



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Zamawiający:
GMINA WROCŁAW – ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ
ul. Trzebnicka 33
50-231 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw.
św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej
na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
poniżej równowartości kwoty 5 186 000 euro

Znak sprawy: ZP/PN/76/2014/DIR

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Zatwierdzam specyfikację
do stosowania

.....

.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w imieniu Gminy Wrocław jest Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, tel./fax 71 328-66-11/12.

Godziny pracy Zamawiającego: **7.30 – 15.30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: **45.21.23.61-4** - Roboty budowlane w zakresie kościołów

Dodatkowe przedmioty:

45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45.31.23.11-0 - Montaż instalacji odgromowych

3. Zakres robót:

1) Przedmiotowa inwestycja usytuowana jest w obszarze zabytkowym. Obszar Parku Szczytnickiego, wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem: A/2971/194, decyzja z dnia 15.02.1962r.

Zabytkowy kościół pw. św. Jana Nepomucena zlokalizowany jest w rejonie ul. Mikołaja Kopernika i parkowej Alei Dąbskiej w Parku Szczytnickim.

Kościół wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem: A/5345/134, decyzja z dn. 15.02.1962r.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Prace remontowe **dachu głównego**, w tym:

- a) wykonanie niezbędnych podpór i rusztowań na czas prowadzenia prac remontowych,
- b) rozbiórka istniejącego pokrycia dachowego (po uprzednim zdjęciu instalacji odgromowej),
- c) rozbiórka łąt i kontrłąt oraz warstwy izolacyjnej z papy asfaltowej,
- d) przegląd, naprawa lub wymiana uszkodzonych desek poszycia dachu wraz z ich obustronną impregnacją,
- e) założenie nowej warstwy izolacyjnej, kontrłąt i łąt oraz desek wiatrownicowych,
- f) założenie nowego pokrycia gontowego,
- g) rozbiórka pokrycia dachowego oraz elementów daszków nad podcieniami i schodkami na chór,
- h) założenie nowego pokrycia dachowego,
- i) organizację, utrzymanie i likwidację zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i doprowadzenie wody,
- j) ogrodzenie terenu budowy, wygrodzenie stref niebezpiecznych oraz

umieszczenie tablic ostrzegawczych.

Prace remontowe **wieży**, w tym:

- a) rozbiórka pokrycia dachowego wieży wraz z ołączeniem i warstwą izolacyjną z papy,
 - b) przegląd i uzupełnienie poszycia i elementów konstrukcyjnych,
 - c) rozbiórka oszalowania ściany szczytowej dachu głównego i wieży (uwaga: w przypadku stwierdzenia stanu zachowania tych elementów umożliwiającego pozostawienie należy wykonać zabiegi oczyszczające i impregnujące wraz z ponownym montażem),
 - d) demontaż istniejącego oraz wykonanie nowego odpływu wody opadowej z kosza pomiędzy wieżą i ścianą szczytową,
 - e) założenie nowej warstwy izolacyjnej, łat, kontrłat i gontowego pokrycia dachowego,
 - f) założenie siatek ochronnych przed dostawaniem się owadów przez otwór latarni wieży oraz siatki zabezpieczającej przed zaleganiem liści w odpływach z kosza,
 - g) założenie istniejącej instalacji odgromowej (zdemontowanej na czas trwania prac remontowych) i sprawdzenie jej skuteczności.
 - h) organizację, utrzymanie i likwidację zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i doprowadzenie wody,
 - i) ogrodzenie terenu budowy, wygrodzenie stref niebezpiecznych oraz umieszczenie tablic ostrzegawczych.
4. **Uwaga:** mogą być konieczne miejscowe naprawy innych elementów konstrukcji drewnianej jeśli w wyniku prac remontowych okaże się to konieczne ze względu na prawidłowe wykonanie prac remontowych na połaciach dachowych i oszalowanych deskami ścianach wieży i ściany szczytowej. Konieczne mogą być również impregnacje iniekcyjne tych elementów.
5. Szczegółowy zakres prac związanych z remontem pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu zawierają: projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Materiały (wyroby), które zostaną wbudowane, powinny spełniać wymogi zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
7. Podane w dokumentacji projektowej nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych i technicznych. W przypadku materiałów i wyrobów określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem bądź pochodzeniem, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (wyrobów) równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych od przyjętych w dokumentacji projektowej.
8. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić karty katalogowe, poświadczenia o zgodności z atestami oferowanych materiałów tj. środków biologicznych przeciwpożarowych i innych podanych w dokumentacji, aby Zamawiający mógł ocenić równoważność tych produktów.
9. Uwaga: z powodu złego stanu wielu elementów konstrukcji w trakcie przeprowadzania prac związanych z wymianą pokrycia dachowego wykonanego z gontu należy

