



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)**

Zamawiający:  
GMINA WROCŁAW – ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ  
ul. Trzebnicka 33  
50-231 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)  
poniżej równowartości kwoty 207 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/128/2014/DMK

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Zatwierdzam specyfikację  
do stosowania

.....

.....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w imieniu Gminy Wrocław jest Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, tel./fax 71 328-66-11/12.

Godziny pracy Zamawiającego: **7.30 – 15.30**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: **71.32.20.00-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Opracowanie ma na celu zwiększenie przepustowości rowu B-13.3 z uwagi na postępującą urbanizację terenów znajdujących się w zlewni tego rowu oraz zapewnienie stabilności ekosystemów i ochrony zasobów wodnych, a także jakości przyrodniczej, nasypów ziemnych i walorów krajobrazu Parku Złotnickiego. Kaptaż zlewni rowu B-13.3 przez rów B-38 musi zapewnić odbiór dodatkowych wód opadowych i roztopowych z części zachodniej obszaru rozwoju Złotniki Przemysłowe we Wrocławiu.

4. Dokumentację projektową należy wykonać z podziałem na dwa odrębne opracowania obejmujące etapy robót:

**Etap 1** - odcinek rowu od ujścia do rowu B.13 do km 1+100 (do torów kolejowych PKP Wrocław - Legnica)

**Etap 2** - odcinek rowu od km 1+100 do km 3+270 (kaptaż zlewni rowu B-13.3 przez rów B-38).

5. Zakres rzeczowy prac projektowych określa opracowanie pn. „Analiza przepustowości rowu B-13.3 wraz z koncepcją programowo – przestrzenną jego modernizacji na odcinku od km 0+000 (ujście do rowu B-13) do km 3+270 we Wrocławiu” wykonanej przez MF Projekt Marcin Fleszyński, ul. Słowiańska 6/23, 50 -235 Wrocław.

6. Zakres opracowania dokumentacji projektowej dla etapu 1 i 2:

1) Materiały przygotowawcze:

- a) mapa do celów projektowych,
- b) dokumentacja geotechniczna,
- c) inwentaryzacja dendrologiczna,

2) Projekt budowlany.

3) Projekt wykonawczy.

4) Projekt organizacji zaplecza i placu budowy.

5) Projekt organizacji ruchu zastępczego.

6) Dokumentacje formalno prawne:

- operat wodno prawny,

7) Opracowania kosztowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) przedmiar robót,
  - b) kosztorys inwestorski,
  - 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 9) Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą.
  - 10) Uzyskanie wszystkich pozwoleń, opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 11) Uzyskanie i doręczenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Dokumentację należy opracować i przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach egzemplarzy:

|     |                                                                                                                                   |                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Materiały przygotowawcze:                                                                                                         |                                                       |
| 1.1 | Mapa do celów projektowych                                                                                                        | 3 egz.                                                |
| 1.2 | Dokumentacja geotechniczna                                                                                                        | 5 egz.                                                |
| 1.3 | Inwentaryzacja dendrologiczna                                                                                                     | 5 egz.                                                |
| 2.  | Projekt budowlany                                                                                                                 | po 5 egz. (w tym po 2 egz. opieczetowane przez WAI B) |
| 3.  | Projekt wykonawczy                                                                                                                | po 5 egz.                                             |
| 4.  | Projekt organizacji zaplecza i placu budowy                                                                                       | po 5 egz.                                             |
| 5.  | Projekt organizacji ruchu zastępczego                                                                                             | po 5 egz.                                             |
| 6.  | Dokumentacje formalno prawne - operat wodno prawny                                                                                | 3 egz.                                                |
| 7.  | Przedmiar robót                                                                                                                   | po 3 egz.                                             |
| 8.  | Kosztorys inwestorski                                                                                                             | po 3 egz.                                             |
| 9.  | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych                                                                     | po 5 egz.                                             |
| 10. | Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą | po 5 egz.                                             |

8. Dokumentacja winna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

- Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
- NORMA – część kosztorysowa (rozszerzenie .ath),
- MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWIOR (rozszerzenie .doc).

Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (Nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania).

