obsługa dotyczy wszystkich urządzeń dostarczonych przez wykonawcę fontanny, zarówno zabudowanych w obrębie fontanny jak i magazynowanych przez użytkownika fontanny,
- 17) obsługi i nadzorowania codziennego trybu muzycznego fontanny,
- 18) bieżącej obsługi ustawień schedulera systemu sterowania fontanną wraz z nadzorowaniem odtwarzania utworów muzycznych w wielokanałowym odtwarzaczu muzycznym, wchodzących w skład trybu muzycznego fontanny,
- 19) przygotowania pokazu dla trybu dziennego (12 min.), pokazu dla trybu wieczornego (12 min.) oraz pokazów dla dzieci (2 x 15 min.), w tym:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji scenariusza odrębnie dla każdego z pokazów,
 - b) wprowadzania zmian w scenariuszach pokazów zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
 - c) opracowania i implementacji każdego z pokazów zgodnie ze standardami technicznymi właściwymi dla tego typu realizacji oraz przedstawienia pokazów do akceptacji Zamawiającego,
 - d) wprowadzania zmian w pokazach w przypadku wystąpienia niezgodności ze scenariuszem - na żądanie Zamawiającego,
 - e) pokrycia kosztów tantiem związanych z wykorzystaniem utworów audiowizualnych przy realizacji pokazów, o ile będą one wymagane przepisami prawa,
- 20) przygotowania urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiana trybu muzycznego na tryb show, obsługę trybu show, przywrócenie trybu muzycznego po zakończeniu trybu show,
- 21) pełnienia funkcji organizatora imprez z wykorzystaniem fontanny multimedialnej w tym zapewnienie:
 - a) marketingu i reklamy fontanny, w tym na stronie internetowej wroclaw.pl
 - b) dodatkowej ochrony oraz obsługi medycznej dla pokazów typu show – w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji pokazu,
 - c) utrzymania czystości na obszarze pergoli,
 - d) sanitariatów i ich obsługi, jako obowiązujące wymogi dla imprez masowych,
- 22) montażu istniejących elementów (o wym. 3,5 m x 1,2 m) niskiego ogrodzenia fontanny o długości ogółem 450 m przed sezonem zimowym 2015/2016 oraz demontażu i złożenia elementów ogrodzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed sezonem letnim 2016 roku,
- 23) informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych uszkodzeniach lub nieprawidłowościach systemów nagłośnienia i multimedialnego fontanny,
- 24) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.),

25) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpośrednią ochronę fizyczną urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego świadczoną całodobowo we wszystkie dni miesiąca w okresie od dnia 01.05.2015r. od godz. 0:00 do dnia 15.04.2016r. do godz. 24:00 w systemie trzyosobowym.
6. Wykonawca w zakresie ochrony mienia jest zobowiązany do:
- 1) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
 - 2) sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,
 - 3) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
 - 4) dokonywania systematycznych obchodów chronionego obiektu,
 - 5) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,
 - 6) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 7) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - 8) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) koordynowania działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń,
 - 10) wykonania usługi zgodnie o obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
 - 11) prowadzenia książki dyżurów, do której upoważniony personel Wykonawcy oraz Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia,
 - 12) przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów w terminie do piątego dnia następnego miesiąca świadczenia usługi,
 - 13) uruchomienia grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji (minimum 5 osób), wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która w ramach należytej staranności, podejmie się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu mienia, jednak nie później niż w ciągu 10-15 minut (w zależności od czasu reakcji podanego w ofercie),
 - 14) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej, jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, imienne identyfikatory oraz w środki przymusu bezpośredniego,
 - 15) zapewnienia noszenia jednolitego umundurowania przez pracowników ochrony fizycznej umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego,
 - 16) uczestniczenia w sporządzaniu przez Zamawiającego protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
 - 17) obsługi systemu monitoringu wizyjnego znajdującego się w Centrum Turystyki Biznesowej,
 - 18) niedopuszczenia do wchodzenia osób nieupoważnionych do niecki fontanny,
 - 19) wykonywania innych czynności, które będą niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł, w tym na co najmniej 1 000 000,00 na usługi ochroniarskie.
9. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń socjalnych i sanitariatów dla pracowników Wykonawcy. Obowiązek ten należy do Wykonawcy.

IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp).