przestrzegać zaleceń opisanych w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ m.in. ciągłego monitorowania zachowania się konstrukcji, braku zezwolenia na składowanie na dachu materiałów budowlanych, ilości pracowników wykonujących prace na dachu itp.

10. Roboty będące przedmiotem zamówienia należy zrealizować na podstawie:

- 1) Dokumentacji projektowej opracowanej przez „LIG – Usługi Projektowo Budowlane Seredyński Piotr”, ul. Bolesława Prusa 96/4, 50-316 Wrocław, pt. „Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu”,
- 2) Ogólnych wytycznych do projektowania i wykonania: oznakowania pionowego i urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego,
- 3) Pozwolenia na budowę,
- 4) Dokumentacji projektowej opracowanej we własnym zakresie – organizacji ruchu zastępczego.

11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót.

12. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) protokolarne przejęcie terenu, na którym będą wykonywane roboty,
- 3) uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności,
- 5) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienie istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
- 6) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.). Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 8) zapewnienie materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wbudowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty,
- 9) współpraca z projektantem i prowadzenie robót pod jego nadzorem autorskim,
- 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz opinii,
- 11) przekazanie Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków (po podpisaniu umowy),
- 12) powiadomienie właścicieli poszczególnych sieci o rozpoczęciu i zakończeniu robót oraz poprowadzenia prac pod ich nadzorem,
- 13) uzgodnienie lokalizacji zaplecza budowy z Zamawiającym,
- 14) urządzenie terenu budowy i zaplecza budowy wraz z jego zasilaniem w energię elektryczną i wodę,
- 15) oznakowanie terenu budowy tablicą informacyjną oraz wykonanie i utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,

- 16) zawiadomienie Miejskiego Konserwatora Zabytków z minimum 7 - dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz użytkowników sieci o terminie przystąpienia do robót,
- 17) zabezpieczenie miejsc wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- 18) zapewnienie możliwości przejazdu (służby komunalne, służby ratownicze, itp.) oraz dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy,
- 19) sporządzenie planu BIOZ,
- 20) przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 21) przestrzeganie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 22) prowadzenie dziennika budowy, księgi obmiaru robót,
- 23) opracowanie harmonogramu finansowo - rzeczowego oraz przekazanie Zamawiającemu ww. harmonogramu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 24) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym i Miejskim Konserwatorem Zabytków projektu organizacji ruchu zastępczego związanego z realizacją zadania, w tym:
 - obsługą budowy (dojazd sprzętu, dowóz materiałów, itp.),
 - z ruchem pieszym i pieszko-rowerowym (komunikacja w obrębie remontowanego obiektu).
- 25) zapewnienie na koszt własny bieżącej obsługi geotechnicznej i geodezyjnej, łącznie z geodezyjną inwentaryzacją wszelkich robót, zatwierdzoną przez Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, a także dokonanie aktualizacji geodezyjnej mapy zasadniczej powykonawczej, sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych i po zatwierdzeniu przez Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu przekazanie Zamawiającemu (3 egzemplarze powykonawczej mapy sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:500),
- 26) naprawienie wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji robót oraz doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
- 27) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
- 28) przerwanie prac w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych obiektów nieruchomych bądź ruchomych zabytków archeologicznych (bądź przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są zabytkami) mogących ulec uszkodzeniu, które należy zabezpieczyć przy pomocy dostępnych środków oraz powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego,
- 29) przestrzeganie wymagań dotyczących transportu w czasie prowadzenia robót i wywozu oraz dowozu materiałów budowlanych: transport ciężarowy tylko lekki - do 5 t ładunku z uwagi na zabytkowy obiekt i dojazd alejką parkową,
- 30) zawiadomienie inspektora nadzoru inwestorskiego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na swój koszt,
- 31) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wniesiona w zasób Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu,
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń,

- dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta,
 - dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - protokoły badań i sprawozdań.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od następnego dnia od odbioru końcowego robót.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy oraz dziennika budowy,
 - 2) przekazanie Wykonawcy protokolarnie terenu, gdzie będą wykonywane roboty w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - 4) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
 - 5) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
13. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót przedstawi Zamawiającemu ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie niższej niż **300 000 zł.** Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia robót.
14. Zasady dotyczące podwykonawstwa:
- 1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy (zał. nr 8 do SIWZ).

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2014 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 1.** O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.** Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - 1) W zakresie wiedzy i doświadczenia:**

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 zamówienia polegające na remontach pokrycia dachu drewnianego obiektów sakralnych wpisanych do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż **250 000,00** złotych brutto dla każdego zamówienia.
 - 2) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

dysponuje lub będzie dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, która odbyła co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z §24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r., Nr 165, poz. 987) oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 3) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:** posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości nie niższej niż **250 000,00** złotych.
- 3.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a ustawy Pzp).
- 4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp).

Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich uzupełnienia** (w wyznaczonym terminie), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający **wezwie Wykonawców** do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ),

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W rozumieniu art. 4 pkt 1 powyższej ustawy przez przedsiębiorcę - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, § 7.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231), z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

5. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunków określonych w dziale VII pkt 2 ppkt 2 - Załącznik nr 6 do SIWZ,
6. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (dot. pkt 5) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.
7. **wykaz robót**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

- i prawidłowo ukończone - potwierdzający spełnianie warunków określonych w dziale VII pkt 2 ppkt 1 - Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
- 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1).
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
9. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu (dot. pkt 7) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(w formie oryginału)**.
- UWAGA:** W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
10. aktualna i opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia, o wartości nie niższej niż **250 000 zł**.
- UWAGA:** Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona (on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej (jego) opłacenia.
11. oświadczenie Wykonawcy (Zał. nr 5 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane.
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w dziale VIII pkt 3,4 SIWZ.
- A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- B) Dokument, o którym mowa w pkt A) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt A), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia powyższego pkt B) stosuje się odpowiednio.

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

- 1) Karty katalogowe wszystkich podanych w dokumentacji i oferowanych przez Wykonawcę preparatów tj. środków biologicznych przeciwpożarowych i innych.
- 2) Poświadczenia o zgodności z atestami wszystkich podanych w dokumentacji i oferowanych przez Wykonawcę preparatów tj. środków biologicznych przeciwpożarowych.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Dokument wymieniony w dziale VIII pkt. 2, 4 SIWZ **musi być złożony odrębnie przez każdego z Wykonawców.**
2. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt 1 SIWZ, Wykonawcy **mogą złożyć wspólnie** na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez **Pełnomocnika** Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców **jednakże** jeżeli jakiegokolwiek punkt oświadczenia nie jest spełniany przez któregokolwiek z Wykonawców, należy to wyraźnie zaznaczyć. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia wszystkie warunki we wskazanym oświadczeniu).
3. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt 3 SIWZ, musi złożyć **każdy** z Wykonawców **odrębnie** (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez **uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców** – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie lub przez **Pełnomocnika danego Wykonawcy**).
4. Dokumenty wymienione w dziale VIII pkt. od 5 do 7 i od 9 do 11 SIWZ **Wykonawcy mogą złożyć jako wspólne dla nich dokumenty lub każdy z nich odrębnie.** Warunek dotyczący doświadczenia, potencjału osobowego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badany będzie łącznie.
5. W Formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych (m.in. danych adresowych) – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane (m.in. dane adresowe).
6. Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) W zakresie merytorycznym – Teresa Choroszy-Minikowska, Szymon Rozalski, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 230, 231 w godz. od 8:00 do 11:00.
 - 2) W zakresie zamówień publicznych - Jarosław Antos, Tomasz Tatałaj, tel. +48 71 328 66 11/12 wew. 140, 141 w godz. od 8:00 do 11:00.
2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/76/2014/DIR. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej** lub **faksem**. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

6. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Zamawiający niezwłocznie, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.zzm.wroc.pl. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.zzm.wroc.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena ofertowa brutto – obejmująca całość przedmiotu zamówienia - winna zostać przedstawiona w formularzu ofertowym, wraz z określeniem wartości netto i podatku VAT.
3. Cenę oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowią łącznie koszty:
 - robót przygotowawczych,
 - urządzeń, materiałów budowlanych,
 - transportu,
 - robocizny,
 - organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i wodę,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - cła oraz podatków, w tym podatek VAT,
 - inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca realizuje w ramach ceny ryczałtowej potrzebne tymczasowe obiekty, wywóz i składowanie odpadów, obsługę geodezyjną.
5. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy. Załączone przedmiary

- mają za zadanie ułatwić sposób wyceny oferty Wykonawcom.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
 7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
 8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XII. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego rangą:

Cena ofertowa - 100 %

2. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_c = \frac{C_n}{C_o} \times W$$

gdzie:

W_c - wartość punktową
 C_n - najniższa cena w zbiorze ofert ważnych
 C_o - cena ocenianej oferty
 W - waga kryterium = 100

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym pisemne zobowiązanie podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmioty je wystawiające.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku pełnomocnictwa - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: „**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 11.09.2014r. przed godziną 10:00**”.
Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
15. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy nr:
86 1020 5226 0000 6802 0416 5452,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław i zdeponować w kasie Zamawiającego.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał należy przesłać na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, **nie później niż do dnia 11 września 2014r. do godz. 9.00.**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2014r. o godz. 10.00** w Zarządzie Zieleni Miejskiej, ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław, parter, sala konferencyjna.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium opisane w Dziale XII.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane tylko pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
5. Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 8 do SIWZ.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w oświadczeniu Wykonawcy (Zał. nr 5 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (ceny brutto).**

2. Zabezpieczenie będzie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Zarząd Zieleni Miejskiej i złożone w oryginale w kasie Zamawiającego lub przesłane na jego adres.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminach podanych we wzorze umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI, art. 179 – art.198 g ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) skargi do sądu.

Wrocław, dnia 27.08.2014r.

(pieczęć Wykonawcy)

WYKONAWCA*

.....

(imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel. fax.

tel. kom.

ZAMAWIAJACY**W imieniu Gminy Wrocław****Zarząd Zieleni Miejskiej****ul. Trzebnicka 33****50-231 Wrocław****tel./fax. +48 71 328-66-11/12****FORMULARZ OFERTOWY****dla przetargu nieograniczonego na:****Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena
usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem:

CENA OFERTOWA (BRUTTO)**wynosi**zł

słownie:zł

netto:zł

słownie:zł

podatek VAT - %zł

słownie:zł

2. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5 % ceny oferty brutto najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zobowiązuję się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane licząc od następnego dnia od odbioru końcowego robót.
4. Oświadczam, że:
 - 1) zamówienie wykonam w terminie od podpisania umowy do: **15.12.2014r.**
 - 2) akceptuję termin płatności: 30 dni,
 - 3) zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą oraz warunkami zawartymi w SIWZ przez czas w niej wskazany, a w przypadku wybrania mojej oferty - do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy.

5) część zamówienia zamierzam/ nie zamierzam** powierzyć następującym podwykonawcom:

- w zakresie***
- w zakresie***
- w zakresie***

(Nazwa podwykonawcy)

5. Integralną częścią niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....
(podpis Wykonawcy)

Miejscowość i data:

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane każdego z nich na jednym formularzu oferty,

** niepotrzebne skreślić,

*** wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

dla przetargu nieograniczonego na:

**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena
usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.*
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

** niepotrzebne skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na:

**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena
usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykaz robót, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dla przetargu nieograniczonego na:

Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający	Termin realizacji od – do /d – m – r /	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
A	B	C	D	E	F
					<i>Własne / oddane do dyspozycji*</i>

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o których mowa w dziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż roboty zostały wykonane należycie.