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zawarcia Umowy – do tego czasu Wykonawca dokona wizji lokalnej oraz zapozna się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego,
- 2) szczegółowego rozpoznania terenu i miejsca prowadzenia inwestycji,
- 3) roboczych konsultacji z Zamawiającym na etapie opracowywania Dokumentacji w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów,

- 4) przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po ich opracowaniu, materiałów przygotowawczych, celem omówienia i akceptacji rozwiązań,
- 5) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa,
- 6) przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji wraz z załącznikami, w szczególności tych uzgodnień, które mają wpływ na złożenie oświadczeń O4 lub są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego,
- 7) wystąpienia do Zamawiającego o przygotowanie druku O4 – najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem złożenia dokumentacji o pozwolenie na budowę, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- 8) uzyskania wszystkich ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów prawa,
- 9) uwzględnienia w Dokumentacji rozwiązania wszelkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
- 10) uzyskania i przekazania Zamawiającemu mapy do celów projektowych,
- 11) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających,
- 12) wykonania projektu budowlanego i wykonawczego w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym,
- 13) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 14) wykonania Dokumentacji zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi oraz przyjętym do obowiązkowego stosowania polskimi normami oraz przepisami prawa budowlanego,
- 15) wykonania opracowań wynikających z poprawiania błędów i uzupełniania braków w dokumentacji wykonawczej, które stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji,
- 16) udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w czasie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót,
- 17) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie,
- 18) opatrzenia Dokumentacji klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 19) sprawdzenia Dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz Dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
- 20) ujęcia w projektach wykonawczych wszystkich robót niezbędnych dla wykonania oraz obliczenia robót i innych szczegółowych danych pozwalających na sprawdzenie poprawności wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
- 21) opisanie w Dokumentacji technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) dla etapu 1 – od dnia podpisania umowy do **31.12.2015r.** z tym, że **złożenie wniosku o pozwolenie na budowę** do **30.09.2015r.**
- 2) dla etapu 2 – od dnia podpisania umowy do **31.08.2015 r.** z tym, że **złożenie wniosku o pozwolenie na budowę** do **31.05.2015r.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
  - 1) **W zakresie wiedzy i doświadczenia:**  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał prace projektowe odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż **120 000 zł.**
  - 2) **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. projektantem (co najmniej 1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie obiektów budowlanych melioracji wodnych bez ograniczeń oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
  - 3) **W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości nie niższej niż **100 000,00** złotych.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.  
Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a ustawy Pzp).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów określonych w punkcie 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp).

Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich uzupełnienia** (w wyznaczonym terminie), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający **wezwie Wykonawców** do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

### **VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ),

**UWAGA:** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub

świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

**- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231), z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).
5. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunków określonych w dziale VII pkt 2 ppkt 2 - Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (dot. pkt 5) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia **(w formie oryginału)**.
7. **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - Załącznik nr 4 do SIWZ,
8. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1).
9. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu (dot. pkt 7 ) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia **(w formie oryginału)**.
- UWAGA:** W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
10. aktualna i opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia, o wartości nie niższej niż **100 000 zł**.
- UWAGA:** Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.
11. oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane.
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w dziale VIII pkt 3,4 SIWZ.

- A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- B) Dokument, o którym mowa w pkt A) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia powyższego pkt B) stosuje się odpowiednio.

#### WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Dokument wymieniony w dziale VIII pkt. 2, 4 SIWZ **musi być złożony odrębnie przez każdego z Wykonawców**.
2. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt 1 SIWZ, Wykonawcy **mogą złożyć wspólnie** na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez

**Pełnomocnika** Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców **jednakże** jeżeli jakiegokolwiek punkt oświadczenia nie jest spełniany przez któregokolwiek z Wykonawców, należy to wyraźnie zaznaczyć. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia wszystkie warunki we wskazanym oświadczeniu).

3. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt 3 SIWZ, musi złożyć **każdy** z Wykonawców **odrębnie** (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez **uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców** – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie lub przez **Pełnomocnika danego Wykonawcy**).
4. Dokumenty wymienione w dziale VIII pkt. od 5 do 7 i od 9 do 10 SIWZ **Wykonawcy mogą złożyć jako wspólne dla nich dokumenty lub każdy z nich odrębnie.** Warunek dotyczący doświadczenia, potencjału osobowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badany będzie łącznie.
5. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
6. Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) W zakresie merytorycznym – Katarzyna Bajak, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 214 w godz. od 8:00 do 11:00.
  - 2) W zakresie zamówień publicznych - Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 140, 141 w godz. od 8:00 do 11:00.
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/128/2014/DMK. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:  
Zamawiający niezwłocznie, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.  
Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.zzm.wroc.pl](http://www.zzm.wroc.pl). Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.zzm.wroc.pl](http://www.zzm.wroc.pl)

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca określi wynagrodzenie **ryczałtowe**, zawierające zapłatę za wykonanie wszystkich niezbędnych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z kosztem wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i cenę brutto.
3. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## **XII. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego rangą:

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| <b>Cena ofertowa</b> | <b>- 95 %</b> |
| <b>Gwarancja</b>     | <b>- 5 %</b>  |
| <b>Razem</b>         | <b>-100 %</b> |

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**Kryterium nr 1 – CENA:**

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

#### **Kryterium nr 2 – GWARANCJA:**

W kryterium gwarancja kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
4. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
5. W przypadku zaoferowania gwarancji na 60 miesięcy lub dłuższej Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 5.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym pisemne zobowiązanie podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmioty je wystawiające.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

8. W przypadku pełnomocnictwa - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.  
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: **„Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 18.11.2014r. przed godziną 10:00”**.  
Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:  
**3 000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy nr:  
86 1020 5226 0000 6802 0416 5452,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław i zdeponować w kasie Zamawiającego.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał należy przesłać na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, **nie później niż do dnia 18 listopada 2014r. do godz. 9.00.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2014r. o godz. 10.00** w Zarządzie Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, parter, sala konferencyjna.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

## **XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium opisane w Dziale XII.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane tylko pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
5. Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (ceny brutto)**.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Zarząd Zieleni Miejskiej i złożone w oryginale w kasie Zamawiającego lub przesłane na jego adres.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminach podanych we wzorze umowy.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI, art. 179 – art.198 g ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 2) skargi do sądu.

**Wrocław, dnia 04.11.2014r.**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKONAWCA\***

.....  
 .....  
 .....

(imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel. .... fax. ....

tel. kom. ....

**ZAMAWIAJACY****W imieniu Gminy Wrocław****Zarząd Zieleni Miejskiej****ul. Trzebnicka 33****50-231 Wrocław****tel./fax. +48 71 328-66-11/12****FORMULARZ OFERTOWY****dla przetargu nieograniczonego na: Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem:

**CENA OFERTOWA (BRUTTO)****wynosi** .....zł

słownie: .....zł

**netto:** .....zł

słownie: .....zł

**podatek VAT - ..... %** .....zł

słownie: .....zł

W tym:

1) etap 1:

brutto: ..... zł

(słownie: .....)

netto: ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT wynosi ..... %, czyli ..... zł

(słownie: .....)

2) etap 2:

brutto: ..... zł

(słownie: .....)

netto: ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT wynosi ..... %, czyli ..... zł

(słownie: .....)

2. Oferuję rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Oświadczam, że:

1) zamówienie wykonam w terminie:

dla etapu 1 – od dnia podpisania umowy do **31.12.2015r.** z tym, że **złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do 30.09.2015r.**

dla etapu 2 – od dnia podpisania umowy do **31.08.2015 r.** z tym, że **złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do 31.05.2015r.**

2) akceptuję termin płatności: 30 dni,

3) zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

4) uważam się za związanego niniejszą ofertą oraz warunkami zawartymi w SIWZ przez czas w niej wskazany, a w przypadku wybrania mojej oferty - do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy.

5) część zamówienia zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć następującym podwykonawcom:

- ..... w zakresie .....\*\*\*

- ..... w zakresie .....\*\*\*

(Nazwa podwykonawcy)

4. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5 % ceny oferty brutto najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

.....  
( podpis Wykonawcy)

Miejscowość i data: .....