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 1.05.2015r.
2. Zakończenie realizacji zamówienia: 15.04.2016r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp jeśli w szczególności wykaże, że:

1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

Wykonawca musi posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).

2) W zakresie wiedzy i doświadczenia

Wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z należytą starannością:

- a) co najmniej jedną, półroczną, eksploatację stałej fontanny multimedialnej, o wartości nie mniejszej niż **400 000 zł**, posiadającej:
 - dysze wodne (co najmniej 200 szt.) i ogniowe,
 - ekran wodny,
 - światła ledowe (co najmniej 500 szt.),
 - nagłośnienie (o mocy co najmniej 80 000 W),
 - projektor,
 - laser,
- b) uruchomienie co najmniej jednej fontanny o podobnym charakterze (dysze wodne i ogniowe, ekran wodny, światła ledowe, nagłośnienie, projektor, laser),
- c) przygotował co najmniej 1 pokaz multimedialny dzienny oraz co najmniej 1 pokaz multimedialny specjalny dla fontanny o podobnym charakterze (dysze wodne i ogniowe, ekran wodny, światła ledowe, nagłośnienie, projektor, laser),
- d) co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, każda o wartości minimum: **250 000 zł**.

Uwaga: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) Minimalne wymagania w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które posiadają:

- a) wymagane prawem uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, aktualne świadectwo kwalifikacyjne kat. „E” do 1 kV – uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez tę izbę (co najmniej 1 osoba),
- b) wymagane prawem uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdza zaświadczenie wydane przez izbę, z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann (co najmniej 1 osoba),
- c) dyplom inżyniera automatyka z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann (co najmniej 1 osoba),

- d) ukończone szkolenie pierwszego stopnia w zakresie obsługi konsoli MaLighting, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem (co najmniej 1 osoba),
- e) biegłą znajomość obsługi konsoli cyfrowej (co najmniej 24 kanałowej) oraz obsługi programu da Vinci (co najmniej 1 osoba),
- f) wykształcenie min. średnie techniczne z zakresu instalacji sanitarnych, z doświadczeniem przy uruchamianiu i eksploataowaniu fontann (co najmniej 1 osoba),
- g) wykształcenie min. średnie techniczne z zakresu instalacji elektrycznych lub układów elektroautomatyki oraz akustyki (co najmniej 1 osoba),
- h) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (co najmniej trzy osoby) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099). Wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą być wpisane na wymienioną listę.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi posiadać aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na łączną kwotę nie mniejszą niż **650 000,00** zł, tym na co najmniej **200 000,00** zł na usługi ochroniarskie.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów określonych w punkcie 5, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A)** Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ),

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184) przez grupę kapitałową - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2
- na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (§ 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4. aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych,
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - (Załącznik nr 4 do SIWZ),
6. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1).
W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa pkt 5 powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
7. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 5) – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia **(w formie oryginału).**

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności - potwierdzających spełnienie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 3 lit. a)-h) (Załącznik nr 5 do SIWZ),
9. Jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca wskazał osoby innego podmiotu, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (**w formie oryginału**) winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp),
10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2 ppkt 4.

UWAGA: Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

11. Oświadczenie Wykonawcy (Zał. nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz świadectwo kwalifikacyjne kat. E dopuszczające do pracy przy urządzeniach elektrycznych do 1 kV,
 - b) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: Odpis z KRS musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

13. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
14. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
15. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
UWAGA: Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polski, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
16. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w dziale VIII pkt 3,12.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANA USŁUGA ODPOWIADA WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy dołączyć do oferty:

1. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która będzie współdziałać z osobami chroniącymi przedmiot zamówienia,
2. Certyfikat jakości ISO 9001:2008 w zakresie usługi ochrony osób i mienia.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców**

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)2, A)4, A)12-A)16 SIWZ.
 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wymienione w dziale VIII SIWZ pkt A) 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w dziale VIII SIWZ pkt A) 3 Wykonawcy mogą złożyć:
wspólnie tj.: podpisane przez pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
albo
odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A)5, A)8, A)10, A)11.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców** są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy chyba, że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
- C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231).**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1) w pkt A)12, A)13, A)14, A)16 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2) w pkt A)15 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
 2. Dokumenty, o których mowa w pkt C) pkt 1 ppkt 1) lit. a) i c) oraz w pkt C) pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C) pkt 1 ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)

pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C) pkt 2, stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**.
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu **nie dotyczy dokumentów**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław
fax +48 71 328 66 12