* niepotrzebne skreślić.

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. Do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena
usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do przetargu nieograniczonego na:

Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Opis doświadczenia zawodowego	Stanowisko przy realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)	Opis uprawnień	Informacja o sposobie dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne i jednoznaczne informacje z których wynikać będzie spełnienie warunku określonego w Dziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena
usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

informuję, iż:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej *
- Należę do tej samej grupy kapitałowej i załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i ich siedzibę *

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład tej samej grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

UMOWA nr

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław - Zarządem Zieleni Miejskiej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 33 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego reprezentuje:
Krzysztof Działo - Dyrektor
działający na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/III/JO/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 01.04.2011 roku.

a,
z siedzibą,
działającą na podstawie/zarejestrowaną w
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zadania pn. „**Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez „LIG – Usługi Projektowo Budowlane Sereżyński Piotr”, ul. Bolesława Prusa 96/4, 50-316 Wrocław, pt. „Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena usytuowanego na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu”.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 2) dokumentacja projektowa;
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 4) przedmiar robót.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) protokolarne przejęcie terenu, na którym będą wykonywane roboty,
- 3) uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- 4) wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności,
- 5) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienie istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,
- 6) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.). Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 8) zapewnienie materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wbudowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty,
- 9) współpraca z projektantem i prowadzenie robót pod jego nadzorem autorskim,
- 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz opinii,
- 11) przekazanie Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków (po podpisaniu umowy),
- 12) powiadomienie właścicieli poszczególnych sieci o rozpoczęciu i zakończeniu robót oraz poprowadzenia prac pod ich nadzorem,
- 13) uzgodnienie lokalizacji zaplecza budowy z Zamawiającym,
- 14) urządzenie terenu budowy i zaplecza budowy wraz z jego zasilaniem w energię elektryczną i wodę,
- 15) oznakowanie terenu budowy tablicą informacyjną oraz wykonanie i utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 16) zawiadomienie Miejskiego Konserwatora Zabytków z minimum 7 - dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz użytkowników sieci o terminie przystąpienia do robót,
- 17) zabezpieczenie miejsc wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- 18) zapewnienie możliwości przejazdu (służby komunalne, służby ratownicze, itp.) oraz dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy,
- 19) sporządzenie planu BIOZ,
- 20) przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 21) przestrzeganie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 22) prowadzenie dziennika budowy, księgi obmiaru robót,
- 23) opracowanie harmonogramu finansowo – rzeczowego oraz przekazanie Zamawiającemu ww. harmonogramu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 24) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym i Miejskim Konserwatorem Zabytków projektu organizacji ruchu zastępczego związanego z realizacją zadania, w tym:
 - obsługą budowy (dojazd sprzętu, dowóz materiałów, itp.),
 - z ruchem pieszym i pieszo-rowerowym (komunikacja w obrębie remontowanego obiektu).
- 25) zapewnienie na koszt własny bieżącej obsługi geotechnicznej i geodezyjnej, łącznie z geodezyjną inwentaryzacją wszelkich robót, zatwierdzoną przez Zarząd Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu, a także dokonanie aktualizacji geodezyjnej mapy zasadniczej powykonawczej, sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych i po zatwierdzeniu przez Zarząd Geodezji, Kartografii