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane każdego z nich na jednym formularzu oferty,

\*\* niepotrzebne skreślić,

\*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**dla przetargu nieograniczonego na: Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.\*
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.\*
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.\*
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego na: Opracowanie projektu budowlano –  
wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

**Wykaz usług dla przetargu nieograniczonego na: Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość | Zamawiający | Termin realizacji<br>od – do<br>/ d – m – r / | Doświadczenie własne<br>Wykonawcy /<br>Wykonawca polega na wiedzy<br>i doświadczeniu innych<br>podmiotów ** |
|-----|----------------------|---------|-------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A   | B                    | C       | D           | E                                             | F                                                                                                           |
|     |                      |         |             |                                               | <i><b>Własne /<br/>oddane do<br/>dyspozycji*</b></i>                                                        |

**Uwaga:**

**Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o których mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ.**

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie.**

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. Do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do przetargu nieograniczonego na: Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Opis doświadczenia zawodowego | Stanowisko przy realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności) | Opis uprawnień | Informacja o sposobie dysponowania osobą |
|-----|-----------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| 1   | 2               | 3             | 4                             | 5                                                                     | 6              | 7                                        |
|     |                 |               |                               |                                                                       |                |                                          |
|     |                 |               |                               |                                                                       |                |                                          |
|     |                 |               |                               |                                                                       |                |                                          |
|     |                 |               |                               |                                                                       |                |                                          |

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne i jednoznaczne informacje z których wynikać będzie spełnienie warunku określonego w Dziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | Nazwa i adres Wykonawcy |
|--|-------------------------|

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

informuję, iż:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej \*
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę \*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład tej samej grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**Dotyczy przetargu nieograniczonego na: Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3.**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie obiektów budowlanych melioracji wodnych bez ograniczeń.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław - Zarządem Zieleni Miejskiej** we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego reprezentuje:  
Krzysztof Działo - Dyrektor  
działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/III/JO/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 01.04.2011 roku.

a .....,  
z siedzibą .....,  
działającą na podstawie/zarejestrowaną w .....  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, opracowania pn.: „**Projekt budowlano – wykonawczy wraz z nadzorem autorskim na przebudowę rowu B-13.3**”.
2. Dokumentację projektową należy wykonać z podziałem na dwa odrębne opracowania obejmujące etapy robót:  
**Etap 1** - odcinek rowu od ujścia do rowu B.13 do km 1+100 (do torów kolejowych PKP Wrocław - Legnica)  
**Etap 2** - odcinek rowu od km 1+100 do km 3+270 (kaptaż zlewni rowu B-13.3 przez rów B-38).
3. Zakres rzeczowy prac projektowych określa opracowanie pn. „Analiza przepustowości rowu B-13.3 wraz z koncepcją programowo – przestrzenną jego modernizacji na odcinku od km 0+000 (ujście do rowu B-13) do km 3+270 we Wrocławiu” wykonanej przez MF Projekt Marcin Fleszyński, ul. Słowiańska 6/23, 50 -235 Wrocław.
4. Zakres opracowania dokumentacji projektowej dla etapu 1 i 2:
  - 1) Materiały przygotowawcze:
    - a) mapa do celów projektowych,
    - b) dokumentacja geotechniczna,
    - c) inwentaryzacja dendrologiczna,
  - 2) Projekt budowlany.
  - 3) Projekt wykonawczy.
  - 4) Projekt organizacji zaplecza i placu budowy.

- 5) Projekt organizacji ruchu zastępczego.
  - 6) Dokumentacje formalno prawne:
    - operat wodno prawny,
  - 7) Opracowania kosztowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami:
    - a) przedmiar robót,
    - b) kosztorys inwestorski,
  - 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 9) Inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji, w tym rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą.
  - 10) Uzyskanie wszystkich pozwoleń, opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 11) Uzyskanie i doręczenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Dokumentację należy opracować i przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach egzemplarzy:

|     |                                                                                                                                         |                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | Materiały przygotowawcze:                                                                                                               |                                                       |
| 1.1 | Mapa do celów projektowych                                                                                                              | 3 egz.                                                |
| 1.2 | Dokumentacja geotechniczna                                                                                                              | 5 egz.                                                |
| 1.3 | Inwentaryzacja dendrologiczna                                                                                                           | 5 egz.                                                |
| 2.  | Projekt budowlany                                                                                                                       | po 5 egz. (w tym po 2 egz. opieczetowane przez WAI B) |
| 3.  | Projekt wykonawczy                                                                                                                      | po 5 egz.                                             |
| 4.  | Projekt organizacji zaplecza i placu budowy                                                                                             | po 5 egz.                                             |
| 5.  | Projekt organizacji ruchu zastępczego                                                                                                   | po 5 egz.                                             |
| 6.  | Dokumentacje formalno prawne -<br>operat wodno prawny                                                                                   | 3 egz.                                                |
| 7.  | Przedmiar robót                                                                                                                         | po 3 egz.                                             |
| 8.  | Kosztorys inwestorski                                                                                                                   | po 3 egz.                                             |
| 9.  | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru<br>robót budowlanych                                                                        | po 5 egz.                                             |
| 10. | Inne opracowania niezbędne do realizacji robót<br>i zatwierdzenia dokumentacji, w tym<br>rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą | po 5 egz.                                             |