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/13/2015/DAP. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym bezpośrednio przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) W zakresie merytorycznym – Teresa Choroszy-Minikowska, Czesław Majchrzycki, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 230, 233, w godz. od 8:00 do 11:00,
- 2) W zakresie zamówień publicznych – Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 140, 141 w godz. od 8:00 do 11:00.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **25000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy w PKO BP SA nr **86 1020 5226 0000 6802 0416 5452**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawić na Gminę Wrocław - Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.
6. W przypadku:
- przesłania gwarancji lub poręczenia pocztą oryginał gwarancji/poręczenia należy przesłać na adres Zarządu Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław,
 - osobistego składania oryginału gwarancji/poręczenia należy zdeponować w kasie Zamawiającego (pok. nr 16) czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - **wypełniony formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ),**
 - **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w dziale VIII SIWZ,**
 - **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),**
 - **kosztorys ofertowy - sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 9 do SIWZ,**
 - **harmonogram realizacji przedmiotu umowy (wg zał. nr 10 do SIWZ).**
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ. Kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczęcią osób wskazanych w dziale VIII SIWZ.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być oznaczona według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

16. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław**

nie później niż do dnia **10 kwietnia 2015r. do godz. 9⁰⁰**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2015r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Trzebnickiej 33, w sali konferencyjnej, parter.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca określi wynagrodzenie na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 9 do SIWZ) i harmonogramu realizacji umowy (zał. nr 10 do SIWZ), zawierające zapłatę za wykonanie wszystkich niezbędnych prac koniecznych do wykonania eksploatacji, konserwacji fontanny, obsługi imprez i usługi ochrony.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie za wykonanie usługi ochrony powinien uwzględnić w szczególności stawkę za 1 roboczogodzinę, liczbę godzin w danym miesiącu, liczbę miesięcy w czasie obowiązywania umowy oraz wielkość obsady.
3. **Kosztorys ofertowy i harmonogram realizacji przedmiotu umowy należy załączyć do oferty.**
4. Cenę oferty ogółem brutto należy podać w „formularzu ofertowym” załącznik nr 1 do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy wg cen netto oraz wyliczyć należny podatek VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązującą w dniu składania oferty), otrzymując tym sposobem wartość zamówienia ogółem brutto.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
8. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skorygowane z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku VAT od dnia jej obowiązywania.
9. Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową, błędnie określonej stawki podatku VAT, będzie to uznane jako błąd w obliczeniu ceny, co skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89, ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego rangą:

Cena	- 95 %
Czas reakcji grupy interwencyjnej	- 5 %
Razem	- 100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA:

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – CZAS REAKCJI GRUPY INTERWENCYJNEJ:

W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 10 minut - 5 pkt (5%)
Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 11 minut - 4 pkt (4%)
Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 12 minut - 3 pkt (3%)
Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 13 minut - 2 pkt (2%)
Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 14 minut - 1 pkt (1%)
Czas reakcji grupy interwencyjnej do max. 15 minut i powyżej - 0 pkt (0%)

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną

wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników chyba, że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany, przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg zasad określonych w dziale XIX.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie stanowiącej **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w PKO BP 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
4. Kwota zabezpieczenia podlega oprocentowaniu w wysokości obowiązującej dla rachunków bieżących w PKO BP.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach i na zasadach określonych w § 6 wzoru umowy, który stanowi zał. nr 8 do SIWZ.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
 - 6) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy;

- 7) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płacone fakturami częściowymi.
4. Zapłata faktury będzie w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
5. Kary umowne zostały określone we wzorze umowy- załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKONAWCA

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel. fax.

tel. kom.

ZAMAWIAJĄCY**W imieniu Gminy Wrocław****Zarząd Zieleni Miejskiej****ul. Trzebnicka 33****50-231 Wrocław****tel./fax. +48 71 328-66-11/12****FORMULARZ OFERTY**

Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem :

CENA OFERTOWA (BRUTTO):zł

(słownie:.....)

w tym:

netto:zł

(słownie:.....)

podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień składania oferty

podatek VAT wynosi%, czylizł

(słownie:.....)

z tego:**1) w 2015 roku**

brutto: zł

(słownie:.....)

w tym:

netto:zł

(słownie:.....)

podatek VAT wynosizł

(słownie:.....)