- i Katastru Miejskiego we Wrocławiu przekazanie Zamawiającemu (3 egzemplarze powykonawczej mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:500),
- 26) naprawienie wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji robót oraz doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
 - 27) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót,
 - 28) przerwanie prac w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych obiektów nieruchomych bądź ruchomych zabytków archeologicznych (bądź przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, że są zabytkami) mogących ulec uszkodzeniu, które należy zabezpieczyć przy pomocy dostępnych środków oraz powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego,
 - 29) przestrzeganie wymagań dotyczących transportu w czasie prowadzenia robót i wywozu oraz dowozu materiałów budowlanych: transport ciężarowy tylko lekki - do 5 t ładunku z uwagi na zabytkowy obiekt i dojazd alejką parkową,
 - 30) zawiadomienie inspektora nadzoru inwestorskiego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na swój koszt,
 - 31) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść następujące dokumenty:
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wniesiona w zasób Zarządu Geodezji, Kartografii i Katastru Miejskiego we Wrocławiu,
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje i świadectwa pochodzenia wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - dokumentacja powykonawcza obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta,
 - dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - protokoły badań i sprawozdań.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy oraz dziennika budowy,
- 2) przekazanie Wykonawcy protokolarnie terenu, gdzie będą wykonywane roboty w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego, autorskiego i archeologicznego,
- 4) uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów i przekazanie Wykonawcy,
- 5) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminach do podpisania umowy do: **15.12.2014 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę:
brutto: zł
(słownie:)
netto: zł
(słownie:)
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów-zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy
podatek VAT wynosi ...%, czyli zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez Inspektora nadzoru i Kierownika budowy.
4. Wykonawca wystawi faktury nie później niż 30 dnia od dnia protokolarnego odbioru wykonania robót budowlanych.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 897-16-17-948.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru będzie wykonanie robót budowlanych określonych w § 1 umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na podstawie pisemnego powiadomienia tj. pisma złożonego w sekretariacie przy ul. Trzebnickiej 33 lub faxem na nr 71 328 66 11/12.
3. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego robót najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Termin odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wynosi 3 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru lub danego elementu po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do czasu usunięcia tych wad.
8. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy na wykonanie robót budowlanych, licząc od następnego dnia od odbioru końcowego robót.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Termin usunięcia wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do przeprowadzania corocznych przeglądów gwarancyjnych przedmiotu zamówienia.
5. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń zawartych w protokole z przeglądu gwarancyjnego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej **5%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego nr 38 1020 5226 0000 6402 0416 5445.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź:
 - 1) gwarancja / poręczenie na kwotęzł (równa 100% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją / poręczeniem* zgodnego z umową wykonania

prac ważna będzie od dnia zawarcia umowy do dnia (termin umowny wykonania robót + 30 dni);

2) gwarancja / poręczenie na kwotęzł (równa 30% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją / poręczeniem* usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi ważna będzie od dnia (termin umowny wykonania robót + 31 dni) do dnia (okres rękojmi + 15 dni).

6. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności gwarancji/poręczenia Zamawiający ma prawo potrącić z faktury Wykonawcy za wykonane prace zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad wraz z odsetkami będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania prac lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

REPREZENTANCI STRON

1. Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru w osobie tel.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie tel.
3. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru autorskiego tel.
4. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza tel. wew.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia*;
 - 4) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*;
 - 5) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*;
 - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*;
 - 7) za nie wystąpienie do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w § 11 ust. 5 i 6 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto*.
3. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 11 ust. 4, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem naliczenia kary umownej w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto*.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

PODWYKONAWCY*

§ 11

1. Wykonawca realizację przedmiotu umowy, w zakresie nie zastrzeżonym do jego osobistego wykonania, może powierzyć podwykonawcy na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo w rozumieniu ustawy Pzp oraz niniejszej umowy.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5, zdanie drugie.
7. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie o którym mowa w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od

dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

11. Przepisy ust. 3-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 12

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 umowy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3 umowy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3 umowy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

9. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3 umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

§ 13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
 - 5) zmiany osób, o których mowa w § 9 umowy;
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, zgodnie z ust. 1 powyżej może nastąpić w terminie 15 dni, licząc od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego dotyczące naliczania kar umownych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

**Dotyczy przetargu nieograniczonego na:
Remont pokrycia dachu drewnianego kościoła pw. św. Jana Nepomucena
usytuowanego przy al. Dąbskiej na terenie Parku Szczytnickiego we Wrocławiu**

Dokumentacja projektowa na płycie CD:

1. Projekt Budowlany,
2. Projekt Wykonawczy,
3. STWiOR,
4. Przedmiar robót.