6. Dokumentacja winna być przekazana również w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
- Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
  - NORMA – część kosztorysowa (rozszerzenie .ath),
  - MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWIOR (rozszerzenie .doc).

Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (Nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania).

## § 2

### Terminy

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- 1) dla etapu 1 – od dnia podpisania umowy do **31.12.2015r.** z tym, że **złożenie wniosku o pozwolenie na budowę** do **30.09.2015r.**

- 2) dla etapu 2 – od dnia podpisania umowy do **31.08.2015 r.** z tym, że **złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do 31.05.2015r.**

### **§ 3**

#### **Szczegółowe obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zawarcia Umowy – do tego czasu Wykonawca dokona wizji lokalnej oraz zapozna się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego,
- 2) szczegółowego rozpoznania terenu i miejsca prowadzenia inwestycji,
- 3) roboczych konsultacji z Zamawiającym na etapie opracowywania Dokumentacji w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów,
- 4) przekazania Zamawiającemu, niezwłocznie po ich opracowaniu, materiałów przygotowawczych, celem omówienia i akceptacji rozwiązań,
- 5) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa,
- 6) przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji wraz z załącznikami, w szczególności tych uzgodnień, które mają wpływ na złożenie oświadczeń O4 lub są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego,
- 7) wystąpienia do Zamawiającego o przygotowanie druku O4 – najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem złożenia dokumentacji o pozwolenie na budowę, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- 8) uzyskania wszystkich ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów prawa,
- 9) uwzględnienia w Dokumentacji rozwiązania wszelkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
- 10) uzyskania i przekazania Zamawiającemu mapy do celów projektowych,
- 11) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających,
- 12) wykonania projektu budowlanego i wykonawczego w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym,
- 13) uzyskania i doręczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 14) wykonania Dokumentacji zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi oraz przyjętym do obowiązkowego stosowania polskimi normami oraz przepisami prawa budowlanego,
- 15) wykonania opracowań wynikających z poprawiania błędów i uzupełniania braków w dokumentacji wykonawczej, które stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji,
- 16) udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w czasie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót,
- 17) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie,
- 18) opatrzenia Dokumentacji klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 19) sprawdzenia Dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz Dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.

- 20) ujęcia w projektach wykonawczych wszystkich robót niezbędnych dla wykonania oraz obliczenia robót i innych szczegółowych danych pozwalających na sprawdzenie poprawności wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
  - 21) opisanie w Dokumentacji technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy opracowania pn. „Analiza przepustowości rowu B-13.3 wraz z koncepcją programowo – przestrzenną jego modernizacji na odcinku od km 0+000 (ujście do rowu B-13) do km 3+270 we Wrocławiu” wykonanej przez MF Projekt Marcin Fleszyński, ul. Słowiańska 6/23, 50 -235 Wrocław w dniu podpisania umowy,
  - 2) przekazanie Wykonawcy istotnych do wykonania przedmiotu umowy zamówienia informacji i materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - 3) udzielanie Wykonawcy odpowiedzi na pisemne wystąpienie w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania wystąpienia,
  - 4) współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie,
  - 5) dokonanie zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

#### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty, w kwocie:

brutto: ..... zł  
(słownie: .....)

netto: ..... zł  
(słownie: .....)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień z zawarcia umowy

podatek VAT wynosi ..... %, czyli ..... zł  
(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach:

- 1) po zakończeniu etapu 1 :

brutto: ..... zł  
(słownie: .....)

netto: ..... zł  
(słownie: .....)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień z zawarcia umowy

podatek VAT wynosi ..... %, czyli ..... zł  
(słownie: .....)

- 2) po zakończeniu etapu 2 :

brutto: ..... zł  
(słownie: .....)

netto: ..... zł  
(słownie: .....)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień z zawarcia umowy

podatek VAT wynosi ..... %, czyli ..... zł  
(słownie: .....)