2) w 2016 roku

brutto: zł

(słownie:.....)

w tym:

netto:zł

(słownie:.....)

podatek VAT wynosizł

(słownie:)

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Oświadczam, że część zamówienia zamierzam/nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy w zakresie**
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Oświadczam, że posiadam koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia o nr***.
9. Zobowiązuję się do uruchomienia grupy interwencyjnej (min. 5 osób), której czas reakcji wyniesie maksymalnie do *** minut.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty, są:

.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić,*
** *wypełnić jeżeli dotyczy*
*** *wypełnić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

dla przetargu nieograniczonego na: Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.*
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

* *niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na: Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na: **Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego**

L.p.	Dokładnie opisać przedmiot zamówienia – usługi	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto wykonanego zamówienia (zł)	Zamawiający (nazwa i adres)	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne/ oddane do dyspozycji*
					Własne/ oddane do dyspozycji*
					Własne/ oddane do dyspozycji*
					Własne/ oddane do dyspozycji*

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 2) SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić,

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia – o ile te inne podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności na: Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Opis doświadczenia zawodowego	Stanowisko przy realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Opis uprawnień/ wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Informacja o sposobie dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 3) SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

dotyczy przetargu nieograniczonego na: **Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego:

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz świadectwo kwalifikacyjne kat. E uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV,
- 2) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej *
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę *

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

UMOWA nr

zawarta w dniu2015r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław - Zarządem Zieleni Miejskiej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego reprezentuje:

Krzysztof Działo - Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej

działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/III/JO/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 1.04.2011 r.,

a,

z siedzibą,

działającym na podstawie/zarejestrowanym w
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do wykonania kompleksowej eksploatacji i konserwacji fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługi imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośredniej ochrony fizycznej urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego świadczona będzie całodobowo we wszystkie dni miesiąca w okresie od dnia 01.05.2015r. od godz. 0:00 do dnia 15.04.2016r. do godz. 24:00 w systemie trzyosobowym.
3. Szczegółowy zakres prac eksploatacyjnych i konserwacyjnych fontanny określają instrukcje obsługi i eksploatacji oraz instrukcje obsługi producentów poszczególnych urządzeń i DTR szafy zasilająco sterującej, będące załącznikami nr 3,4,5 do umowy
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy, wymaganiami określonymi w SIWZ oraz niniejszą umową.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY**§ 2**

1. Wykonawca w zakresie eksploatacji i konserwacji fontanny jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania w stałej gotowości technicznej urządzeń tj. pompy, filtry, urządzenia kontrolno - pomiarowe do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi (pH, chlor, Redox), dysze wodne i rurociągi fontanny, system klimatyzacji komory technologicznej, urządzenia sterujące i zasilania elektrycznego, spusty i wpusty wody niecki fontanny,
- 2) utrzymania w należytym stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji deszczowej i kanalizacji ogólnospławnej (popłuczyny), zasilania energetycznego i systemu nagłośnienia fontanny,
- 3) dbania o czystość samej niecki fontannowej, a szczególnie koszy ssących pomp i wypływów wody jak również dysz i zaworów,
- 4) przeprowadzenia wiosennego rozruchu instalacji fontanny oraz zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów fontanny na okres zimowy z demontażem głośników z latarni i kolumn głośnikowych,
- 5) kontroli i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania pH, chlor, Redox,
- 6) przestrzegania zachowania prawidłowych parametrów wody:
 - a) wartość pH wody powinna wynosić od 6,8 do 7,6;
 - b) zawartość wolnego chloru nie powinna przekraczać 0,7 mg/l;
 - c) poziom zanieczyszczeń nie powinien, a zawartość piasku nie powinna przekraczać 50g/m³,
- 7) zapewnienia we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie,
- 8) zapewnienia sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny (m.in. źródeł światła i lampy do projektora) oraz środków chemicznych do utrzymania komory technologicznej i zaplecza sanitarnego w czystości,
- 9) zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny,
- 10) prowadzenia odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej obiektu w której należy dokonywać zapisów w zakresie konieczności przeprowadzania remontów i napraw urządzeń, wymiany zużytych elementów lub urządzeń, badań technicznych, pomiarów i kontroli,
- 11) prowadzenia pomiarów zgodnie z przepisami i dokonywanie przeglądów urządzeń elektrycznych wg instrukcji obsługi i eksploatacji,
- 12) prowadzenia zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją,
- 13) informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontanny oraz konstrukcji komory technologicznej i niecki fontanny. Zaistniałe zmiany należy nanosić w książce eksploatacyjnej obiektu w dniu zdarzenia,
- 14) prowadzenia eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji, jak również z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów,
- 15) zapoznania się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR szafy zasilająco sterującej,
- 16) bieżącej eksploatacji, konserwacji i utrzymania sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego fontanny zgodnie z instrukcją obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych

elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnej i laserowej fontanny, dysz ogniowych. Obsługa dotyczy wszystkich urządzeń dostarczonych przez wykonawcę fontanny, zarówno zabudowanych w obrębie fontanny jak i magazynowanych przez użytkownika fontanny,

- 17) obsługi i nadzorowania codziennego trybu muzycznego fontanny,
- 18) bieżącej obsługi ustawień schedulera systemu sterowania fontanną wraz z nadzorowaniem odtwarzania utworów muzycznych w wielokanałowym odtwarzaczu muzycznym, wchodzących w skład trybu muzycznego fontanny,
- 19) przygotowania pokazu dla trybu dziennego (12 min.), pokazu dla trybu wieczornego (12 min.) oraz pokazów dla dzieci (2 x 15 min.), w tym:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji scenariusza odrębnie dla każdego z pokazów,
 - b) wprowadzania zmian w scenariuszach pokazów zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
 - c) opracowania i implementacji każdego z pokazów zgodnie ze standardami technicznymi właściwymi dla tego typu realizacji oraz przedstawienia pokazów do akceptacji Zamawiającego,
 - d) wprowadzania zmian w pokazach w przypadku wystąpienia niezgodności ze scenariuszem - na żądanie Zamawiającego,
 - e) pokrycia kosztów tantiem związanych z wykorzystaniem utworów audiowizualnych przy realizacji pokazów, o ile będą one wymagane przepisami prawa,
- 20) przygotowania urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiana trybu muzycznego na tryb show, obsługę trybu show, przywrócenie trybu muzycznego po zakończeniu trybu show,
- 21) pełnienia funkcji organizatora imprez z wykorzystaniem fontanny multimedialnej w tym zapewnienie:
 - a) marketingu i reklamy fontanny, w tym na stronie internetowej wroclaw.pl,
 - b) dodatkowej ochrony oraz obsługi medycznej dla pokazów typu show – w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji pokazu,
 - c) utrzymania czystości na obszarze pergoli,
 - d) sanitariatów i ich obsługi, jako obowiązujące wymogi dla imprez masowych,
- 22) montażu istniejących elementów (o wym. 3,5 m x 1,2 m) niskiego ogrodzenia fontanny o długości ogółem 450 m przed sezonem zimowym 2015/2016 oraz demontażu i złożenia elementów ogrodzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed sezonem letnim 2016 roku,
- 23) informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych uszkodzeniach lub nieprawidłowościach systemów nagłośnienia i multimedialnego fontanny,
- 24) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.),
- 25) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

2. Wykonawca w zakresie ochrony mienia jest zobowiązany do:

- 1) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
- 2) sprawdzania stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,
- 3) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie,
- 4) dokonywania systematycznych obchodów chronionego obiektu,
- 5) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia,

- 6) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 7) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - 8) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) koordynowania działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń,
 - 10) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
 - 11) prowadzenia książki dyżurów, do której upoważniony personel Wykonawcy oraz Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia,
 - 12) przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów w terminie do piątego dnia następnego miesiąca świadczenia usługi,
 - 13) uruchomienia grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji (minimum 5 osób), wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego, która w ramach należytej staranności, podejmie się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu mienia, jednak nie później niż w ciągu ... minut,
 - 14) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej, jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, imienne identyfikatory oraz w środki przymusu bezpośredniego,
 - 15) zapewnienia noszenia jednolitego umundurowania przez pracowników ochrony fizycznej umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego,
 - 16) uczestniczenia w sporządzaniu przez Zamawiającego protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
 - 17) obsługi systemu monitoringu wizyjnego znajdującego się w Centrum Turystyki Biznesowej,
 - 18) niedopuszczenia do wchodzenia osób nieupoważnionych do niecki fontanny,
 - 19) wykonywania innych czynności, które będą niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł, w tym na co najmniej 1 000 000,00 na usługi ochroniarskie.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pomieszczeń socjalnych i sanitariatów dla pracowników ochrony.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzania realizacji usługi i zapłaty umówionego wynagrodzenia,
 - 2) pokrycia kosztów zużycia energii i wody.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanej usługi.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia 1.05.2015r. do dnia 15.04.2016r.**

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z kosztorysem ofertowym (zał. nr 1 do umowy) i harmonogramem realizacji przedmiotu umowy (zał. nr 2 do umowy) w wysokości:
brutto: zł
(słownie:)
w tym: netto:zł
(słownie:)
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy
podatek VAT wynosi%, czylizł
(słownie:)

z tego:
1) w 2015 roku
brutto: zł
(słownie:)
w tym:
netto:zł
(słownie:)
podatek VAT wynosizł
(słownie:)

2) w 2016 roku
brutto: zł
(słownie:)
w tym:
netto:zł
(słownie:)
podatek VAT wynosizł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Rozliczenie usługi odbywać się będzie fakturami częściowymi, jeden raz w miesiącu.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano usługę.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół z realizacji usługi podpisany przez strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 897-16-17-948.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
8. Za termin dokonania zapłaty, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 6

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy w kwocie stanowiącej 5% wynagrodzenia umownego brutto w wysokości zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz:
gwarancja/poręczenie na kwotę zł (równa 100% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją/poręczeniem zgodnego z umową wykonania prac ważna będzie od dnia zawarcia umowy do dnia **15.04.2016r.**
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń ważne jest pod warunkiem obowiązywania gwarancji lub poręczeń przez cały okres związania tą umową.

KARY UMOWNE

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) za zwłokę w realizacji umowy wynikającej z harmonogramu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole z realizacji usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana lub została wykonana nienależycie w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek określony w lit. a i b:
 - a) pozostawienia przedmiotu umowy bez ochrony,
 - b) przebywania na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kary po stronie Wykonawcy, może potrącić należną kwotę z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących

potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 5) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy¹;
 - 6) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PRAWA AUTORSKIE

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, wszelkie majątkowe prawa autorskie do pokazów opracowanych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie oraz prawa zależne, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z powstałego na podstawie niniejszej umowy dzieła oraz swobodnej eksploatacji bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie wszelkimi technikami, w tym zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, drukarską, komputerową:
 - w formatach: DIVIX, MP3, MP4, MIDI, MP3 PRO, ATRAC, WM, WMA, WMP, ACC3, OGG, AAC+, AAC, WAV, WAVE, AIFC, AU, AIFF, PCM, RIFF, AIF, AIFR, FMD, RM, RAM, RMI, MOV, MPG, PM2, MPE, MPV, MPEG, MPEG2, MPEG4; SND, VQF, ASF, Quicktime (QT), Real Audio, Beatnik, Liquid audio, a2bmusic, Compac Flash, CHS, AVI, VIIVO, RROQ, FILM, NSV, IFV, SWF, M1V, VOB.
 - na nośnikach: audiowizualnych, cyfrowych, analogowych, kasetach, płytach kompaktowych, CD- ROM, CD ROM XA, CD-R, CD-RW, CD Graphic, CD text, CD EXTRA, CD-I, CD-MO, CD-G (Karaoke CD), VCD, SVCD, DVD, DVDD+ +RW, DVD RR, DVD - RW, DVD ROM, DVD Video, DVD Audio, Blue Ray Disc, HHDCF, MMS, MC, płyty gramofonowe (LP), minidisc, BETA, DAT, HDD, dyskietki, VHS, BETA, VIDEO 8, taśma filmowa,
 - 2) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych;
 - 3) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;
 - 4) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu egzemplarzy;
 - 5) sporządzanie wersji obcojęzycznej;
 - 6) eksploatacji za pomocą technologii "pay per view", "video on demand", oraz "video streaming", true tone, dzwonki polifoniczne i monofoniczne, pocztówki

¹ w przypadku powierzenia części robót podwykonawcom

- dźwiękowe, motywy komórkowe, soundtracki, składanki, inserty, sigle, albumy promocyjne, albumy wielopłytowe, tapety, ikony, e-kartki, wygaszacze ekranu na komputery i komórki, bannery, thumbnails, pop up, radio i TV Internetowa; gry komputerowe, video, telefoniczne, JAVA i na konsole; wykorzystanie w połączeniach telefonicznych i teleinformatycznych, w tym w przekazach tekstowych (np. SMS, WAP, MMS) i audiowizualnych;
- 7) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie w szczególności na pokładach samolotów, statków, w autobusach, w hotelach na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
 - 8) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż mowa powyżej - nadawania, reemitowania oraz odtwarzania, a także publicznego udostępniania w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w sieciach internet, intranet i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych;
 - 9) w zakresie praw zależnych zezwolenie dotyczy w szczególności - prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych i dokonywanie opracowań - prawa do dokonania zmian, przeróbek, skrótów, stopklatek, kontynuacji, adaptacji, ponownej ekranizacji oraz opracowania innej jego wersji oraz korzystania z nich w zakresie audiowizualnej eksploatacji na polach tu wymienionych oraz prawa do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
 - 10) w ramach dowolnej promocji i reklamy - w dowolnych mediach, na dowolnych nośnikach i kanałach rozpowszechniania, w tym w filmach, trailerach, fotosach, recenzjach, opisach, komentarzach, teledyskach i innych utworach audiowizualnych, programach telewizyjnych i radiowych, konkursach, programach, reklamie telewizyjnej, radiowej, ulicznej, drukowanej i internetowej, w nieograniczonej ilości nadeń i wielkości nakładów.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, jak również wszelkich udzielonych na podstawie niniejszej umowy upoważnień, zezwoleń, następuje z chwilą zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z tytułu realizacji umowy w części dotyczącej opracowania pokazów.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych jest zawarte w kwocie wynagrodzenia za opracowanie pokazów.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 10

Do współpracy ze strony:

- Zamawiającego upoważniony(a) jest tel.
- Wykonawcy upoważniony(a) jest tel.

PODWYKONAWCY

§ 11²

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:

- 1) Wykonawcę w zakresie:
- 2) Podwykonawcę w zakresie:

MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA OD UMOWY LUB JEJ WYPOWIEDZENIA

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

² w przypadku powierzenia części robót podwykonawcom

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nienależyście realizuje przedmiot umowy.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOSZTORYS OFERTOWY

Kompleksowa eksploatacja i konserwacja fontanny multimedialnej i interaktywnej w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z wyprodukowaniem multimedialnych pokazów z wykorzystaniem dodatkowych urządzeń multimedialnych fontanny: projekcja multimedialna i laserowa, dysze ogniowe i obsługa imprez z ich wykorzystaniem oraz bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł	Wartość netto w zł
1	2	3	4	5	6
1	Uruchomienie fontanny na wiosnę	ryczałt	1		
2	Miesięczna eksploatacja i konserwacja fontanny w podstawowych trybach w sezonie użytkowym (maj-październik)	ryczałt	6		
3	Przygotowanie pokazu dla trybu dziennego	szt	1		
4	Przygotowanie pokazu dla trybu wieczornego	szt	1		
5	Przygotowanie pokazu dla dzieci	szt	2		
6	Kompleksowa organizacja i obsługa cotygodniowych pokazów typu show	szt	30		
7	Zabezpieczenie fontanny na okres zimy	ryczałt	1		
8	Miesięczna eksploatacja i konserwacja fontanny poza sezonem użytkowym (listopad- 15 kwietnia)	ryczałt	5,5		
9	Montaż istniejących elementów (o wym. 3,5 m x 1,2 m), niskiego ogrodzenia fontanny o długości ogółem 450 m przed sezonem zimowym 2015/2016 oraz demontaż i złożenie elementów ww. ogrodzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przed sezonem letnim 2016 roku	ryczałt	1		
10	Bezpośrednia ochrona fizyczna urządzeń znajdujących się na terenie	ryczałt	11,5 miesiaca		

	fontanny i głośników umieszczonych na Pergoli przy Hali Stulecia i w obiekcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego				
Ogółem:				Wartość netto	
				Podatek VAT	
				Wartość brutto	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca określając wynagrodzenie za wykonanie usługi ochrony powinien uwzględnić w szczególności stawkę za 1 roboczogodzinę, liczbę godzin w danym miesiącu, liczbę miesięcy w czasie obowiązywania umowy oraz wielkość obsady.