3. W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, łącznie z kosztem wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń.
4. Wykonawca wystawi faktury po zakończeniu każdego etapu nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano czynności odbioru usługi.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo zapłaconych faktur.
7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i ma NIP 897-16-17-948.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
9. Za termin dokonania zapłaty, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5** **Odbiory**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór dokumentacji odbędzie się w dwóch etapach:
  - 1) I etap – odbiór ilościowy dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który nie będzie podstawą do wystawienia faktury,
  - 2) II etap – odbiór jakościowy dokonany zostanie, z zastrzeżeniem zawartym w § 5 ust. 3 umowy, na podstawie drugiego protokołu zdawczo – odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury, z zastrzeżeniem zawartym § 5 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wykonanej dokumentacji lub jej części i zgłoszenia zastrzeżeń w ciągu 21 dni roboczych od daty jej dostarczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego, poprawiając i uzupełniając dokumentację w dodatkowym uzgodnionym przez strony terminie.
5. W sytuacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół przekazania Zamawiającemu poprawionej (uzupełnionej dokumentacji) lub jej części.
6. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Wykaz dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej, stanowią integralną część dokumentacji.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie Strony.

## **§ 6**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .... miesięcy licząc od daty przekazania dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wynosi 1 rok od dnia odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o wadach w dokumentacji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w dokumentacji również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
6. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad dokumentacji ma prawo:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - 2) naliczać kary za zwłokę w usunięciu wad.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji, jak również za wady budowy wynikające z wadliwej dokumentacji lub wskazówek udzielanych podczas realizowania nadzoru autorskiego. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności wykonawcy robót.

## **§ 7**

### **Reprezentanci stron**

1. Wykonawca wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznacza ..... tel. 71 3286611/12 wew. .... jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umownej etapu brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wartości umownej etapu brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę po wystawieniu noty obciążającej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie i nadzór autorski**

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich znanych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a mianowicie:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określone w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone.
3. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zasady realizacji nadzoru autorskiego:
  - 1) Umowa na nadzór autorski zostanie zawarta z Wykonawcą w momencie przystąpienia do realizacji budowy, nie później niż do terminu zakończenia rękopisem na wykonanie dokumentacji projektowej.
  - 2) Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
  - 3) Zamawiający ustala koszt ryczałtowy nadzoru autorskiego na kwotę w wysokości 10% wartości prac projektowych brutto.
  - 4) Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych na pisemne i telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie lub zawiadomienie telefoniczne powinno być przesłane na 3 dni robocze przed terminem spotkania na budowie.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich ustaleń i wyjaśnień związanych z nadzorem autorskim w formie pisemnej (faks), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na nadzór.
  - 6) Pobyt upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na budowie uznany zostanie za nadzór autorski, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad dokumentacji.
  - 7) Opracowania wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót,

a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót Wykonawca wykona nieodpłatnie.

- 8) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej **5%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w formie: .....
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
  - 1) gwarancja / poręczenie ..... na kwotę .....zł (równa 100% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją / poręczeniem\* zgodnego z umową wykonania prac ważna będzie od dnia zawarcia umowy do dnia ..... (termin umowny wykonania przedmiotu umowy + 30 dni);
  - 2) gwarancja / poręczenie ..... na kwotę .....zł (równa 30% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją / poręczeniem\* usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi ważna będzie od dnia ..... (termin umowny wykonania przedmiotu umowy + 31 dni) do dnia ..... (okres rękojmi + 15 dni).
6. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności gwarancji/poręczenia ..... Zamawiający ma prawo potrącić z faktury Wykonawcy za wykonane prace zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 11**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,

- 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
  - 4) zmiany osób, o których mowa w § 7 umowy.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy\***

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1) Wykonawcę w zakresie:.....
  - 2) Podwykonawcę w zakresie: .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą lub jej projekt wraz z opisem części zamówienia, którą powierzy do wykonania Podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z opisem części zamówienia nie zgłosi Wykonawcy sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4 – Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w przypadkach, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
9. Odstąpienie od umowy, zgodnie z ust. 8 umowy może nastąpić w terminie 15 dni, licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9 umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\* zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców